



# UPUTE ZA PRIJAVITELJE

---

Poziv na dostavu projektnih prijedloga u ograničenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta

**Ulaganje u kapacitete za pružanje primarne i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite (PZZ-a i SKZZ-a)**

---

*(referentni broj: PK.6.3.03)*

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Opće informacije .....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1.      | Strateški i zakonodavni okvir .....  | 5         |
| 1.2.      | Odgovornosti za upravljanje.....   | 8         |
| 1.3.      | Prioritet i specifični cilj Programa primjenjiv na Poziv.....  | 9         |
| 1.4.      | Vrsta i modalitet Poziva .....   | 9         |
| 1.5.      | Predmet, svrha i pokazatelji Poziva.....   | 10        |
| 1.6.      | Pokazatelji operacije/projekta.....  | 12        |
| 1.7.      | Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstva.....   | 14        |
| 1.8.      | Primjena pravila o državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti.....  | 18        |
| 1.9.      | Vidljivosti, transparentnost i komunikacija .....  | 19        |
| <b>2.</b> | <b>Prihvatljivost prijavitelja (i ako je primjenjivo partnera) i kriteriji isključenja .....</b>                         | <b>20</b> |
| 2.1.      | Prihvatljivost prijavitelja .....  | 20        |
| 2.2.      | Partneri i prihvatljivost partnera .....   | 20        |
| 2.3.      | Isključenje prijavitelja i partnera iz postupka dodjele: .....   | 22        |
| 2.4.      | Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava, trajnost i održivost projekta ..... | 26        |
| 2.5.      | Broj projektnih prijedloga po prijavitelju .....   | 28        |
| <b>3.</b> | <b>Prihvatljivost operacije/projekta .....</b>   | <b>28</b> |
| 3.1.      | Kriteriji prihvatljivosti operacije/projekta .....   | 28        |
| <b>4.</b> | <b>Prihvatljivost aktivnosti .....</b>   | <b>37</b> |
| <b>5.</b> | <b>Prihvatljivost troškova operacije/projekta .....</b>  | <b>39</b> |
| 5.1.      | Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova operacije/projekta .....   | 39        |
| 5.2.      | Prihvatljivi troškovi .....  | 40        |
| 5.3.      | Neprihvatljivi troškovi .....  | 41        |
| <b>6.</b> | <b>Horizontalna načela .....</b>   | <b>43</b> |
| 6.1.      | Metodologija za određivanje financijskih korekcija u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela .....                     | 45        |
| <b>7.</b> | <b>Podnošenje projektnog prijedloga .....</b>  | <b>46</b> |
| 7.1.      | Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga .....   | 46        |
| 7.2.      | Pitanja i odgovori.....  | 48        |
| 7.3.      | Informativne radionice.....  | 48        |
| 7.4.      | Objava rezultata Poziva.....   | 48        |
| <b>8.</b> | <b>Postupak odabira operacija/projekata .....</b>  | <b>49</b> |
| 8.1.      | Opće informacije.....  | 49        |
| 8.2.      | Provođenje postupka dodjele.....   | 49        |
| 8.2.1.    | Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti (projektnog prijedloga/prijavitelja/partnera(a/p)/aktivnosti).....   | 49        |
| 8.2.2.    | Ocjenjivanje kvalitete.....  | 50        |
| 8.2.3.    | Provjera prihvatljivosti troškova .....  | 57        |
| 8.2.4.    | Donošenje odluke o financiranju i završetak postupka dodjele.....  | 58        |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>8.3. Ostale odredbe vezane uz provedbu postupka dodjele.....</b> | <b>58</b> |
| 8.3.1. Obavještanje prijavitelja .....                              | 58        |
| 8.3.2. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele .....  | 58        |
| 8.3.3. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele .....                   | 58        |
| <b>9. Povlačenje projektnog prijedloga.....</b>                     | <b>59</b> |
| <b>10. Sklapanje ugovora .....</b>                                  | <b>59</b> |
| <b>11. Prigovori.....</b>   | <b>60</b> |
| <b>12. Pritužbe na Fondove .....</b>                                | <b>63</b> |
| <b>13. Zaštita osobnih podataka.....</b>                            | <b>63</b> |
| <b>14. Obrasci i prilozi.....</b>                                   | <b>68</b> |

## 1. Opće informacije

Pozivom na dostavu projektnih prijedloga „**Ulaganje u kapacitete za pružanje primarne i specijalističko – konzilijarne zdravstvene zaštite (PZZ-a i SKZZ-a)**“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se vrsta poziva, ukupno raspoloživa bespovratna sredstva za dodjelu u okviru poziva, najviši odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti, kriteriji na temelju kojih se bespovratna sredstva dodjeljuju, pravila o načinu podnošenja, zaprimanja i registracije projektnih prijedloga, rok za podnošenje projektnih prijedloga, postupak odabira operacija/projekata, način provedbe postupka odabira operacija/projekata, pravila izjavljivanja prigovora i rješavanja o izjavljenom prigovoru, pravila zaštite osobnih podataka te druga pravila na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021. - 2027.

Ove Upute sastavni su dio dokumentacije Poziva.

### **Važno!**

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na Poziv, pri čemu se sve objavljuje na portalu informacijskog sustava (u daljnjem tekstu: portal) i internetskim stranicama <https://eufondovi.gov.hr/> (u daljnjem tekstu: **portal i internetska stranica**).

**Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: ugovor) u kojem se definiraju prava i obveze strana ugovora, uključivo prijavitelja u ulozi korisnika bespovratnih sredstava. Predmetni uvjeti sastavni su dio dokumentacije Poziva.**

Projektni prijedlozi se podnose putem portala, odnosno informacijskog sustava te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga.

Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala i/ili sustava za program iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.- 2027. te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno Poziv ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

**RAČUNANJE ROKOVA:** Rok je vremensko razdoblje koje se računa na dane, mjeseci i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj od kojeg treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjeseci, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka. Ukoliko se radi o radnim danima, subote, nedjelje i blagdani utječu na početak roka te rok počinje prvi idući radni dan.

## 1.1. Strateški i zakonodavni okvir

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Europske unije i Republike Hrvatske. Zakonodavni okvir Europske unije uključuje:

- Uredbu (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.);
- Uredbu (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.) te
- Uredbu (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L 2024/2509, 26.9.2024.).

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Koordinacijsko tijelo i/ili Upravljačko tijelo zadržavaju pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta:

Institucionalni okvir za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021. - 2027. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se na temelju Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 116/21), Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine (NN 96/22) i Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. - 2027. (NN 96/22, 35/24, u daljnjem tekstu: Uredba VRH).

Na ovaj Poziv primjenjuju se i sljedeći dodatni propisi:

- Program „Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027.“<sup>1</sup>;
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR);
- Povelja Europske unije o temeljnim pravima (SL C 202, 7.6.2016.);
- Smjernice o osiguravanju poštovanja Povelje Europske unije o temeljnim pravima pri provedbi europskih strukturnih i investicijskih fondova (SL C 269, 23.7.2016.);
- Konvencija Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom<sup>2</sup> (UNCRPD);
- Direktiva (EZ) 2009/33 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o promicanju čistih i energetske učinkovitih vozila u cestovnom prijevozu;
- Direktiva (EU) 2019/1161 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. lipnja 2019. o izmjeni Direktive (EZ) 2009/33 o promicanju čistih i energetske učinkovitih vozila u cestovnom prijevozu;
- Zakon o promicanju čistih vozila u cestovnom prijevozu (NN 52/21);
- Direktiva (EU) 2019/882 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2019. o zahtjevima za pristupačnost proizvoda i usluga (2019/882);
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19);
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (NN 13/21);
- Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (NN 44/24);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22);
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18);
- Zakon o potpomognutim područjima (NN 118/18);
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 3/24);
- Zakon o brdsko-planinskim područjima (NN 118/18);
- Odluka o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja (NN 24/2019);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19, 145/24);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23);

---

<sup>1</sup><https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/program-konkurentnost-i-kohezija-2021-2027>

<sup>2</sup>[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007\\_06\\_6\\_80.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_06_6_80.html)

- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13,153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN 127/19);
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17);
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);
- Tehnički propis osiguranja pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/23);
- Tehničke smjernice za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021. – 2027.<sup>3</sup> te
- ostali akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona ili drugi relevantni propisi, pri čemu ističemo propise iz područja:
  - *zdravstva*:
    - Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24);
    - Zakon o kvaliteti zdravstvene zaštite (118/18, 40/25);
    - Mreža javne zdravstvene službe (NN 49/24);
    - Mreža hitne medicine i djelatnosti sanitetskog prijevoza (NN 134/23);
    - Odluka o donošenju Nacionalnog plana razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Akcijskog plana razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2025. godine (NN 147/21);
    - Pravilnik o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 52/20);
    - Pravilnik o standardima i normativima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine i djelatnosti sanitetskog prijevoza (NN 64/24);

---

<sup>3</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2021:373:FULL&from=EN>

- Nacionalni program prevencije i ranog otkrivanja melanoma 2023. – 2026.<sup>4</sup>;
  - Nacionalni program ranog otkrivanja raka dojke<sup>5</sup>;
  - Strateški okvir razvoja mentalnog zdravlja do 2030.<sup>6</sup>;
  - Nacionalni strateški okvir protiv raka do 2030. (NN 141/20) te
  - Akcijski plan za provedbu nacionalnog strateškog okvira protiv raka za razdoblje do 2025.<sup>7</sup>
- *prostornog uređenja, gradnje i energetske učinkovitosti:*  
<https://mpgi.gov.hr/pristup-informacijama-16/zakoni-i-ostali-propisi/88>
  - *zaštite okoliša i prirode:*  
<https://mingor.gov.hr/o-ministarstvu-1065/djelokrug/uprava-za-zastitu-prirode-1180/zakoni-i-propisi-1224/1224> i <https://mingor.gov.hr/o-ministarstvu-1065/djelokrug/uprava-za-procjenu-utjecaja-na-okolis-i-odrzivo-gospodarenje-otpadom-1271/procjena-utjecaja-na-okolis-puo-spuo/7370>.

Na ovaj Poziv primjenjuju se Pravila za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. - 2027. koja donosi čelnik Upravljačkog tijela, i koja su objavljena na <https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/program-konkurentnost-i-kohezija-2021-2027/pravila-pkk-2021-2027/>.

Na ovaj Poziv primjenjuju se Upute za korištenje informacijskog sustava za program iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. - 2027., objavljene na portalu sustava (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava (upute za provedbu ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://eufondovi.gov.hr/poziv/>.

## 1.2. Odgovornosti za upravljanje

U skladu s Uredbom VRH, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) obavlja ulogu **Upravljačkog tijela (UT)** i odgovorno je za upravljanje i provedbu Programa „Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027.“. UT je odgovoran za koordinaciju postupka dodjele bespovratnih sredstava, pripremu odluke o financiranju i supotpisivanje ugovora o

4

<https://zdravlje.gov.hr/UserDocsImages/2023%20OBJAVE/NACIONALNI%20PROGRAM%20PREVENCIJE%20I%20RANOG%20OTKRIVANJA%20MELANOMA%202023.%20-%202026..pdf>

5

<https://zdravlje.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Programi,%20projekti%20i%20strategije/Nacionalni%20program%20ranog%20otkrivanja%20raka%20dojke.pdf>

6

<https://zdravlje.gov.hr/UserDocsImages/2022%20Objave/STRATE%20I%20OKVIR%20RAZVOJA%20MENTALNOG%20ZDRAVLJA%20DO%202030..pdf>

7

<https://zdravlje.gov.hr/UserDocsImages/2024%20Objave/Akcijski%20plan%20za%20provedbu%20Nacionalnog%20strate%20I%20okvira%20protiv%20raka%20za%20razdoblje%20do%202025..pdf>

dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima za odabrane projekte, praćenje napretka provedbe projekata te osiguravanje provedbe plaćanja i osiguranje povrata nepravilno utrošenih sredstava. MRRFEU za Specifični cilj 4.v obavlja i ulogu **Posredničkog tijela razine 1 (PT 1)** budući da navedenu funkciju nije delegirao.

Ministarstvo zdravstva (MIZ), kao **sektorski nadležno tijelo (SNT)**, sudjeluje u pripremi ovog Poziva i vrši isplate javnih sredstava sa svojih proračunskih stavki Korisniku isključivo na temelju odobrenih zahtjeva za isplatu dobivenih od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije te u okviru osiguranih proračunskih sredstava.

**Posredničko tijelo razine 2 (PT 2)** za ovaj Poziv je Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU). SAFU (PT 2) je odgovoran za provedbu faza postupka dodjele bespovratnih sredstava, supotpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, upoznavanje korisnika s njegovim pravima i obvezama u vezi provedbe projekta, praćenje napretka provedbe projekta te nadzor i financijsku kontrolu projekta.

### **1.3. Prioritet i specifični cilj Programa primjenjiv na Poziv**

Poziv je pokrenut u okviru Programa „Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027.“, **Prioriteta 6.** Jačanje zdravstvenog sustava, promicanje socijalnog uključivanja, obrazovanja i cjeloživotnog učenja i **Specifičnog cilja RSO4.5.** *Osiguravanje jednakog pristupa zdravstvenoj skrbi i jačanje otpornosti zdravstvenog sustava, uključujući primarnu zaštitu, i promicanje prelaska s institucijske skrbi na skrb u obitelji i skrb u zajednici.*

### **1.4. Vrsta i modalitet Poziva**

Poziv se provodi kao **ograničeni postupak u modalitetu trajnog poziva.**

**Razdoblje trajanja poziva:** Poziv je otvoren od 16. svibnja 2025. godine. Poziv se zatvara danom u kojem je utvrđeno da su iscrpljena raspoloživa financijska sredstva Poziva.

Podnošenje projektnih prijedloga moguće je od 29. svibnja 2025. godine do 1. travnja 2026. godine.

UT zadržava pravo produljiti trajanje postupka dodjele izvan roka koji je naveden u ovim Uputama za prijavitelje (UzP), uz objavu obavijesti na portalu i/ili internetskoj stranici.

MRRFEU je nadležan za (donosi odluku / odobrava) izmjene i/ili dopune Poziva. Obavijest o izmjenama i/ili dopunama Poziva, s izmjenama i/ili dopunama objavljuje se na službenim mrežnim stranicama.

U slučaju potrebe za obustavom ili ranijim zatvaranjem (prije iscrpljenja financijskih sredstava Poziva), MRRFEU objavljuje obavijest u kojoj se navodi da je Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje i razloge obustave).

## 1.5. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

**Predmet Poziva:** Nabava opreme i opremanje prostora domova zdravlja uz manje infrastrukturne zahvate kako bi se na razini primarne, hitne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite omogućilo više dijagnostičkih i terapijskih postupaka.

**Svrha Poziva:** Poboljšanje pristupa kvalitetnoj primarnoj, hitnoj i specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti na području cijele RH, sa zasebnom alokacijom za projekte na potpomognutim i gdje je to primjenjivo na brdsko-planinskim područjima.

Provedeno mapiranje potreba u zdravstvu u 2021. godini pokazalo je kako zaobalje i otoci te ruralni krajevi nemaju jednako dostupnu zdravstvenu skrb. Županije s velikom površinom i niskom naseljenošću imaju problem s organizacijom timova primarne zdravstvene zaštite (PZZ), odnosno ugovaranjem istih, pri čemu je veliki problem zadržavanje liječnika kao i problem slabe prometne dostupnosti posebice za udaljenija mjesta od središta županija.

Domovi zdravlja kao nositelji primarne zdravstvene zaštite u RH, obilježeni su kadrovskim, infrastrukturnim i tehničkim problemima. Jačanje uloge domova zdravlja provest će se i kroz ulaganja u specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu (SKZZ), u koju će se ulagati nabavom opreme, kako bi se takva vrsta zdravstvene usluge premjestila s bolničkih kapaciteta na primarnu zdravstvenu zaštitu, a samim time, ona će postati dostupnija pacijentima zbog blizine i manjih čekanja.

Kad je u pitanju djelatnost hitne medicine, postojeći sustav hitne medicinske pomoći preopterećen je zbog geografskih specifičnosti RH tj. slabije povezanosti manjih naselja, posebno onih u nepristupačnim brdsko planinskim područjima te područjima s manjom raspoloživosti liječnika što može smanjiti učinkovitost pružanja hitne medicinske pomoći u okvirima „zlatnog sata“ kao važnog čimbenika u spašavanju života pri hitnim i životno ugrožavajućim stanjima.

Stoga je Pravilnikom o standardima i normativima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine i djelatnosti sanitetskog prijevoza (NN 64/2024.) određeno da ambulante/ prostori za reanimaciju zavoda za hitnu medicinu trebaju biti opremljeni defibrilatorima i uređajima za umjetnu masažu srca kako bi se postigla veća učinkovitost pružanja hitne medicinske pomoći kod iznenadnog srčanog zastoja jer se radi o stanjima u kojima je potrebno pomoć pružiti što ranije, a unutar „zlatnog sata“, osigurati prijevoz do bolničke zdravstvene ustanove. Istim Pravilnikom određeno je da ambulante/ prostori za reanimaciju trebaju biti opremljeni POCT uređajima tj. biokemijskim analizatorima koji se koristi u diferencijalno dijagnostičke svrhe tj. pri određivanju hitnih stanja.

Komplementarna ulaganja kroz ESF+ u specijalistička usavršavanja na razini primarne zdravstvene zaštite, sukladno potrebama koje su iskazane u Nacionalnom planu specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za petogodišnje razdoblje (2020. – 2024.) pridonijet će rješavanju problema nedostatka zdravstvenih radnika.

Ulaganje u manje infrastrukturne radove, opremanje prostora i nabavu/zanavljanje opreme u djelatnostima na razini primarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite te hitne medicine planirano je s ciljem smanjenja broja upućivanja od strane pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini u bolnice u tim područjima jer će se na tim razinama zdravstvene zaštite omogućiti više dijagnostičkih i terapijskih postupaka.

Djelatnosti koje se financiraju predmetnim Pozivom s obzirom na razinu zdravstvene zaštite su:

- Primarna zdravstvena zaštita:
  - Obiteljska medicina
  - Zdravstvena zaštita predškolske djece
  - Zdravstvena zaštita žena
  - Dentalna medicina
  - Hitna medicina
  - Palijativna skrb
  - Psihijatrija
  
- Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita:
  - Ginekologija i opstetricija
  - Medicinska biokemija
  - Radiologija
  - Fizikalna medicina i rehabilitacija
  - Oftalmologija
  - Interna medicina
  - Dermatologija i venerologija.

Predmetni Poziv namijenjen je financiranju projektnih prijedloga nabave/zanavljanja opreme u djelatnostima na primarnoj razini zdravstvene zaštite u Mreži javne zdravstvene službe i za financiranje manjih infrastrukturnih radova, uključujući i privatne ordinacije u zakupu u prostorima domova zdravlja, djelatnostima specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite u domovima zdravlja i djelatnosti hitne medicine.

Domovi zdravlja u svom sastavu mogu imati ordinacije u zakupu u kojima je nositelj zdravstvene djelatnosti fizička osoba koja ima ugovor o provođenju zdravstvene zaštite u određenoj djelatnosti s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i ugovara se u Mreži javne zdravstvene službe. Zakup ordinacije ne podrazumijeva samo zakup prostora već i medicinsko tehničke opreme potrebne za provođenje zdravstvene djelatnosti, a sukladno Pravilniku o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti. Dom zdravlja i zakupac međusobnim ugovorom uređuju način korištenja medicinske opreme u vlasništvu doma zdravlja i zanavljanje iste. Omogućavanjem nabave nove medicinske opreme ordinacijama u zakupu u domu zdravlja osigurava se jednak pristup i standard zdravstvene

zaštite za sve korisnike zdravstvene zaštite tj. osiguranike Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Operacija/projekt provodi se na području Republike Hrvatske.

Prilikom dodjele sredstava dio ulaganja ima specifičniji teritorijalni fokus sukladno Programu „Konkurentnost i kohezija 2021. - 2027.“ (PKK 2021. - 2027.). Teritorijalni fokus temeljen je na indeksu razvijenosti prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/24) i statusu brdsko-planinskog područja prema Odluci o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja (NN 24/19), te reformske mjere razvoja izvanbolničke specijalističko-konzilijarne djelatnosti pri domovima zdravlja na cijelom području Republike Hrvatske sukladno Mreži javne zdravstvene službe (NN 49/24), a sve u skladu s Odlukom o donošenju Nacionalnog plana razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Akcijskog plana razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2025. godine (NN 147/21).

## 1.6. Pokazatelji operacije/projekta

Za potrebe praćenja postignuća, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti pokazatelja koje će ostvariti svojim projektom.

Radi se o sljedećim pokazateljima, koji se navode u Prijavnom obrascu:

| Pokazatelj ostvarenja   | Jedinica mjere     | Opis i izvor provjere  |
|---|--------------------|--|
| <b>RCO 69</b><br><br><b>Kapacitet novih ili moderniziranih objekata zdravstvene zaštite</b> | korisnici / godina | <p>Pokazatelj mjeri maksimalan godišnji broj osoba koje nova ili modernizirana zdravstvena ustanova može opslužiti barem jednom u razdoblju od jedne godine.</p> <p><b>Početna vrijednost</b> pokazatelja je nula (0).</p> <p><b>Ciljana vrijednost</b> je maksimalan godišnji broj osoba koje nova ili modernizirana zdravstvena ustanova može opslužiti barem jednom u razdoblju od jedne godine<sup>8</sup>.</p> <p>Pokazatelj je ostvaren u trenutku kada odgovarajuće zdravstvene usluge podržanih novih ili moderniziranih</p> |

<sup>8</sup> Ciljana vrijednost na razini cijeloga Poziva koja se odnosi na ukupni broj korisnika iznosi 1.700.934.

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
|  |                       | <p>zdravstvenih objekata postanu dostupne te se ciljana vrijednost unosi kao <b>ostvarena vrijednost</b>.</p> <p>Rok za ostvarenje pokazatelja je završetak provedbe projekta.</p> <p>O ostvarenju pokazatelja se izvještava u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava.</p> <p>Izvor provjere su završni zahtjev za nadoknadu sredstava, završno izvješće o provedbi projekta, sustav eKohezija i podaci Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.</p>  |
| <b>Pokazatelj rezultata</b>  | <b>Jedinica mjere</b> | <b>Opis i izvor provjere</b>   |
| <p><b>RCR 73</b></p> <p><b>Godišnji broj korisnika novih ili moderniziranih objekata zdravstvene zaštite</b></p> | korisnici/godina      | <p>Pokazatelj mjeri broj pacijenata koje je nova ili modernizirana zdravstvena ustanova uslužila tijekom godine nakon završetka intervencije. Pojedinačna se osoba može brojati više puta ako se objekti koriste više puta. <b>Početna vrijednost</b> pokazatelja odnosi se na registrirane pacijente koje je zdravstvena ustanova barem jednom uslužila tijekom godine prije početka intervencije, a za nove ustanove može biti nula.</p> <p><b>Ciljana vrijednost</b> je procijenjeni broj pacijenata koje će nova ili modernizirana zdravstvena ustanova uslužiti tijekom godine nakon završetka intervencije.</p> <p><b>Ostvarena vrijednost</b> je stvarni broj koje je nova ili modernizirana zdravstvena ustanova uslužila tijekom godine nakon završetka intervencije.</p> <p>Rok za ostvarenje pokazatelja je (1) jedna godina nakon odobrenja Završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava, odnosno godina dana nakon što novi ili</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>modernizirani objekt zdravstvene zaštite postane funkcionalan.</p> <p>O ostvarenju pokazatelja se izvještava u prvom Izvješću nakon provedbe projekta, a za period od (1) jedne godine od datuma odobrenja Završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava.</p> <p>Izvor provjere su službene evidencije pružatelja zdravstvenih usluga, prvo Izvješće nakon provedbe projekta i sustav eKohezija.</p> |
|--|--|--|

U slučaju neostvarenja pokazatelja primjenjuju se financijski ispravci, u skladu s metodologijom opisanom u Prilogu 6. Metodologija za određivanje financijskih korekcija.

### 1.7. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstva

Raspoloživi iznos ukupnih bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **58.823.529,00 eura**, od čega **50.000.000,00 eura** predstavljaju bespovratna sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), a **8.823.529,00 eura** iznos nacionalnog sufinanciranja iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Postotak sufinanciranja prihvatljivih troškova projekta iznosi 100 %, od čega postotak sufinanciranja prihvatljivih troškova iz sredstava **EFRR-a** može iznositi do najviše **85 %**, dok će se obvezni udio nacionalnog sufinanciranja prihvatljivih troškova od najmanje **15 %** osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Prijavitelj se obvezuje osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova operacije/projekta i iznosa bespovratnih sredstava kao i sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova operacije/projekta.

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. Drugim riječima, isti troškovi ne smiju biti dvaput financirani iz proračuna Unije i iz nacionalnih javnih izvora, pri čemu se primjenjuje pravilo iz članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) 2021/1060. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva za koja je utvrđeno dvostruko financiranje.

U okviru ovog Poziva, a po sklapanju Ugovora, korisnik ima pravo zatražiti predujam. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 30 % iznosa dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Korisnik može potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda sukladno odredbama Općih uvjeta (Prilog 2. ovih Uputa).

Uzimajući u obzir teritorijalni fokus temeljen na indeksu razvijenosti prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/2024)<sup>9</sup> i Odluci o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja (NN 24/2019)<sup>10</sup> Poziv je planiran u okviru dviju grupa:

**1. Grupa 1** - Ulaganje u manje infrastrukturne radove, opremanje prostora i nabava/zanavljanje opreme u djelatnostima na razini primarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite u domovima zdravlja te djelatnosti hitne medicine na potpomognutim i gdje je to primjenjivo na brdsko-planinskim područjima.

**Grupa 1** obuhvaća:

- jedinice lokalne samouprave razvrstane prema indeksu razvijenosti u skupine I. - IV. sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/2024);
- jedinice lokalne samouprave koje imaju status brdsko-planinskog područja sukladno Odluci o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja (NN 24/2019).

**2. Grupa 2** - Ulaganje u manje infrastrukturne radove, opremanje prostora i nabava/zanavljanje opreme u djelatnostima na razini primarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite u domovima zdravlja te djelatnosti hitne medicine na području cijele RH osim na potpomognutim i brdsko-planinskim područjima iz Grupe 1.

**Grupa 2** obuhvaća:

- jedinice lokalne samouprave razvrstane prema indeksu razvijenosti u skupine V. - VIII. sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/2024) izuzev potpomognutih i brdsko-planinskih područja iz Grupe 1.

**Maksimalni iznosi bespovratnih sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) prema grupama** s obzirom na teritorijalni fokus sukladno Programu „Konkurentnost i kohezija 2021. - 2027.“ (PKK 2021. - 2027.) te obzirom na stupanj razvijenosti jedinica lokalne samouprave i status brdsko-planinskog područja prikazani su u Tablici 1. *Maksimalni iznos bespovratnih sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) prema grupama.*

---

<sup>9</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024\\_01\\_3\\_60.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_01_3_60.html)

<sup>10</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_03\\_24\\_484.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_03_24_484.html)

**Tablica 1.** Maksimalni iznos bespovratnih sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) prema grupama

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| Grupa 1              | 27.500.000,00 EUR        |
| Grupa 2              | 22.500.000,00 EUR        |
| <b>Ukupno (EFRR)</b> | <b>50.000.000,00 EUR</b> |

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem ograničenog postupka dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu trajnog poziva odnosno do iskorištenja raspoloživih bespovratnih sredstava predviđenih za ovaj Poziv. MRRFEU zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa bespovratna sredstva iz EFRR-a u okviru ovog Poziva.

Sukladno broju prihvatljivih pružatelja usluga te iskazanim potrebama za opremom i obnovom infrastrukture, ukupna raspoloživa alokacija za Grupu 1 i 2 raspodijeljena je po pojedinim Prijaviteljima s maksimalnim iznosima financijskih sredstava na način definiran u Tablici 2.

**Tablica 2.** Maksimalni iznosi financijskih sredstava po županijama

| Naziv županije         | Maksimalni ukupni iznos bespovratnih sredstava EUR | Maksimalni ukupni iznos EFRR sredstava EUR | Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za GRUPU 1 EUR | Maksimalni iznos EFRR sredstava za GRUPU 1 EUR | Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za GRUPU 2 EUR | Maksimalni iznos EFRR sredstava za GRUPU 2 EUR |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Bjelovarsko-bilogorska | 2.526.818,66                                       | 2.147.795,86                               | 2.034.776,16   | 1.729.559,74                                   | 492.042,50   | 418.236,13                                     |
| Brodsko-posavska       | 3.207.079,63                                       | 2.726.017,69                               | 2.746.947,82   | 2.334.905,64                                   | 460.131,82   | 391.112,04                                     |
| Dubrovačko-neretvanska | 1.714.384,83                                       | 1.457.227,11                               | 915.649,27   | 778.301,88                                     | 798.735,56   | 678.925,23                                     |
| Grad Zagreb            | 6.275.051,20                                       | 5.333.793,52                               | -  | -  | 6.275.051,20   | 5.333.793,52                                   |
| Istarska               | 2.177.094,53                                       | 1.850.530,35                               | 406.955,23   | 345.911,95                                     | 1.770.139,29   | 1.504.618,40                                   |
| Karlovačka             | 2.248.066,02                                       | 1.910.856,12                               | 1.526.082,12   | 1.297.169,80                                   | 721.983,90   | 613.686,32                                     |
| Koprivničko-križevačka | 2.484.271,41                                       | 2.111.630,70                               | 1.933.037,35   | 1.643.081,75                                   | 551.234,06   | 468.548,95                                     |
| Krapinsko-zagorska     | 2.159.808,12                                       | 1.835.836,90                               | 1.322.604,50   | 1.124.213,83                                   | 837.203,62   | 711.623,07                                     |
| Ličko-senjska          | 1.360.024,82                                       | 1.156.021,09                               | 1.017.388,08   | 864.779,87                                     | 342.636,74   | 291.241,23                                     |
| Međimurska             | 1.960.449,33                                       | 1.666.381,93                               | 1.322.604,50   | 1.124.213,83                                   | 637.844,83   | 542.168,10                                     |
| Osječko-baranjska      | 5.019.344,43                                       | 4.266.442,76                               | 3.967.813,51   | 3.372.641,49                                   | 1.051.530,92   | 893.801,28                                     |
| Požeško-slavonska      | 1.284.874,62                                       | 1.092.143,43                               | 813.910,46   | 691.823,89                                     | 470.964,16   | 400.319,53                                     |
| Primorsko-goranska     | 3.407.195,93                                       | 2.896.116,54                               | 1.424.343,31   | 1.210.691,82                                   | 1.982.852,61   | 1.685.424,72                                   |
| Sisačko-moslavačka     | 2.362.615,22                                       | 2.008.222,94                               | 1.627.820,93   | 1.383.647,79                                   | 734.794,29   | 624.575,15                                     |
| Splitsko-dalmatinska   | 5.744.237,48                                       | 4.882.601,86                               | 2.746.947,82   | 2.334.905,64                                   | 2.997.289,66   | 2.547.696,21                                   |
| Šibensko-kninska       | 1.776.145,80                                       | 1.509.723,93                               | 1.119.126,89   | 951.257,86                                     | 657.018,91   | 558.466,07                                     |
| Varaždinska            | 2.370.166,90                                       | 2.014.641,86                               | 1.220.865,70   | 1.037.735,84                                   | 1.149.301,20   | 976.906,02                                     |
| Virovitičko-podravska  | 1.944.204,26                                       | 1.652.573,62                               | 1.424.343,31   | 1.210.691,82                                   | 519.860,94   | 441.881,80                                     |
| Vukovarsko-srijemska   | 3.448.610,28                                       | 2.931.318,74                               | 2.950.425,43   | 2.507.861,62                                   | 498.184,85   | 423.457,12                                     |
| Zadarska               | 2.081.115,20                                       | 1.768.947,92                               | 813.910,46   | 691.823,89                                     | 1.267.204,73   | 1.077.124,02                                   |
| Zagrebačka             | 3.271.970,34                                       | 2.781.174,79                               | 1.017.388,08   | 864.779,87                                     | 2.254.582,26   | 1.916.394,92                                   |
| <b>Ukupno</b>          | <b>58.823.529,00</b>                               | <b>49.999.999,65</b>                       | <b>32.352.940,96</b>                                   | <b>27.499.999,82</b>                           | <b>26.470.588,04</b>                                   | <b>22.499.999,83</b>                           |

Popis prihvatljivih prijavitelja za Grupu 1 nalazi se u Prilogu 13a. *Popis prihvatljivih prijavitelja za Grupu 1* koji je sastavni dio dokumentacije Poziva.

Popis prihvatljivih prijavitelja za Grupu 2 nalazi se u Prilogu 13b. *Popis prihvatljivih prijavitelja za Grupu 2* koji je sastavni dio dokumentacije Poziva.

Projektni prijedlog **mora sadržavati skupinu aktivnosti nabave opreme**, a **može sadržavati i skupinu aktivnosti manjih infrastrukturnih radova**. Ulaganje isključivo u skupinu aktivnosti manjih infrastrukturnih radova nije dopušteno ovim Pozivom.

Troškovi vezani uz skupinu aktivnosti manjih infrastrukturnih radova mogu iznositi **najviše 30 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta**.

Troškovi vezani uz skupinu aktivnosti nabave opreme u okviru djelatnosti dentalne medicine mogu iznositi **najviše 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta**.

Popis prihvatljive opreme za opremanje prostora i nabavu/zanavljanje opreme u djelatnostima na razini primarne zdravstvene zaštite, djelatnosti hitne medicine i djelatnostima specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite sukladan je Pravilniku o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 52/2020) i Pravilniku o standardima i normativima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine i djelatnosti sanitetskog prijevoza (NN 64/2024) i definiran je u Prilogu 14. *Popis prihvatljive opreme* koji je sastavni dio dokumentacije Poziva.

Prilog 14. *Popis prihvatljive opreme* sadrži popis prihvatljive opreme za:

- djelatnosti primarne zdravstvene zaštite i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite u domovima zdravlja (Tablica 1a);
- za ordinacije privatne prakse primarne zdravstvene zaštite u mreži javne zdravstvene službe po djelatnostima i kategorijama (Tablica 1b) te
- za djelatnost hitne medicine u zavodima za hitnu medicinu jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba (Tablica 1c).

### **Dodatni zahtjevi vezano za iznos bespovratnih sredstava Poziva**

Ukupni troškovi projekta nisu ograničeni, međutim bespovratna sredstva iz EFRR-a ograničena su najvišim mogućim iznosom te maksimalnom stopom sufinanciranja. Ova dva ograničenja primjenjuju se u međusobnom odnosu tj. do trenutka kada se dosegne maksimum po jednom od navedena dva ograničenja.

Najviši postotak bespovratnih sredstava EFRR-a po pojedinačnom projektu iznosi 85 % prihvatljivih troškova. Prijavitelj snosi sve neprihvatljive troškove neovisno po kojoj osnovi je utvrđena neprihvatljivost.

Navedeno je postavljeno imajući u vidu opis intervencije fondova iz SC 4.v PKK-a, ali i tip investicija odnosno korisnika ovog Poziva. Predmet ulaganja su zdravstvene ustanove koje pružaju javne zdravstvene usluge koje ne predstavljaju gospodarsku aktivnost odnosno nemaju za cilj ostvarivanje financijskog profita već pružanje javne zdravstvene usluge dostupne svim građanima te je stoga primjena stope sufinanciranja od 85 % opravdana.

## **Posebno o pravilima nabave**

Prijavitelji i, ako je primjenjivo Partner, koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi dužni su tijekom provedbe aktivnosti držati se istih.

Partner, ako je primjenjivo, koji nije obveznik Zakona o javnoj nabavi tijekom provedbe aktivnosti dužan je primjenjivati Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Pravila za NOJN).

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima Zakona o javnoj nabavi (primjenjivim u trenutku pokretanja postupka javne nabave) i Pravilima za NOJN, gdje je primjenjivo.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva također moraju biti provedeni u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (primjenjivim u trenutku pokretanja postupka javne nabave), kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. SAFU (PT 2) će provoditi postupak ex-post kontrole javne nabave prema uzorku.

Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno s načelima i pravilima Zakona o javnoj nabavi SAFU (PT 2) može donijeti odluku o financijskim korekcijama.

### **1.8. Primjena pravila o državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti**

Bespovratna sredstva se u ovom slučaju ne smatraju državnim potporom u smislu članka 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: UFEU) jer se radi o zdravstvenoj usluzi koja počiva na principu solidarnosti i jednakoj dostupnosti svima.

Infrastrukture za potrebe pružanja zdravstvenih usluga koje će se financirati ne predstavljaju gospodarsku djelatnost jer ih pretežno financira država i jer su dio javnih ovlasti koje se izvršavaju na temelju zakona.

Obaveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

Bespovratna sredstva ovog Poziva koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena infrastrukturno ulaganje koje doprinosi poboljšanju pristupa kvalitetnoj primarnoj, hitnoj i specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti pri domovima zdravlja na području cijele RH te u skladu s tim sredstva ne predstavljaju državne potpore niti potpore male vrijednosti za korisnika.

Također, kumulativno nisu ispunjeni svi uvjeti iz članka 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, odnosno jedan od sljedećih uvjeta:

1. **pripisivost državi**, odnosno da je potpora dodijeljena izravno ili neizravno državnim sredstvima što podrazumijeva sva sredstva javnog sektora, uključujući sredstva drugih tijela unutar države (decentraliziranih, saveznih, regionalnih ili drugih),
2. **prednost**, odnosno da je korisnik potpore ostvario ekonomsku prednost na način da se njegova financijska situacija poboljšala zbog državne intervencije u uvjetima koji se razlikuju od uobičajenih tržišnih uvjeta,
3. **selektivnost**, odnosno da je potpora korisnika/primatelja potpore dovela u povoljniji položaj u odnosu na konkurenciju,
4. **utjecaj na trgovinu između država članica**, odnosno da je potpora utjecala na tržišno natjecanje i međudržavnu trgovinu, tj. da narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljanjem određenih poduzetnika ili proizvodnje određene robe u povoljniji položaj u mjeri u kojoj utječe na trgovinu među državama zemalja EU-a.

**Korisnik ne smije dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja komercijalnog karaktera, aktivnosti financirane ovim pozivom isključivo moraju biti negospodarske.**

Nadalje, državne potpore nisu prisutne u slučaju kada su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- bolnička zdravstvena zaštita je organizirana u okviru nacionalnog sustava zdravstvene zaštite i nadzirana je od strane države;
- usluga je dostupna svima;
- svaka nabava roba, radova i/ili usluga od strane korisnika bit će izvedena prema Zakonu o javnoj nabavi i Pravilima za NOJN, gdje je primjenjivo.

## **1.9. Vidljivosti, transparentnost i komunikacija**

Korisnik osigurava provedbu aktivnosti koje se odnose na vidljivosti, transparentnost i komunikaciju iz članka 46. i 48. - 49. Uredbe (EU) 2021/1060, kako su utvrđene u ugovoru. U svakom slučaju, korisnik je odgovoran za provedbu mjera vidljivosti iz članka 50. i Priloga IX. Uredbe (EU) 2021/1060, u skladu s ugovornim odredbama.

Kada se ne primjenjuju mjere vidljivosti, transparentnosti i/ili komunikacije može se ukinuti do 3 % potpore iz fondova (u skladu s člankom 50. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1060) - ukidanje se odnosi na prihvatljive troškove projekta.

Informacije i dokumenti vezani uz pravila komunikacije, transparentnosti i vidljivosti nalaze se na portalu EU fondovi (<https://eufondovi.gov.hr/komunikacija-informiranje-i-vidljivost-eu-projekata-u-razdoblju-2021-2027/>).

## **2. Prihvatljivost prijavitelja (i ako je primjenjivo partnera) i kriteriji isključenja**

### **2.1. Prihvatljivost prijavitelja**

Poziv na dostavu projektnih prijedloga upućuje se unaprijed određenim prijaviteljima.

Na Poziv na dostavu projektnih prijedloga mogu se javiti isključivo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb sukladno Prilogu 13a. i 13b.

Prijavitelji su odabrani na temelju sljedećih kriterija:

- Jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb osnivači su domova zdravlja i zavoda za hitnu medicinu.
- Nadležnost županija za primarnu zdravstvenu zaštitu regulirana je:
  - Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24) te
  - Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).
- Obuhvat zdravstvene zaštite na primarnoj i sekundarnoj razini te na razini zdravstvenih zavoda reguliran je Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24).

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.3. Uputa.

Prihvatljivost prijavitelja provjeravat će se temeljem zahtjeva navedenih u Prilogu 4. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti.

Svaka izmjena pravnog statusa prijavitelja u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena MRRFEU-u (UT/PT1) i SAFU-u (PT2).

**NAPOMENA: Prijavitelj/Korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta.**

### **2.2. Partneri i prihvatljivost partnera**

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu, odnosno formiranje partnerstva nije obvezno (tj. ne predstavlja kriterij prihvatljivosti). Maksimalni broj partnera u okviru jedne projektne prijave nije ograničen. Jedan Partner može biti Partner na neograničenom broju projektnih prijedloga u okviru Poziva.

Partneri u okviru ovog Poziva mogu biti:

- domovi zdravlja s prihvatljivog područja koji su teritorijalno podudarni s prijaviteljem (npr. ukoliko je prijavitelj Primorsko-goranska županija, partner može biti Dom zdravlja Primorsko-goranske županije);
- zavodi za hitnu medicinu jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba;
- regionalni koordinator.

Domovi zdravlja mogu u svom sastavu imati ordinacije u zakupu u kojima je nositelj zdravstvene djelatnosti fizička osoba koja ima ugovor o provođenju zdravstvene zaštite u određenoj djelatnosti s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i ugovara se u Mreži javne zdravstvene službe. Ordinacija u zakupu u prostorima domova zdravlja mora imati važeće rješenje Ministarstva zdravstva o nastavku rada u ordinaciji/privatnoj praksi sukladno članku 264. stavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN100/18).

Regionalnu razvojnu agenciju (regionalni koordinator) kao javnu ustanovu osniva jedinica područne (regionalne) samouprave sukladno *Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske*, u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja. Prema članku 25. Poslovi regionalnog koordinatora, stavak (1) *Zakona*, regionalni koordinatori pružaju stručnu pomoć u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja svoje županije kojima su osnivači RH ili županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije.

Prijavitelj i partner/i međusobne odnose reguliraju sklapanjem sporazuma o partnerstvu kojim se jasno utvrđuju prava i dužnosti obiju strana u provedbi projekta. Sporazum o partnerstvu mora biti u skladu sa svim uvjetima ovoga Poziva te u potpunosti mora udovoljavati uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju nejednakosti ili neslaganja, odredbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava imat će prednost pred svakim sporazumom o partnerstvu sklopljenim između dionika na projektu.

Sklopljeni sporazum o partnerstvu sastavni je dio projektnog prijedloga. Prijavitelj mora predati vjerodostojnu presliku sporazuma o partnerstvu u okviru obavezne dokumentacije. Sastavni dio Sporazuma o partnerstvu je i Izjava partnera Korisnika (Obrazac 3. Izjava partnera korisnika) te je stoga istu potrebno uključiti u Sporazum. Izjavu partnera Korisnika nužno je potpisati najkasnije do trenutka eventualnog sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Nedostavljanje Sporazuma o partnerstvu u skladu s uvjetima Poziva razlog je za isključenje projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

Također, u okviru obavezne dokumentacije za prijavu, potrebno je dostaviti potpisanu Izjavu od strane Prijavitelja te svakog od partnera, u skladu s Obrascem izjave o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2. Izjava Prijavitelja i 3. Izjava partnera).

Partner/i moraju dokazati da u trenutku prijave nisu niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.3. Uputa.

Izbor svakog od partnera te opis uloge i doprinosa rezultatima provedbe projektnog prijedloga moraju biti jasno opisani i obrazloženi u okviru projektne prijave.

Prihvatljivost partnera provjeravat će se temeljem relevantnih dokumenata navedenih u točki 7.1. *Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.*

Svi partneri moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena MRRFEU-u (UT) i SAFU-u (PT 2).

**NAPOMENA: Neovisno o broju i ulozi partnera, Prijavitelj/Korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta.**

Prijavitelj je odgovoran za podnošenje projektnog prijedloga, upravljanje i provedbu odobrenih aktivnosti projekta i proračuna projekta te koordinaciju zadataka. Nadalje, Prijavitelj/Korisnik predstavlja jedini kontakt za komunikaciju s nadležnim tijelima te ima pravo potpisivati ugovorne obveze u ime svih partnerskih organizacija na projektu. Prijavitelj/Korisnik osigurava da su svi uvjeti projektnog prijedloga primjenjivi na partnere te provedeni od strane partnera. Sva sredstva dodijeljena Prijavitelju/Korisniku bit će prebačena na njegov račun i on će biti odgovoran za isplatu potrebnih sredstava partneru/partnerima. Dakle, Prijavitelj/Korisnik snosi potpunu odgovornost za sve aspekte provedbe u odnosu na nadležna tijela.

### **2.3. Isključenje prijavitelja i partnera iz postupka dodjele:**

Obvezni kriteriji za isključenje prijavitelja koji se u jednakoj mjeri odnose i na partnera te na odgovarajući način i na stvarnog vlasnika prijavitelja, odnosno partnera kako je definiran Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19 i 151/22):

1. u slučaju kada je nad prijaviteljem i/ili fizičkom ili pravnom osobom koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove otvoren predstečajni postupak, stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima, ili koji se nalazi u postupku koji je, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, sličan svim prethodno navedenim postupcima.
2. ako je protiv prijavitelja i/ili osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za njihovo zastupanje, koji se odnose na: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, uključujući

zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, uključujući javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, putovanje u svrhu terorizma, terorističko udruženje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i ropstvo, korupciju, uključujući primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevaru, uključujući prijevaru u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

3. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta ili drugog djela u smislu kršenja primjenjivih pravila koji se odnose na etičke standarde profesije na način da se to odražava na profesionalni kredibilitet, a riječ je o namjernom djelovanju ili propuštanju ili krajnjoj nepažnji, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga;
4. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno proglašena krivom za djelo koje za posljedicu ima povredu načela Ugovora o EU i Povelje EU o temeljnim pravima, koja se odnose na zabranu diskriminacije, mržnje i nasilja te njihova poticanja prema grupi ili pojedincu i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga;
5. ako na temelju pravomoćne, odnosno konačne odluke nadležnog tijela prijavitelj i/ili fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije ispunila obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor kojim se na korištenje dodjeljuju bespovratna sredstva i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je po posebnim propisima oslobođen te obveze;

6. ako je pravomoćnom, odnosno konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno da je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) izbjegavala fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze osnivanjem fiktivnog gospodarskog subjekta, ili je takav subjekt osnovan s tim ciljem;
7. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) u sukobu interesa u postupku dodjele sredstava, odnosno u situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s ciljem dobivanja sredstava EU, posebice iskorištavanjem situacije postojanja sukoba interesa u odnosu na službenu osobu koja sudjeluje u postupku dodjele sredstava. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2018/1046.
8. ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) po osnovi konačne ili pravomoćne odluke nadležnog tijela nije vratila sredstva u proračun Republike Hrvatske prema zahtjevu za povrat nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele koji je sastavni dio Poziva, ili grubo nije ispunjavala svoje obveze koje proizlaze iz pravila po kojima se provodi financiranje Unije, ili ih je s namjerom zaobilazila, a što je dovelo do prijevremenog raskidanja ugovornih odnosa i/ili odštetnih zahtjeva;
9. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) ne udovoljava obvezama u skladu s naloženim povratom, uključivo obvezama koje se odnose na odobrenu obročnu otplatu duga koji predstavlja sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, po osnovi pravomoćne ili konačne odluke nadležnog tijela;
10. ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, a potpora je dodijeljena na temelju lažnih, netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih izjava prijavitelja;
11. prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije postupala u skladu sa zahtjevima i pravilima trajnosti

projekta, zbog čega je država članica morala ili mora vratiti doprinos iz fondova, neovisno o tome o kojem financijskom razdoblju je riječ (financijsko razdoblje 2007. - 2013., financijsko razdoblje 2014. - 2020. ili financijsko razdoblje 2021. - 2027.);

12. ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije surađivala s tijelima koja po posebnim popisima imaju pravo provoditi istrage (nacionalna tijela, nacionalna revizija, revizija Unije, EPPO, OLAF), ili je poduzimala radnje kako bi se tim tijelima onemogućilo djelovanje.

Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele, odnosno ako je primjenjivo uvidom u Obrazac 2b. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele.

Ako se prijavitelj/partner nalazi u nekoj od situacija koje se odnose na obvezu povrata sredstava, mogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava uvjetuje se obvezom da prijavitelj za sebe i svoje partnere uz ovu izjavu priloži dodatno pojašnjenje o namjeri i načinu povrata dugovanog iznosa i svim drugim razlozima koji idu u korist jamčenom povratu. Pri tome, odluka o financiranju se ne može donijeti, niti sklopiti ugovor, ako do tog trenutka nije izvršen povrat cjelokupnog dugovanog iznosa s kamatama.

Podnošenje projektnog prijedloga/prijave, iako postoji neka od situacija opisanih u ovoj izjavi, isključiva je odgovornost prijavitelja, pri čemu se odriče bilo koja vrsta odgovornosti tijela koja sudjeluju u tom postupku ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole EU fondovima.

Svi navedeni razlozi isključenja za koje se naknadno utvrdi da su postojali u trenutku podnošenja projektnog prijedloga osnova su za raskid ugovora, **neovisno o tome jesu li u predmetnom ugovoru izrijekom navedeni i je li njihovo postojanje provjeravano tijekom postupka dodjele, uključivo izjavama.** Pri tome, ne dovode se u pitanje obvezni ili mogući razlozi za raskid ugovora koji su u samom ugovoru navedeni.

Prijavitelj i/ili partner prijavitelja ne može koristiti institut faktoringa u projektu.

Zadržava se pravo u nedostatku pravomoćne presude ili konačne odluke, a u slučaju postojanja okolnosti koje daju razumno i ozbiljno uvjerenje o nastanku ozbiljnog i neposrednog učinka na financijske interese Unije i/ili Republike Hrvatske i njihov ugled, temeljem preliminarnе ocjene isključiti iz postupka dodjele prijavitelja i partnera.

Isključenje ne prejudicira postupanje, odnosno ishod postupanja nacionalnih kaznenih, prekršajnih i administrativnih tijela.

Odluku o isključenju donosi čelnik tijela koje provodi dodjelu, a predlaže ju povjerenstvo koje se sastoji od članova UT-a, PT-a 1 i PT-a 2.

Prilikom predlaganja svake pojedine odluke o isključenju, povjerenstvo mora poštovati načelo razmjernosti, te na odgovarajući način primjenjuje članak 136. Uredbe (EU) 2018/1046.

U slučaju da su posebna pravila isključenja utvrđena propisom na razini Unije u sustavu dijeljenog upravljanja, primijenit će se ta pravila.

Prije i u svrhu predlaganja odluke o isključenju, povjerenstvo će osigurati prijavitelju očitovanje u razumnom roku, osim ako postoje uvjerljivi legitimni razlozi za očuvanje povjerljivosti postupka. Protekom roka čelniku tijela predlaže se donošenje odluke.

Također, ako je provjerom u sustavu ranog otkrivanja i isključenja, kako je opisan u Financijskoj uredbi, utvrđeno da je prijavitelj/partner na listi isključenja po osnovi pravomoćne presude, odnosno konačne odluke nadležnog tijela, bez provedbe posebne procedure i djelovanja posebnog povjerenstva, isključuje se iz postupka dodjele po osnovama isključenja koje su navedene u točkama 2. i 7.

Protiv odluke o isključenju moguće je pokrenuti upravni spor.

U svakom slučaju, što obuhvaća i postupanje navedeno gore, dodjela sredstava za provedbu projekta koji se sufinancira sredstvima Unije je moguća isključivo ako je projekt moguća provoditi i provesti primjenom pravila prihvatljivosti koja se odnose na (kumulativno) Poziv i Program.

#### **2.4. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava, trajnost i održivost projekta**

Prijavitelj/korisnik mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj/korisnik mora osigurati namjensko korištenje sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Prijavitelj/korisnik mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima imenovan projektni tim, po mogućnosti sastavljen od stručnjaka koji imaju iskustvo u vođenju infrastrukturnih projekata te računovodstvu, financijama i administraciji. Aktivnost upravljanja projektom i administraciju prihvatljivo je provoditi bez naknade i/ili kroz sufinanciranje plaća djelatnika Prijavitelja i/ili Partnera i/ili putem ugovaranja savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti. U svakom slučaju, odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene, što prijavitelj opisuje u Prijavnom obrascu. Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Prijavitelj/korisnik je sa svojim partnerom/partnerima obvezan osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja (nadoknade sredstva) Korisniku mora osigurati da rezultati projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013:

- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime bi se uslijed te promjene, bilo trgovačkom društvu ili javnom tijelu, dala neopravdana prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Prijavitelj/korisnik tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja Korisniku također mora osigurati:

- održavanje infrastrukture/opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama izvođača/proizvođača;
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osigurala realizacija ciljanih vrijednosti pokazatelja;
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka obavljanja djelatnosti korisnika;
- da predmet/i nabave u okviru projekta služe ostvarivanju svrhe projekta;
- Prijavitelj je dužan najmanje 5 godina od završnog plaćanja osigurati korištenje kupljene opremu na način koji je opisan u prijavi i ostvarivati rezultate navedene u prijavi odnosno Prijavitelj ne smije oduzeti dodijeljenu opremu koju je dodijelio određenom domu zdravlja ili privatnoj ordinaciji u zakupu u prostorima doma zdravlja sve dok se oni nalaze u identičnim uvjetima pod kojima su dobili opremu na korištenje, kako bi se osigurala održivost projekta;
- u slučaju infrastrukturnih radova osigurati trajnost financiranog projekta na način da u zgradi koja je predmet projekta tijekom najmanje 5 godina od završnog plaćanja osigura obavljanje djelatnosti koja ima ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (HZZO);
- u slučaju da zdravstvenom radniku u privatnoj ordinaciji kojemu je oprema dana na korištenje bude ukinuto ili prestane važiti izdano Rješenje o odobrenju rada u privatnoj praksi/ordinaciji unutar 5 godina od završnog plaćanja, oprema koju je koristio daje se bez ikakvih ograničenja na korištenje drugom prihvatljivom zdravstvenom radniku u privatnoj ordinaciji odnosno pravnom/im sljednicima koji zadovoljava/ju sve uvjete koje je bilo nužno zadovoljiti u trenutku dodjele opreme;
- u slučaju da zdravstveni radnik u privatnoj ordinaciji unutar 5 godina od završnog plaćanja svojom voljom odluči promijeniti lokaciju ordinacije na način da nova lokacija ordinacije više nije na području jedinice područne (regionalne) samouprave sukladno indeksu razvijenosti temeljem kojeg je ostvareno financiranje u okviru prihvatljive Grupe (Grupa 1 ili Grupa2), pravo na korištenje infrastrukture Prijavitelj/Korisnik daje novom zdravstvenom radniku u privatnoj ordinaciji koji zadovoljava/ju sve uvjete koje je bilo nužno zadovoljiti u trenutku dodjele opreme.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajno cu, smatrat će se kr enjem Ugovora te može rezultirati povratom sredstava na zahtjev UT i/ili PT2.

## **2.5. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju**

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Postupak dodjele) smije podnijeti po jedan projektni prijedlog s obzirom na teritorijalni fokus planirane operacije. Drugim riječima, Prijavitelj može podnijeti po jedan projektni prijedlog u okviru sljedećih grupa:

**1. Grupa 1** - Ulaganje u manje infrastrukturne radove, opremanje prostora i nabava/zanavljanje opreme u djelatnostima na razini primarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite u domovima zdravlja te djelatnosti hitne medicine na potpomognutim i gdje je to primjenjivo na brdsko-planinskim područjima.

**2. Grupa 2** - Ulaganje u manje infrastrukturne radove, opremanje prostora i nabava/zanavljanje opreme u djelatnostima na razini primarne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite u domovima zdravlja te djelatnosti hitne medicine na području cijele RH osim na potpomognutim i brdsko-planinskim područjima iz Grupe 1.

Jednom prijavitelju može biti dodijeljen samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru pojedine grupe, u maksimalnom iznosu alokacije namijenjene tom prijavitelju sukladno definiranom u Tablici 2. *Maksimalni iznos financijskih sredstava po županijama.*

Isti troškovi ne smiju biti dvaput financirani iz proračuna Unije i iz nacionalnih javnih izvora, pri čemu se primjenjuje pravilo iz članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) 2021/1060.

## **3. Prihvatljivost operacije/projekta**

### **3.1. Kriteriji prihvatljivosti operacije/projekta**

- **Usklađenost operacije (projekta) s Programom te djelotvoran doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva Programa - u odnosu na odredbe tri elementa relevantnog SC-a: 1. Intervencije fondova, 2. Pokazatelji, 3. Vrste intervencija, uključujući usklađenost s relevantnim strategijama na kojima se Program temelji**

Kriterij obuhvaća sljedeće:

- a) Projektne aktivnosti (po opisu i svrsi) su u skladu s indikativnim popisom aktivnosti za SC 4.v (u dijelu koji se odnosi na ulaganja u zdravstvenu infrastrukturu) iz PKK-a.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac.*

- b) Projekt je usklađen odnosno doprinosi pokazateljima PKK-a RCO 69 Kapacitet novih ili moderniziranih objekata zdravstvene zaštite i RCR 73 Godišnji broj korisnika novih ili moderniziranih objekata zdravstvene zaštite kako je navedeno u poglavlju 1.6.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac.*

- c) Projekt je usklađen odnosno doprinosi vrstama intervencije PKK-a, tj. intervencijskim kodovima 128. Zdravstvena infrastruktura te 129. Zdravstvena oprema.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac.*

- d) Projektne aktivnosti usklađene su s Nacionalnim planom razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2027.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac.*

- **Operacija (projekt) je obuhvaćena područjem primjene uvjeta koji omogućuje provedbu sukladna je odgovarajućim strategijama i dokumentima u okviru planiranja uspostavljenima radi ispunjenja tog uvjeta koji omogućuje provedbu**

Kriterij se odnosi na ispunjenje uvjeta koji omogućuju provedbu, odnosno projekt je usklađen sa strateškim okvirom politike za zdravstvo i dugotrajnu skrb, radi ispunjenja sljedećih kriterija: 1. mapiranje potreba u zdravstvu i dugotrajnoj skrbi; 2. mjere za osiguranje učinkovitosti, održivosti, fizičke i cjenovne pristupačnosti usluga zdravstvene i dugotrajne skrbi s posebnim naglaskom na osobe isključene iz zdravstvenog sustava i sustava dugotrajne skrbi; 3. mjere za promicanje usluga koje se pružaju u obitelji i zajednici putem deinstitutionalizacije, uključujući preventivnu i primarnu skrb, kućnu njegu i usluge koje se pružaju u zajednici.

Projekt je usklađen sa sljedećim nacionalnim strateškim okvirom politike za zdravstvo i dugotrajnu skrb, uključujući sljedeće:

- Odluka o donošenju Nacionalnog plana razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Akcijskog plana razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2025. godine (NN 147/21)
- Nacionalni plan razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2027. godine (NN 147/21)
- Akcijski plan NPRZ 2021.do 2025.
- Mapiranje potreba za investicijama u zdravstvu - Rezultati mapiranja

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac.*

- **Operacija (projekt) predstavlja najbolji odnos između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva**

Projektни prijedlog sadržava opis opravdanosti financijskog doprinosa programa u odnosu na opseg aktivnosti koje su predmet financiranja te planiranih rezultata/ostvarenja. Konkretno, prijavitelji su dužni u projektном prijedlogu opisati troškove projekta na način da su opravdani u odnosu na opseg projekta i ciljeve te da su u skladu sa svrhom projekta.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac i Troškovnik s referencama (Obrazac 4.)*

- **Prijavitelj (potencijalni Korisnik, ako je primjenjivo i Partner) raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje dijela vlastitog sufinanciranja troškova operacije (projekta)**

Prijavitelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu kojom se potvrđuje da ima osigurana sredstva za vlastito sufinanciranje, a u slučaju kada je Prijavitelj proračunski korisnik<sup>11</sup> uz izjavu je potrebno dostaviti i informacije o relevantnom dijelu proračuna u kojem su planirana sredstva (u razdoblju do 3 godine, odnosno važenja proračuna koji je na snazi u trenutku podnošenja projektnog prijedloga).

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu Prijavitelja o osiguranim sredstvima (Obrazac 2a.).*

- **Financijska održivost operacije (projekta) – korisnik raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje troškova održavanja za operacije (projekte) koje obuhvaćaju ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje, kako bi se osigurala financijska održivost**

Prijavitelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu kojom se potvrđuje da će osigurati sredstva za upravljanje i održavanje rezultatima projekta tijekom 5 godina nakon završetka provedbe; u slučaju kada je Prijavitelj proračunski korisnik<sup>12</sup>, te kada je predviđeni završetak provedbe projekta ranije od isteka, odnosno važenja proračuna koji je na snazi u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, uz izjavu je potrebno dostaviti i informacije o relevantnom dijelu proračuna u kojem su planirana sredstva (u razdoblju do 3 godine).

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu Prijavitelja o osiguranim sredstvima (Obrazac 2a.).*

- **Prijavitelj (potencijalni Korisnik, ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv**

Prijavitelj (potencijalni Korisnik, ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobe i po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac i Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija.*

- **Aktivnosti operacije (projekta) su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele**

Aktivnosti potrebne za realizaciju projekta u skladu su s prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog Poziva, navedenima u točki 4. ovih Uputa.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac.*

---

<sup>11</sup> Misli se na državni proračun ili proračun JLP(R)S.

<sup>12</sup> Misli se na državni proračun ili proračun JLP(R)S.

- **Operacija (projekt) ima potrebnu razinu spremnosti za provedbu definiranu predmetnom dodjelom**

Projekt udovoljava minimalnim kriterijima u pogledu spremnosti projekta, odnosno projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti i njihov završetak u skladu s planiranim vremenskim okvirima projektnih aktivnosti, na sljedeći način:

A) projekti koji se odnose na ulaganja u infrastrukturu

- izrađena projektna dokumentacija do razine kojom se omogućava podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvole za izvođenje radova ili početak izvođenja radova (ovisno o vrsti građevina i radova); konkretno u slučaju građevina koje spadaju pod obuhvat Zakona o gradnji (NN 153/20, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24), minimalni kriterij je glavni projekt obnove/rekonstrukcije (uključujući glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetske svojstava zgrade, gdje je primjenjivo), a za građevine koje spadaju pod obuhvat Pravilnika o jednostavnim i drugim građevnima i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23), minimalna dokumentacija odgovara dokumentaciji propisanoj u Pravilniku ovisno o vrsti jednostavne građevine<sup>13</sup>.
- riješeni imovinsko-pravni odnosi na način da omogućuju Prijavitelju nesmetano pravo na provođenje projekta (vlasništvo ili upisano pravo građenja u korist Prijavitelja ili u slučaju opremanja ugovor o pravu na korištenje prostora) za katastarske čestice u obuhvatu zahvata.

B) projektni prijedlozi koji uključuju ulaganja u opremanje

- popis opreme s utvrđenom procijenjenom vrijednošću prema djelatnostima u skladu je s Popisom prihvatljive opreme (Prilog 14.).

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac te dostavljenu projektnu dokumentaciju (kako je opisano).*

- **Operacija (projekt) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završena; (ako je primjenjivo) ako je projekt započeo prije podnošenja zahtjeva za financiranje, poštovan je primjenjivi zakonski okvir**

Operacija (projekt) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički i financijski završena:

- u slučaju da je projekt započeo prije podnošenja zahtjeva za financiranje, prihvatljivi su troškovi projekta nastali najranije 1. siječnja 2021. godine;
- prijavitelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu kojom potvrđuje da su aktivnosti koje su započele prije podnošenja zahtjeva za financiranje (prije podnošenja

---

<sup>13</sup> S obzirom na vrstu aktivnosti koje su predmet ovog Poziva, u slučaju primjenjivosti „Pravilnika o jednostavnim i drugim građevnima i radovima“ očekuje se da će većina građevina spadati pod čl. 5 Pravilnika, pri čemu je minimalni kriterij spremnosti također glavni projekt.

projektnog prijedloga), provedene/provode se u skladu s primjenjivim zakonskim okvirom, posebno u pogledu poštivanja odredbi o javnoj nabavi.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom Prijavni obrazac i Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.)*

- **Operacija (projekt) ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja u skladu s člankom 66. ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s člankom 65. stavkom 1. točkom (a) Uredbe 2021/1060**

Operacija (projekt) mora biti usklađena s načelom trajnosti u okviru kojeg operacija (projekt) ne smije uključivati aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti. Korisnik jamči trajnost projekta tijekom 5 (pet) godina od završnog plaćanja Korisniku.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.)*

- **Operacija (projekt) nije izravno zahvaćena obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija**

Projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Europske komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a<sup>14</sup> kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.)*

- **Operacija (projekt) poštuje načelo nekumulativnosti odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje**

Projekt poštuje načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja - predloženi prihvatljivi troškovi nisu prethodno (su)financirani sredstvima Unije ili iz nacionalnih javnih izvora, odnosno isti troškovi neće biti dvaput financirani iz proračuna Unije ili iz nacionalnih javnih izvora. Navedeno znači da trošak prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od EU fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa. Također, isti trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora Prijavitelj neće financirati iz proračuna Unije i obratno.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.)*

---

<sup>14</sup> Ako smatra da neka država članica nije ispunila neku obvezu temeljem Ugovora, Europska komisija o tom predmetu, nakon što je dotičnoj državi dala priliku da se očituje, daje obrazloženo mišljenje. Ako dotična država ne postupi u skladu s mišljenjem u roku koji odredi Komisija, Komisija taj predmet može uputiti Sudu Europske unije.

- **Operacija (projekt) je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima i Konvencije o pravima osoba s invaliditetom**

Projekt je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima i Konvencije o pravima osoba s invaliditetom. Navedeni kriterij se osigurava kako slijedi:

a) Prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu da će poštivati prava i načela Povelje Europske unije o temeljnim pravima i UN-ove Konvencije o pravima osoba s invaliditetom, te nacionalni zakonodavni okvir za nediskriminaciju, rodnu ravnopravnost i integraciju osoba s invaliditetom

*Ispunjenost kriterija se provjerava uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.).*

b) Prijavitelj će osigurati fizičku, komunikacijsku, orijentacijsku i digitalnu pristupačnost

- Usklađenost s načelima digitalne pristupačnosti i Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN 17/2019) kojim se utvrđuju mjere za osiguranje pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora korisnicima, osobito osobama s invaliditetom;
- U slučaju nabave opreme i potrepština za zbrinjavanje unesrećenih, osigurati prilagođenost opreme potrebama specifičnih skupina pacijenata kao što su osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću i djeca;
- U slučaju izgradnje/rekonstrukcije objekata, osigurati pristupačnost građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivošću u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivošću (NN 78/13) i Tehničkim propisom osiguranje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivošću (NN 12/2023).

*Ispunjenost kriterija se provjerava uvidom u Prijavni obrazac, Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.) te popratnu dokumentaciju te projektno – tehnička dokumentacija (glavni projekt).*

U slučaju radova za koje nije potreban glavni projekt, prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu (a/p projektanta) u kojoj se navodi da je osigurana pristupačnost u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivošću (NN 78/13) i Tehničkim propisom osiguranje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivošću (NN 12/2023).

c) Prijavitelj će osigurati edukacije za medicinsko osoblje o pristupačnoj komunikaciji s ranjivim skupinama u operacijama (projektima) gdje je to primjenjivo.

*Ispunjenost kriterija se provjerava uvidom u Prijavni obrazac i Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.).*

- **(ako je primjenjivo) Operacija (projekt) uzima u obzir načelo održivog razvoja te politike Unije o okolišu u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. UFEU-a, uključujući da je operacija (projekt) ulaganja u infrastrukturu čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina otporan na klimatske promjene (članak 73. stavak 2. točka (j) Uredbe (EU) 2021/1060)**

a) Projektni prijedlog osigurava minimalno neutralnost u odnosu na ciljeve politike EU: očuvanja, zaštite i poboljšanja kvalitete okoliša; zaštite ljudskog zdravlja; razboritog i racionalnog korištenja prirodnih bogatstava; promicanja mjera na međunarodnoj razini za rješavanje regionalnih, odnosno svjetskih problema okoliša, a osobito borbe protiv klimatskih promjena;

*Ispunjenost kriterija se provjerava uvidom u Prijavni obrazac i Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.).*

b) Gdje je primjenjivo, „otpornost na klimatske promjene” znači proces kojim se sprečava osjetljivost infrastrukture u odnosu na moguće dugoročne klimatske učinke, istodobno osiguravajući poštovanje načela „energetska učinkovitost na prvom mjestu” i usklađenost razine emisija stakleničkih plinova nastalih u projektu s ciljem klimatske neutralnosti do 2050.

U slučaju infrastrukturnih ulaganja s vijekom trajanja duljim od pet godina, prijavitelj je dužan provesti procjenu klimatskog potvrđivanja sukladno Tehničkim smjernicama za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021. – 2027. (OJ C, C/373, 16.09.2021, p. 1) te Uputom za izradu Procjene klimatskog potvrđivanja (Prilog 12. Upute za izradu Procjene klimatskog potvrđivanja).

Procjenu klimatskog potvrđivanja je potrebno izraditi za sve projekte koji uključuju građenje i rekonstrukciju sukladno Zakonu o gradnji<sup>15</sup>. Procjenu klimatskog potvrđivanja potrebno je dostaviti kada se dostavlja glavni projekt, bez mogućnosti odgode. Mjere definirane postupkom klimatskog potvrđivanja moraju biti ugrađene u glavni projekt. Potrebno je jasno naznačiti konkretne utvrđene mjere u projektno-tehničkoj dokumentaciji, uključujući troškovnicima.

Procjenu klimatskog potvrđivanja nije potrebno provoditi za projektne prijedloge koji obuhvaćaju isključivo ulaganja u opremanje.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u dostavljenu Procjenu klimatskog potvrđivanja, Prijavni obrazac i projektno-tehničku dokumentaciju.*

---

<sup>15</sup> Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o gradnji NN 125/2019 čl. 3)

- **(ako je primjenjivo) Operacija (projekt) obuhvaćena područjem primjene Direktive 2011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća je predmet procjene utjecaja na okoliš ili postupka provjere te je propisno uzeta u obzir procjena alternativnih rješenja na temelju zahtjeva Direktive te načela „ne čini značajnu štetu“ (do no significant harm - DNSH)**

a) Gdje je primjenjivo, proveden je postupak Procjene utjecaja na okoliš (PUO) ili ocjene o potrebi provođenja sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš.

Prijavitelj je dužan dostaviti:

- rješenje nadležnog tijela o ocjeni o potrebi provođenja PUO postupka i/ili rješenje o provedenom PUO postupku, **i/ili**
- rješenja<sup>16</sup> nadležnog tijela o tome da li je planirani zahvat prihvatljiv za ekološku mrežu te da za isti nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (prethodna ocjena prihvatljivosti) i/ili rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku Glavne ocjene **i/ili**
- u projektnom prijedlogu, objašnjenje po kojoj osnovi je ocijenjeno da projekt (projektne aktivnosti) ne podliježu obavezama vezanim uz procjenu utjecaja zahvata na okoliš (prema odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13,78/15,12/18, 118/18) i Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN61/14, 03/17)) i/ili ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (prema odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13,78/15,12/18, 118/18) i Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23).

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u dostavljena Rješenja (gdje je primjenjivo) i/ili u Prijavni obrazac.*

b) Projektni prijedlog je u skladu s načelima „ne čini značajnu štetu“ (*do no significant harm - DNSH*)

Prijavitelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu kojom se obavezuje da će osigurati provedbu mjera identificiranih u DNSH analizi za Specifični cilj 4.v PKK-a, odnosno konkretno da će:

- zahtijevati od gospodarskih subjekata koji izvode radove kako bi osigurali da će najmanje 70 % (težine) neopasnog građevinskog otpada i otpada od rušenja (isključujući prirodno nastali materijal naveden u kategoriji 17 05 04 na Europskom popisu otpada koji je uspostavljen Odlukom 2000/532/EZ) nastalom na gradilištu biti pripremljeno za ponovnu uporabu, recikliranje i uporabu drugog materijala, uključujući postupke zatrpavanja otpadom koji zamjenjuje druge materijale, u skladu s hijerarhijom otpada i EU Protokolom za rješavanje otpada nastalog gradnjom i rušenjem;
- osigurati da će sva elektronička i električna oprema koja se nabavlja, biti u skladu s EU Direktivom 2009/125/EC za eko-dizajn proizvoda povezanih s

---

<sup>16</sup> Rješenje se mora odnositi na sve čestice u obuhvatu zahvata, bilo navedeno opisno (opis projekta u glavnom projektu) ili izrijekom specificirani zahvati po svim česticama.

energijom, kojom se doprinosi održivom razvitku povećanjem energetske učinkovitosti i razine zaštite okoliša. Sva elektronička i električna oprema bit će u skladu s EU direktivom 2011/65/EU (RoHS) za ograničavanje upotrebe određenih opasnih supstanci u električnoj i elektroničkoj opremi. Kada završi uporabna faza električne i elektronične opreme, otpadnu električnu i elektroničku opremu sakupljat će i upravljati ovlašteni operater te obrađivati prema hijerarhiji otpada, u skladu s Direktivom 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi.

- zahtijevati od izvođača radova da osiguraju da građevinski dijelovi i materijali koji se koriste u obnovi zgrade ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju popisa tvari za koje je potrebno odobrenje iz Priloga XIV. Uredbi (EZ) br. 1907/2006;
- zahtijevati da izvođači radova koji provode obnovu osiguraju da građevinski dijelovi i materijali korišteni u zgradi koji mogu doći u kontakt s ljudima emitiraju manje od 0,06 mg formaldehida po m<sup>3</sup> materijala ili komponente i manje od 0,001 mg kategorija 1A i 1B kancerogeni hlapljivi organski spojevi po m<sup>3</sup> materijala ili komponente, nakon ispitivanja u skladu s CEN / TS 16516 i ISO 16000-3 ili drugim usporedivim standardiziranim uvjetima ispitivanja i metodom određivanja;
- osigurati da svi relevantni uređaji za vodu koji se ugrađuju (otopine za tuširanje, tuševi s miješalicom, izlazi za tuširanje, slavine, WC kupaonice, WC školjke i vodokotlići, posude za pisoare i vodokotlići, kade) moraju biti u dva najbolja razreda potrošnje vode EU vodne oznake (EU Water Label);
- osigurati da se za sve relevantne investicije moraju poduzeti mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova;
- gume cestovnih vozila M1 kategorija ispunjavaju kriterije najvišeg razreda vanjske buke kotrljanja i imaju koeficijent otpora kotrljanja (koji utječe na energetske učinkovitost vozila) iz dva najviša razreda iz Uredbe (EU) 2020/740, što se može provjeriti u Europskom registru proizvoda s oznakom energetske učinkovitosti (EPREL).

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.) i Prijavni obrazac.*

- c) Gdje je primjenjivo, provode se dodatne mjere kojima se potiče održivost, kao što su poticanje uporabe recikliranih materijala.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 2.) i Prijavni obrazac.*

- **Planirani troškovi/izdaci operacije (projekta) su u skladu s primjenjivim Pravilima o prihvatljivosti troškova/izdataka i dodatnim uvjetima za prihvatljivost troškova/izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu**

U okviru projektnoga prijedloga usklađeni su planirani troškovi/izdatci operacije (projekta) s primjenjivim Pravilima o prihvatljivosti troškova/izdataka i dodatnim uvjetima za prihvatljivost troškova/izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac i dostavljeni Troškovnik s referencama (Obrazac 4.).*

- **Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području**

Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju RH.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac.*

- **Nabavljena oprema u skladu je s propisanim standardima**

U okviru projekta nabavlja se oprema (uključujući vozila) koja je u skladu s propisanim standardima:

- Pravilnik o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 52/20) te
- Pravilnik o standardima i normativima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine i djelatnosti sanitetskog prijevoza (NN 64/24).

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac i dostavljeni Troškovnik s referencama (Obrazac 4.).*

#### **4. Prihvatljivost aktivnosti**

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

1. **Nabava dijagnostičko-terapijske i ostale medicinsko-tehničke opreme** sukladno Prilogu 14. *Popis prihvatljive opreme;*
2. **Edukacija** u cilju osposobljavanja osoblja za rad s opremom nabavljenom putem predmetnog Poziva;
3. **Priprema projektno-tehničke dokumentacije i studijske dokumentacije** za manje infrastrukturne zahvate (rekonstrukciju i obnovu postojećih objekata te radove na održavanju postojećih objekata) pri domovima zdravlja u cilju zadovoljavanja Pravilnika o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 52/2020);

4. **Izvođenje manjih infrastrukturnih zahvata** (rekonstrukcija i obnova postojećih objekata te radovi na održavanju postojećih objekata) pri domovima zdravlja u cilju zadovoljavanja Pravilnika o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 52/2020);
5. **Usluga stručnog i projektantskog nadzora**, koordinatora zaštite na radu te voditelja projekta građenja ukoliko je isti obavezan sukladno čl. 38. stavku 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, usluga revizije glavnog projekta;
6. **Nabava „čistih vozila“** kako su definirana u Direktivi 2009/33/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, za javne namjene<sup>17</sup>;
7. **Upravljanje projektom** (npr. administracija, izvještavanje, financijsko upravljanje, priprema i provedba postupaka nabave, i sl.);
8. **Provedba aktivnosti vezanih za horizontalna načela** te
9. **Promidžba, informiranje i vidljivost** s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i rezultata te financiranja EU-a<sup>18</sup> (npr. izrada promotivnih materijala, izrada trajnih informacijskih ploča, objava informacija o projektu na web stranici i društvenim mrežama i sl.).

**Napomena:** Odredbe vezane uz pravila komunikacije, informiranja i vidljivosti navedene su u člancima 46. do 50. Uredbe (EU) 2021/1060<sup>19</sup>. Ako korisnik ne poštuje svoje obveze iz čl. 47. i 50. Uredbe (EU) 2021/1060 i ako nisu uspostavljena korektivna djelovanja, Upravljačko tijelo primjenjuje mjere, uzimajući u obzir načelo proporcionalnosti, ukidanjem najviše 3 % potpore iz fondova za operaciju.

---

<sup>17</sup>Za potrebe ovoga Poziva definicija čistog vozila preuzeta je iz Zakona o promicanju čistih vozila u cestovnom prijevozu (NN 52/2021), čl.3, stavak 3. a) kako slijedi: „vozilo kategorije M1, M2 i N1 s emisijama iz ispušne cijevi u vrijednosti najviše do 50 CO<sub>2</sub> g/km i stvarnim emisijama onečišćujućih tvari tijekom vožnje ispod 80 % primjenjivih ograničenja emisija do 31. prosinca 2025. odnosno nultih emisija iz ispušne cijevi i stvarnim emisijama onečišćujućih tvari tijekom vožnje primjenjivih nakon 1. siječnja 2026.“.

<sup>18</sup> Informacije i dokumenti vezani uz pravila komunikacije, transparentnosti i vidljivosti nalaze se na portalu EU fondovi (<https://eufondovi.gov.hr/komunikacija-informiranje-i-vidljivost-eu-projekata-u-razdoblju-2021-2027>).

<sup>19</sup> U skladu s odredbama Uredbe 1060/2021 prijavitelji/korisnici su obavezni provesti/osigurati (radi se o minimalnim zahtjevima u pogledu vidljivosti, no prijavitelji mogu uključiti druge aktivnosti kako je navedeno ranije):

- postavljanje trajne ploče ili reklamne panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe 1060/2021, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema (za sve projekte veće od 500.000 eura),

- upotrebljavanje amblema Unije u skladu s Prilogom IX. Uredbe 1060/2021 u skladu s Vodičem [https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-embblem-rules\\_hr\\_0.pdf](https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-embblem-rules_hr_0.pdf),

- postavljanje na službenoj internetskoj stranici i društvenim medijima kratki opis operacije, ciljeve i rezultate, uz isticanje financijske potpore Unije (čl 50. Uredbe 1060/2021),

- stavljanja izjave „Financira Europska unija” ili „Sufinancira Europska unija” na sve komunikacijske materijale za javnost i sudionike, a izjava uvijek mora biti potpuna i mora se nalaziti pored amblema (čl 50. Uredbe 1060/2021). [https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-embblem-rules\\_hr\\_0.pdf](https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-embblem-rules_hr_0.pdf)

Ukoliko se projekt provodi s partnerom, u projektnom prijedlogu se navode odvojeno aktivnosti korisnika i aktivnosti partnera, kao i utrošak sredstava (troškovi) po korisniku i partneru, i to po pojedinoj aktivnosti.

**Napomena:** Popis prihvatljivih aktivnosti ne predstavlja iscrpnu listu, već može uključivati i ostale aktivnosti i dokumentaciju potrebnu za izvođenje/realizaciju projekta, a koje nisu neprihvatljive sukladno popisu neprihvatljivih troškova navedenih u točki 5.3. Uputa.

## 5. Prihvatljivost troškova operacije/projekta

### 5.1. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova operacije/projekta

Proračun operacije/projekta treba biti realan i potreban za postizanje očekivanih rezultata, a iskazane cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Detaljna pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže.

Da bi bili prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe operacije/projekta i biti plaćeni u provedbi operacije/projekta, moraju nastati kod korisnika/partnera i plaća ih korisnik/partner. Trošak mora nastati u razdoblju provedbe i biti plaćen u razdoblju prihvatljivosti troškova/izdataka da bi bio prihvatljiv za financiranje. Trošak mora nastati u razdoblju provedbe projekta, koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta, najranije 1. siječnja 2021. godine te ističe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Inicijalno procijenjeno trajanje provedbe projekta je najkasnije do 31. prosinca 2027. Razdoblje provedbe projekta u okviru Poziva bit će jasno definirano u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1.). Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden prije podnošenja projektnog prijedloga, neovisno o tome jesu li izvršena sva povezana plaćanja.

Prijavitelj je obvezan dostaviti proračun svih planiranih aktivnosti i povezanih troškova potrebnih za realizaciju operacije/projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti aktivnosti i povezane troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora i provedene aktivnosti i povezane troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Troškovi nastali prije 1. siječnja 2021. automatski se smatraju neprihvatljivima. Neprihvatljivi troškovi navode se zasebno u proračunu projekta i ne financiraju se sredstvima ovog Poziva.

Troškovi iskazani u proračunu projekta moraju biti utemeljeni na tržišnim cijenama u trenutku podnošenja projektnog prijedloga i/ili utemeljeni na potpisanom ugovoru/narudžbenici (u slučaju retroaktivno prihvatljivih troškova), odnosno realni i usmjereni na učinkovito i efikasno korištenje sredstava, a **Prijavitelj navedeno dokazuje dostavljanjem najmanje sljedeće dokumentacije:** troškovnika s referencama uz obrazloženje procijenjenih troškova za svaku od stavki troškova (kako su iste raspisane/prikazane u Prijavnom obrascu, rubrika Proračun) te popratnu dokumentaciju (izvore) na osnovu kojih se ocjenjuje utemeljenost troškova (ispitivanje tržišta, usporedba sa sličnim projektima, vrijednosti recentnih (u zadnjih 1.5 godinu ili ranije (ako je primjenjivo)) postupaka nabave sličnog predmeta).

## 5.2. Prihvatljivi troškovi

Sljedeće kategorije izravnih troškova smatraju se prihvatljivima u okviru ovog Poziva:

- **troškovi nabave dijagnostičko-terapijske i ostale medicinsko-tehničke opreme** sukladno Prilogu 14. *Popis prihvatljive opreme*;  
**Napomena:** Troškovi vezani uz skupinu aktivnosti nabave opreme u okviru djelatnosti dentalne medicine mogu iznositi najviše 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- **troškovi edukacije** u cilju osposobljavanja osoblja za rad isključivo s opremom nabavljenom putem predmetnog Poziva;
- **troškovi pripreme projektne, tehničke i studijske dokumentacije za manje infrastrukturne radove** (npr. priprema projektnog prijedloga, studije izvedivosti, ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i sl., priprema procjene klimatskog potvrđivanja, izrada građevinskih / arhitektonskih projekata, glavnih i izvedbenih projekata i troškovnika, izrada projekta opremanja i troškovnika te ostale dokumentacije potrebne za građevinske radove);
- **troškovi izvođenja manjih infrastrukturnih radova** rekonstrukcije i obnove postojećih domova zdravlja u cilju zadovoljavanja Pravilnika o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 52/2020) i sl.;  
**Napomena:** Troškovi vezani uz skupinu aktivnosti manjih infrastrukturnih radova mogu iznositi najviše 30 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
- **troškovi usluge stručnog i projektantskog nadzora**, koordinatora zaštite na radu te voditelja projekta građenja ukoliko je isti obavezan sukladno čl. 38. stavku 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, usluga revizije glavnog projekta;
- **troškovi nabave „čistih vozila“**;
- **troškovi upravljanja projektom** (npr. upravljanje projektom aktivnostima, administracija, tehnička koordinacija, financijsko upravljanje, izvještavanje, i sl.):

Aktivnost upravljanja projektom i administraciju moguće je provoditi bez naknade i/ili kroz sufinanciranje plaća djelatnika Prijavitelja i/ili Partnera i/ili putem ugovaranja savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti. Izravni troškovi postojećeg osoblja (plaće) zaposlenog kod Prijavitelja/Partnera koji će raditi na provedbi projekta izračunavaju se primjenom metode iz čl. 55., stavak 2(b) Uredbe (EU) br. 1060/2021. Primjena pojednostavljene metode financiranja odnosno izračun jediničnog troška osoblja za postojeće zaposlenike i novozaposlene kod prijavitelja koji će raditi na provedbi projekta detaljno je pojašnjen je u Prilogu 10. Metodologija izračuna jediničnog troška za potrebe utvrđivanja izravnih troškova osoblja.

### **Napomena:**

Troškovi upravljanja projektom prihvatljivi su do najviše 5 % od ukupnih prihvatljivih troškova projekta u slučaju kad projekt sadrži isključivo skupinu aktivnosti nabave opreme te najviše 10 % od ukupnih prihvatljivih troškova projekta u slučaju kad projekt sadrži aktivnosti iz obje skupine (nabava opreme i manji infrastrukturni radovi).

Troškovi osoblja Partnera – Regionalnog koordinatora prihvatljivi su isključivo ako su povezani s pružanjem stručne pomoći javnopravnim tijelima i/ili javnim ustanovama s područja županije i grada Zagreba, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi projektnog prijedloga, ne i u pripremi istog. Pod „provedbom projektnog prijedloga“ u ovom slučaju smatraju se troškovi nastali nakon datuma podnošenja projektnog prijedloga.

- **troškovi pripreme i provedbe nabave** sukladno Pravilima za NOJN i/ili Zakonu o javnoj nabavi;
- **troškovi povezani s provedbom aktivnosti vezanih za horizontalna načela;**
- **troškovi promidžbe, informiranja i vidljivosti** s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i rezultata te financiranja EU-a (npr. izrada promotivnih materijala, izrada trajnih informacijskih ploča, objava informacija o projektu na web stranici i društvenim mrežama i sl.) te
- **neizravni troškovi** (troškovi najma prostora, režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije) nastali izravno kao posljedica provedbe projekta kod prijavitelja/partnera izračunavaju se primjenom fiksne stope od maksimalno 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja zaposlenih na projektu kod prijavitelja i/ili partnera bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope, sukladno članku 54. b) Uredbe 1060/2021. Neće biti dozvoljeni pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala i uredske opreme, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci).

**NAPOMENA: Svi troškovi/izdaci koji nisu povezani s aktivnostima projekta su neprihvatljivi.**

### **5.3. Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivi troškovi/izdaci su:

1. Troškovi osoblja Partnera – Regionalnog koordinatora, povezani s pružanjem usluge stručne pomoći u pripremi projektnih prijedloga javnopravnim tijelima i/ili javnim ustanovama s područja županije i grada Zagreba, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Pod „pripremom projektnog prijedloga“ u ovom slučaju smatraju se troškovi nastali prije datuma podnošenja projektnog prijedloga
2. Kupnja opreme koja nije navedena u Prilogu 14. *Popis prihvatljive opreme*
3. Kupnja ili nabava motornih vozila (osim troškova nabave „čistih vozila“)
4. Kupnja zemljišta i/ili nekretnina
5. Kamate na dug

6. Troškovi faktoringa
7. Porez na dodanu vrijednost (PDV) ako se može osigurati njegov povrat u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u
8. Troškovi nastali zbog premještanja (troškovi povezani s aktivnostima koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja u skladu s člankom 66. ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s člankom 65. stavkom 1. točkom (a) Uredbe 2021/1060)
9. Razgradnja ili izgradnja nuklearnih elektrana
10. Proizvodnja, prerada i stavljanje na tržište duhana i duhanskih proizvoda
11. Trošak povezan s prekomorskim zemljama i područjima
12. Ulaganja radi postizanja smanjenja emisija stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktivi 2003/87/EZ
13. Troškovi povezani s poduzetnicima u teškoćama, kako su definirani u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014
14. Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti
15. Troškovi amortizacije za koje nije izvršeno plaćanje za koje postoje računi
16. Potpora lokalnom razvoju pod vodstvom lokalne zajednice
17. Financiranje obrtnog kapitala za MSP
18. Ulaganja povezana s proizvodnjom, preradom, prijevozom, distribucijom, skladištenjem ili izgaranjem fosilnih goriva
19. Ulaganja u infrastrukturu zračnih luka
20. Ulaganja u zbrinjavanje otpada na odlagališta
21. Ulaganja u povećanje kapaciteta postrojenja za obradu preostalog otpada
22. Ulaganje u stanovanje
23. Produktivna ulaganja u poduzeća koja nisu MSP
24. Kupnja rabljene opreme
25. Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja Projektom
26. Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima
27. Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem ili likvidacijom
28. Troškovi sudskih i izvansudskih sporova
29. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
30. Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak
31. Leasing
32. Trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija
33. Trošak koji nije povezan sa svrhom i ciljem Projekta
34. Operativni troškovi izuzev troškova upravljanja projektom
35. Troškovi zakupa materijalne imovine
36. Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

## 6. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisanu obvezu poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU-a. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u *Prijavnom obrascu*.

### Usklađenost i promicanje načela

Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima osigurava se kroz relevantne kriterije prihvatljivosti i odabira te prihvatljive aktivnosti.

**U okviru kriterija prihvatljivosti** prijavitelj je dužan osigurati uklanjanje arhitektonskih barijera odnosno osigurati pristupačnost građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) odnosno Tehničkim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/2023). Tehnički propis stupa na snagu 28. lipnja 2025. godine, a istog dana prestat će važiti Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

Uvjeti iz članka 73. stavka 1 i 2 te čl. 9. Uredbe 1606/2021 osigurani su putem primjene kriterija prihvatljivosti kojima se osigurava usklađenost sa zakonodavnim propisima (neutralan utjecaj) kao preduvjet za prijavu projekta ali i dodatni uvjeti koji također predstavljaju preduvjet za prijavu i to:

- izjave o usklađenosti s Poveljom EU-a o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom te nacionalnim zakonodavnim okvirom za nediskriminaciju, rodnu ravnopravnost i integraciju osoba s invaliditetom;
- u slučaju nabave opreme, osigurati prilagođenost opreme potrebama specifičnih skupina pacijenata kao što su osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti i djeca;
- izrađene Procjene klimatskog potvrđivanja te propisane dodatne zahtjeve koji proizlaze iz analize DNSH za specifični cilj 4.v PKK-a. Dodatni zahtjevi koji proizlaze iz analize DNSH za specifični cilj 4.v PKK-a propisani su i dokazuju se Obrascem 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka;
- izjave o usklađenosti s načelima digitalne pristupačnosti i Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN 17/2019) kojim se utvrđuju mjere za osiguranje pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora korisnicima, osobito osobama s invaliditetom.

Napomena: Potrebno je navesti popis konkretnih primijenjenih mjera u Prijavnom obrascu.

Za ispunjenje kriterija odabira obavezna dokumentacija predstavlja kako slijedi:

- procjena učinka na načelo nediskriminacije (u skladu s Obrascem 5.)
- procjenu učinka na načelo ravnopravnosti spolova (u skladu s Obrascem 6.)

U okviru navedenih procjena obavezno je definirati:

- 1 ili više aktivnosti koje doprinose ravnopravnosti spolova, nediskriminaciji i pravima osoba s invaliditetom te
- 1 ili više aktivnosti koje promiču razumnu prilagodbu i univerzalni dizajn, uključujući pristupačnost informacijskim i komunikacijskim tehnologijama.

**Dakle, projektni prijedlog mora dostaviti popunjene procjene (obraci 5. i 6.) a svaka od procjena mora sadržavati barem jednu aktivnost kako je navedeno u tekstu iznad.**

**Projektni prijedlozi koji isto neće ispuniti isključuju se iz daljnjeg tijeka postupka dodjele.**

Primjeri dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- korištenje univerzalnog dizajna;
- nabava pristupačne medicinske opreme, uključujući prilagodljivi ginekološki stol;
- edukacije o reproduktivnom zdravlju za osobe s invaliditetom;
- edukacija za zaposlenike domova zdravlja o komunikaciji s osobama različitih vrsta invaliditeta;
- tečaj hrvatskog znakovnog jezika za zaposlenike domova zdravlja te za korisnike osigurati komunikacijskog posrednika / prevoditelja na hrvatski znakovni jezik te prevoditelje za gluho slijepe osobe,
- osigurati natpise na Brailleovom pismu za slijepe osobe;
- tekstovi i oznake jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama;
- razvoj digitalnih rješenja kojima se povećava razina pristupačnosti informacija za osobe s invaliditetom.
- unaprjeđenje pristupačnosti građevina povrh obveza propisanih nacionalnim zakonodavstvom.

Primjeri za promicanje nediskriminacije i ravnopravnosti spolova:

- provedba edukacija/javnozdravstvenih tribina/radionica usmjerenih na posebno ranjive skupine, poput osoba s invaliditetom, djece s teškoćama, starijih osoba, beskućnika, migranata;

- provedba edukacija/predavanja za zdravstvene radnike o što boljoj skrbi za pacijente iz ranjivih skupina (primjerice o palijativnoj skrbi, skrbi za starije pacijente ili onkološke pacijente i sl.);
- provedba edukacija o pružanju zdravstvene skrbi i pristupu zdravstvu bez diskriminacije, osposobljavanjem zdravstvenih djelatnika za metode prepoznavanja i rješavanja problema diskriminacije i njezinih temeljnih uzroka, uključujući antiromizam i nesvjesnu pristranost;
- organizacija javnozdravstvenih kampanja koje su usmjerene na unaprjeđenje zdravlja romske nacionalne manjine i unaprjeđenje reproduktivnog zdravlja Romkinja;
- u okviru promocije i vidljivosti, uključiti aktivnosti kojima se podupire zapošljavanje Roma kao zdravstvenih radnika, posebno u regijama sa znatnim brojem romskog stanovništva;
- izrada institucionalnog plana jednakosti kojim se promiče uključivost, različitost i ravnopravnost spolova.

#### Promicanje održivog razvoja i zaštita okoliša

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima EFRR-a moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm") i kriterijima prihvatljivosti opisanim u ovim Uputama.

Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave, itd.

Projekt mora biti u skladu s posebnim propisima iz područja energetske učinkovitosti<sup>20</sup> kako bi se smatrao neutralnim.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima odabira osim kriterija 6. Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji, na koji je moguće i negativno odgovoriti.

### **6.1. Metodologija za određivanje financijskih korekcija u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela**

U slučaju nepoštivanja, odnosno neusklađenosti s minimalnim zahtjevima u pogledu horizontalnih načela tj. poštivanja zakonodavnih uvjeta (neutralni utjecaj), primjenjuje se stopa korekcije od 100 %, odnosno povrat cjelokupnog iznosa isplaćenih bespovratnih sredstava, u skladu sa metodologijom opisanom u Prilogu 6. Metodologija za određivanje financijskih korekcija.

---

<sup>20</sup> Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 102/2020)

**Primjer:** projektom nije osigurana pristupačnost osobama s invaliditetom iznad minimalne razine pristupačnosti definirane zakonom.

U slučaju nepoštivanja, odnosno neostvarenja doprinosa (potpunog ili djelomičnog) horizontalnim načelima koji je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava) primjenjuje se stopa financijskog ispravka od 5 % (u slučaju djelomičnog ostvarenja) odnosno 10 % (u slučaju potpunog neostvarenja) od iznosa isplaćenih bespovratnih sredstva.

Nadležna tijela (UT/PT1 i PT2) mogu donijeti odluka o nepostojanju okolnosti za primjenu financijske korekcije ili pak odluku o umanjenju financijske korekcije, uzimajući u obzir specifične okolnosti. Popis okolnosti naveden je u Prilogu 6. Metodologija za određivanje financijskih korekcija, dijelu koji se odnosi na Metodologiju za određivanje financijskih korekcija zbog neostvarenja pokazatelja u tablici „4. Korak: provjera mogućnosti smanjenja korekcije“, međutim postoci umanjenja u navedenoj tablici nisu primjenjivi na financijske ispravke u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela.

## 7. Podnošenje projektnog prijedloga

### 7.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Projektni prijedlog podnosi se Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (dalje u tekstu: SAFU) od strane ovlaštene osobe prijavitelja u elektroničkom obliku putem informacijskog sustava eKohezija u roku definiranom na javnom portalu sustava.

Podnošenje projektnih prijedloga moguće je od 29. svibnja 2025. godine u 12:00 sati, a rok za dostavu projektnog prijedloga je 1. travnja 2026. godine u 12:00 sati.

Projektni prijedlog sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

Dokumentacija koja mora sadržavati potpis prijavitelja, dostavlja se kao sken izvornika, ovjerena potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje. *Osoba ovlaštena za zastupanje je osoba koja je ovlaštena za zastupanje po zakonu, osoba koja je kao takva navedena u odgovarajućem javnom registru, ili u slučaju ako se ovlaštenje odnosi samo na određenu osobu, ovlaštena osoba je ona kojoj je dano posebno ovlaštenje.* Pečat obvezno koriste osobe koje su ga po propisima Republike Hrvatske obvezne koristiti u svom poslovanju i radu.

|   |
|---|
| 1. popunjen Prijavni obrazac  |
| 2. popunjen Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele  |
| 3. popunjen Obrazac 2a. Izjava prijavitelja o osiguranim sredstvima   |
| 4. popunjen Obrazac 2b. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele, ako je primjenjivo   |
| 5. potpisan Sporazum o partnerstvu uključujući Izjavu partnera Korisnika (Obrazac 3. Izjava partnera korisnika), ako je primjenjivo   |
| 6. popunjen Obrazac 4. Troškovnik s referencama (kako je opisano u poglavlju 3. ovih Uputa)   |
| 7. projektna dokumentacija kojom se utvrđuje minimalna spremnost projekta, kako je opisano u poglavlju 3. ovih Uputa: dokaz o upisanom vlasništvu, pravu građenja, pravu korištenja i sl. te<br><br>a) u slučaju infrastrukturnog projekta pripremljena je sva projektno-tehnička dokumentacija do razine kojom se omogućava podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvole za izvođenje radova ili početak izvođenja radova (ovisno o vrsti građevina i radova): u slučaju građevina koje spadaju pod obuhvat Zakona o gradnji, minimalni kriterij je glavni projekt obnove/rekonstrukcije (uključujući glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetske svojstava zgrade, gdje je primjenjivo), a za građevine koje spadaju pod obuhvat Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, minimalna dokumentacija odgovara dokumentaciji propisanoj u Pravilniku ovisno o vrsti jednostavne građevine.<br><br>b) u slučaju projekta isključivog opremanja dostavljen je popis opreme s utvrđenom procijenjenom vrijednošću prema djelatnostima u skladu s Popisom prihvatljive opreme (Prilog 14.) |
| 8. procjena klimatskog potvrđivanja, <i>ako je primjenjivo</i>  |
| 9. popunjen Obrazac 5. Procjena učinka na načelo nediskriminacije s obavezno identificiranom jednom ili više aktivnosti sukladno kriteriju odabira br. 5  |
| 10. popunjen Obrazac 6. Procjena učinka na ravnopravnost spolova s obavezno identificiranom jednom ili više aktivnosti sukladno kriteriju odabira br. 5   |
| 11. dokumentacija za izračun troškova osoblja, <i>ako je primjenjivo</i> (kako je opisano u Prilogu 8. ovih Uputa)  |
| 12. Izjava o imenovanju stručnog projektne tima (u slobodnoj formi) ili pripremljena dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom   |
| 13. dodatni dokazi za ocjenu odnosa između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva te ocjenu utemeljenosti troškova (npr. podaci o analiziranim drugim/usporedivim nabavama, projektima), <i>ako je primjenjivo</i>   |
| 14. objašnjenje po kojoj osnovi je ocijenjeno da projekt (projektne aktivnosti) ne podliježe obavezama vezanim uz procjenu utjecaja zahvata na okoliš, <i>ako je primjenjivo</i>  |
| 15. PUO/OP, <i>ako je primjenjivo</i>   |

- rješenje nadležnog tijela o ocjeni o potrebi provođenja PUO postupka i/ili rješenje o provedenom PUO postupku i/ili
- rješenja nadležnog tijela o tome da li je planirani zahvat prihvatljiv za ekološku mrežu te da za isti nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (prethodna ocjena prihvatljivosti) i/ili rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku Glavne ocjene.

## 7.2. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji imaju pravo postavljati pitanja s ciljem pojašnjenja dokumentacije Poziva i to kontinuirano od trenutka objave poziva, a najkasnije 14 dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Zatvaranjem Poziva pravo postavljanja pitanja se obustavlja, a u razdoblju obustave Poziva pravo postavljanja pitanja se suspendira.

Pitanja se postavljaju putem elektroničke pošte [po8@mrrfeu.hr](mailto:po8@mrrfeu.hr), a postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv.

Neće se odgovarati na pitanja koja prejudiciraju zaključak o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja/partnera/projekta, odnosno troškova i aktivnosti u okviru konkretne operacije/projekta. Odgovor na pojedino pitanje može u svojoj cjelini i djelomično sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor na drugo pitanje.

Odgovori se objavljuju na Središnjem internetskom portalu za EU fondove i EU programe u Republici Hrvatskoj <https://eufondovi.gov.hr/> u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja pitanja, a svakako najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

## 7.3. Informativne radionice

PT 1 organizira najmanje jednu informativnu radionicu za (potencijalne) prijavitelje. Datum i mjesto održavanja planirane informativne radionice objavljuje se najmanje 10 dana prije planiranog dana održavanja, i to na portalu informacijskog sustava i/ili na internetskoj stranici PT 1.

Informativne radionice mogu se organizirati i na daljinu u obliku webinaru i virtualnih sastanaka.

## 7.4. Objava rezultata Poziva

Popis projekata koji su odabrani za financiranje u okviru Poziva objavljuje se na internetskoj stranici Upravljačkog tijela.

## **8. Postupak odabira operacija/projekata**

### **8.1. Opće informacije**

Postupak dodjele provodi Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU).

Postupak dodjele za pojedini projektni prijedlog traje 120 kalendarskih dana, računajući od dana početka postupka dodjele, s time da rok počinje teći/započinje danom zaprimanja projektnog prijedloga. Dakle, postupak dodjele za pojedini projektni prijedlog provodi se u skladu s datumom i vremenom podnošenja svakog pojedinog projektnog prijedloga neovisno o drugom projektnom prijedlogu.

U rok od 120 kalendarskih dana ne uračunava se rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest (odluka) o statusu projektnog prijedloga te rok unutar kojeg Prijavitelj može podnijeti prigovor.

### **8.2. Provođenje postupka dodjele**

Postupak dodjele provodi se kroz **jednu objedinjenu fazu** koja obuhvaća sljedeće aktivnosti/pod-faze:

1. Administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti (projektnog prijedloga/prijavitelja/partnera (a/p)/aktivnosti)
2. Ocjenjivanje kvalitete
3. Provjeru prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga i
4. Donošenje odluke o financiranju.

Ako je projektni prijedlog udovoljio svim pretpostavkama Poziva, donosi se odluka o financiranju te se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (dalje: Ugovor). Projektni prijedlog koji ne udovoljava uvjetima Poziva isključuje se iz postupka dodjele, osim u slučaju utvrđivanja neprihvatljivih aktivnosti kako je opisano u točki 10.2.1.

#### **8.2.1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti (projektnog prijedloga/prijavitelja/partnera(a/p)/aktivnosti)**

Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti registriranih projektnih prijedloga provodi se provjerom usklađenosti projektnih prijedloga sa zahtjevima i kriterijima prihvatljivosti definiranim u dokumentaciji ovog Poziva primjenjujući Obrazac za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti (Prilog 4.).

Ako projektni prijedlog nije udovoljio nekim od pretpostavki unutar predmetne aktivnosti/pod-faze (primjerice utvrđeno je da Prijavitelj nije prihvatljiv prema Pozivu), ne provode se ostale aktivnosti unutar faze kao primjerice provjera prihvatljivosti projekta.

U slučaju da se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive u skladu s točkom 4. ovih Uputa, iste se neće uzeti u obzir prilikom ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga. Kvaliteta projektnog prijedloga ocjenjuje se uzimajući obzir isključivo aktivnosti koje su ocijenjene prihvatljivima.

Obavezno se provjerava prihvatljivost projektnih prijedloga kojima se osigurava potpuna iskorištenost financijskih sredstava Poziva.

### 8.2.2. Ocjenjivanje kvalitete

Ocjenjivanje kvalitete provodi se temeljem kriterija odabira na temelju metodologije odabira primjenjujući Obrazac za ocjenjivanje kvalitete (Prilog 7.).

| Kriteriji odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga  | Ocjenjivanje<br>DA / NE | Izvor za provjeru  |
|--|-------------------------|--|
| <p><b>1. Vrijednost za novac koju projekt nudi:</b> Kriterij se odnosi na razinu odnosa između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva. Ocjenjivat će se na temelju doprinosa projekta razloženosti stavaka troškova unutar proračuna projekta.</p>  |                         |  |
| <p>1.1. Razloženost proračuna projekta</p>   |                         |  |
| <p>Proračun sadrži troškove neophodne za provedbu projekta. Troškovi projektnih aktivnosti <b>su opravdani, odnosno jasno obrazloženi i dokumentirani</b> (procjena troškova temeljena je na istraživanju tržišta, prikupljanjem određenog broja informativnih ponuda, i/ili na temelju podataka iz sustava javnih nabava aktivnosti istog ili sličnog opisa, i/ili usporedbom s javno dostupnim podacima, i/ili na temelju iskustva prethodno provedenih istih ili sličnih aktivnosti, i/ili na temelju već ugovorenih aktivnosti).</p> | <p>DA</p>               | <p>Prijavni obrazac<br/><br/>Troškovnik s referencama i popratna dokumentacija</p> |
| <p>Proračun ne sadrži neophodne troškove za provedbu projekta. Troškovi projektnih aktivnosti <b>nisu opravdani, odnosno nisu obrazloženi i/ili dokumentirani.</b></p>   | <p>NE</p>               |  |

|   |           |   |
|---|-----------|---|
| <p><b>2. Financijska održivost projekta:</b> <i>Kriterij se odnosi na strategiju financiranja po završetku provedbe projekta. Ocjenjivat će se na temelju opisa i obrazloženja financijske održivosti projekta 5 (pet) godina od završnog plaćanja Korisniku.</i></p>   |           |   |
| <p>2.1. Jasno je opisana i obrazložena financijska održivost projekta (izvori financiranja) 5 (pet) godina od završnog plaćanja Korisniku</p>   |           |   |
| <p>Financijska održivost projekta 5 (pet) godina od završnog plaćanja Korisniku (strategija financiranja) <b>jasno</b> je opisana/obrazložena.</p>  | <p>DA</p> | <p>Prijavni obrazac</p>   |
| <p>Financijska održivost projekta 5 (pet) godina od završnog plaćanja Korisniku (strategija financiranja) <b>nije</b> opisana/obrazložena.</p>  | <p>NE</p> |   |
| <p><b>3. Provedbeni kapaciteti prijavitelja, i ako je primjenjivo partnera:</b> <i>Kriterij uključuje stručne, iskustvene i administrativne kapacitete prijavitelja, i ako je primjenjivo, partnera. Ocjenjivat će se na temelju metodologije uspostave projektnoga tima.</i></p>   |           |   |
| <p>3.1. Opisana je uspostava projektnog tima</p>  |           |   |
| <p>Prijavitelj, i ako je primjenjivo, partner <b>ima</b> ili <b>je ugovorio</b> potrebne kapacitete za provedbu aktivnosti, a u projektnom prijedlogu je <b>jasno</b> opisana metodologija uspostave projektnog tima sa svim imenovanim stručnjacima te je opisano iskustvo/odgovornosti pojedinog člana projektnog tima.</p> | <p>DA</p> | <p>Prijavni obrazac</p> <p>Izjava o imenovanju stručnog projektnog tima (u slobodnoj formi) ili pripremljena dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom</p> |
| <p>Prijavitelj, i ako je primjenjivo, partner <b>će ugovoriti</b> potrebne kapacitete za provedbu aktivnosti, a u projektnom prijedlogu je <b>jasno</b> opisana metodologija uspostave projektnog tima te je opisano potrebno iskustvo/odgovornosti pojedinog člana projektnog tima.</p>                                      | <p>DA</p> |   |
| <p>Prijavitelj, i ako je primjenjivo, partner <b>nema</b> ili <b>nije ugovorio</b> potrebne kapacitete za provedbu</p>  | <p>NE</p> |   |

|   |           |                         |
|---|-----------|-------------------------|
| aktivnosti, a u projektnom prijedlogu <b>nije</b> opisana metodologija uspostave projektnog tima.   |           |                         |
| <p><b>4. Dizajn i zrelost projekta:</b> Kriterij se odnosi na (1) težinu potrebe odnosno problemskog stanja koje operacija (projekt) rješava te kvalitetu rješenja koje nudi, (2) razinu doprinosa ostvarenju specifičnih ciljeva programa, i (3) razinu spremnosti za početak provedbe operacije (projekta).</p>   |           |                         |
| <p>4.1. Jasno je opisan i definiran cilj, svrha i rezultati projekta s utvrđenim problemskim stanjem koje se rješava provedbom</p>  |           |                         |
| <p>Cilj, svrha i rezultati projekta <b>jasno</b> su opisani i definirani s <b>jasno</b> utvrđenim problemskim stanjem koje se rješava provedbom projekta. Prijavitelj <b>je</b> opisao doprinos smanjenju broja upućivanja od strane pružatelja usluga zdravstvene zaštite na razini primarne, hitne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite u bolnice zbog omogućavanja većeg broja dijagnostičkih i terapijskih postupaka.</p> | <p>DA</p> | <p>Prijavni obrazac</p> |
| <p>Cilj, svrha i rezultati projekta <b>nisu</b> opisani ni definirani, problemsko stanje koje se rješava provedbom projekta nije utvrđeno. Prijavitelj <b>nije</b> opisao doprinos smanjenju broja upućivanja od strane pružatelja usluga zdravstvene zaštite na razini primarne, hitne i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite u bolnice zbog omogućavanja većeg broja dijagnostičkih i terapijskih postupaka.</p>              | <p>NE</p> | <p>Prijavni obrazac</p> |
| <p>4.2. Procjenjuje se doprinosi li projekt povećanju broja korisnika opremljenih/rekonstruiranih PZZ/SKZZ kapaciteta</p>   |           |                         |
| <p>Prijavitelj <b>je</b> opisao način na koji će projekt doprinijeti povećanju broja korisnika opremljenih/rekonstruiranih PZZ/SKZZ kapaciteta.</p> <p>Prijavitelj <b>je</b> odredio očekivani broj korisnika opreme te broj dijagnostičkih i terapijskih postupaka koje očekuje povećati.</p>  | <p>DA</p> | <p>Prijavni obrazac</p> |

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| <p>Prijavitelj <b>nije</b> opisao način na koji će projekt doprinijeti povećanju broja korisnika opremljenih/rekonstruiranih PZZ/SKZZ kapaciteta.</p> <p>Prijavitelj <b>nije</b> odredio očekivani broj korisnika opreme te broj dijagnostičkih i terapijskih postupaka koje očekuje povećati.</p>  | <p>NE</p> |  |
| <p>4.3. Spremnost za početak provedbe svih odgovarajućih komponenti projekta:</p> <p>Ishođena je projektno-tehnička dokumentacija te su riješeni imovinsko-pravni odnosi (prijavitelj ima upisano vlasništvo, pravo građenja, pravo korištenja i sl.).</p>  |           |  |
| <p>U slučaju infrastrukturnog projekta <b>izrađena je</b> projektna dokumentacija do razine kojom se omogućava podnošenje zahtijeva za izdavanje dozvole za izvođenje radova ili početak izvođenja radova (ovisno o vrsti građevina i radova); konkretno u slučaju građevina koje spadaju pod obuhvat Zakona o gradnji (NN 153/2013, 20/17, 39/19, 125/19), minimalni kriterij je glavni projekt obnove/rekonstrukcije (uključujući glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetskih svojstava zgrade, gdje je primjenjivo), a za građevine koje spadaju pod obuhvat Pravilnika o jednostavnim i drugim građevnima i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22), minimalna dokumentacija odgovara dokumentaciji propisanoj u Pravilniku ovisno o vrsti jednostavne građevine.</p> <p>U slučaju projekta isključivog opremanja, dostavljen je popis opreme s utvrđenom procijenjenom vrijednošću prema djelatnostima u skladu s Popisom prihvatljive opreme (Prilog 14.).</p> <p><b>Riješeni</b> su imovinsko-pravni odnosi.</p> | <p>DA</p> | <p>Prijavni obrazac</p> <p>Dokaz o upisanom vlasništvu, pravu građenja, pravu korištenja i sl.</p> <p>Projektno-tehnička dokumentacija</p> <p>Popis opreme s utvrđenom procijenjenom vrijednošću prema djelatnostima u skladu s Popisom prihvatljive opreme (Prilog 14.)</p> |
| <p>U slučaju infrastrukturnog projekta <b>nije izrađena</b> projektna dokumentacija do razine kojom se omogućava podnošenje zahtijeva za izdavanje dozvole za izvođenje radova ili početak izvođenja</p>  | <p>NE</p> |  |

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| <p>radova (ovisno o vrsti građevina i radova); konkretno u slučaju građevina koje spadaju pod obuhvat Zakona o gradnji (NN 153/2013, 20/17, 39/19, 125/19), minimalni kriterij je glavni projekt obnove/rekonstrukcije (uključujući glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetskih svojstava zgrade, gdje je primjenjivo), a za građevine koje spadaju pod obuhvat Pravilnika o jednostavnim i drugim građevnima i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22), minimalna dokumentacija odgovara dokumentaciji propisanoj u Pravilniku ovisno o vrsti jednostavne građevine.</p> <p>U slučaju projekta isključivog opremanja, nije dostavljen popis opreme s utvrđenom procijenjenom vrijednošću prema djelatnostima u skladu s Popisom prihvatljive opreme (Prilog 14.).</p> <p><b>Nisu riješeni</b> su imovinsko-pravni odnosi.</p> |           |   |
| <p><b>5. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti:</b> <i>Kriterij se odnosi se na razinu doprinosa provedbi mjera promicanja ravnopravnosti spolova i suzbijanja diskriminacije. Ocjenjivat će se na temelju dostavljenih procjena učinka na načelo ravnopravnosti spolova i procjenu učinka na načelo nediskriminacije, broja i opisa identificiranih aktivnosti (mjera) koje promiču ravnopravnost spolova i suzbijanje diskriminacije</i></p>   |           |   |
| <p>5.1. Procjena učinka na načelo nediskriminacije</p>   |           |   |
| <p>Prijavitelj <b>je pripremio</b> procjenu učinka na načelo nediskriminacije (u skladu s Obrascem 5.).</p>  | <p>DA</p> | <p>Prijavni obrazac</p>                           |
| <p>Prijavitelj <b>nije pripremio</b> procjenu učinka na načelo nediskriminacije (u skladu s Obrascem 5.).</p>  | <p>NE</p> | <p>Procjena učinka na načelo nediskriminacije</p> |
| <p>5.2. Procjena učinka na načelo ravnopravnosti spolova</p>   |           |   |
| <p>Prijavitelj <b>je pripremio</b> procjenu učinka na načelo ravnopravnosti spolova (u skladu s Obrascem 6.).</p>  | <p>DA</p> | <p>Prijavni obrazac</p>                           |

|   |    |  |
|---|----|--|
| Prijavitelj <b>nije pripremio</b> procjenu učinka na načelo ravnopravnosti spolova (u skladu s Obrascem 6.)   | NE | Procjena učinka na načelo ravnopravnosti spolova                     |
| 5.3. Uključenost aktivnosti koje doprinose ravnopravnosti spolova, nediskriminaciji i pravima osoba s invaliditetom temeljem pripremljene procjene učinka na načelo ravnopravnosti spolova i načelo nediskriminacije  |    |  |
| U projektnom prijedlogu definirana je <b>1 ili više</b> aktivnosti koje doprinose ravnopravnosti spolova, nediskriminaciji i pravima osoba s invaliditetom.   | DA | Prijavni obrazac<br>Procjena učinka na načelo ravnopravnosti spolova |
| U projektnom prijedlogu <b>nije definirana nijedna</b> aktivnost koja doprinosi ravnopravnosti spolova, nediskriminaciji i pravima osoba s invaliditetom.   | NE | Procjena učinka na načelo nediskriminacije                           |
| 5.4. Uključenost aktivnosti koje promiču razumnu prilagodbu i univerzalni dizajn, uključujući pristupačnost informacijskim i komunikacijskim tehnologijama  |    |  |
| U projektnom prijedlogu definirana je <b>1 ili više</b> aktivnosti koje promiču razumnu prilagodbu i univerzalni dizajn, uključujući pristupačnost informacijskim i komunikacijskim tehnologijama.  | DA | Prijavni obrazac   |
| U projektnom prijedlogu definirana <b>nije definirana nijedna</b> aktivnost koja promiče razumnu prilagodbu i univerzalni dizajn, uključujući pristupačnost informacijskim i komunikacijskim tehnologijama.   | NE |  |
| <b>6. Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji:</b> <i>Kriterij se odnosi na razinu doprinosa promicanja održivog razvoja i doprinosa zelenoj tranziciji. Ocjenjivat će se na temelju opisa identificiranih aktivnosti (mjera) koje doprinose promicanju održivog razvoja.</i> |    |  |
| 6.1. Doprinos promicanju održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji   |    |  |

|  |                                 |                        |
|--|---------------------------------|------------------------|
| U projektnom prijedlogu je <b>jasno definirano</b> da će se provoditi zelena javna nabava za nabavu opreme te izvođenje manjih infrastrukturnih zahvata (uključuje i mogućnost korištenja prirodnih i/ili recikliranih materijala kod nabave opreme te izvođenja manjih infrastrukturnih zahvata).   | DA                              | Prijavni obrazac       |
| U projektnom prijedlogu <b>nije jasno definirano</b> da će se provoditi zelena javna nabava za nabavu opreme te izvođenje manjih infrastrukturnih zahvata (uključuje i mogućnost korištenja prirodnih i/ili recikliranih materijala kod nabave opreme te izvođenja manjih infrastrukturnih zahvata). | NE (kriterij nije isključujući) |                        |
| <b>7. Opseg i snaga partnerstva:</b> <i>Kriterij se odnosi na opseg i snagu partnerstva u fazama pripreme i provedbe projekta, a ocjenjivat će se na temelju suradnje prijavitelja i partnera i odgovarajućem projektnom iskustvu partnera</i>   |                                 |                        |
| 7.1. Suradnja prijavitelja i partnera  |                                 |                        |
| Suradnja prijavitelja i partnera u projektnom prijedlogu je <b>jasno</b> opisana.  | DA                              | Prijavni obrazac       |
| Suradnja prijavitelja i partnera u projektnom prijedlogu <b>nije jasno</b> opisana.  | NE                              | Sporazum partnerstvu o |
| 7.2. Projektno iskustvo partnera   |                                 |                        |
| U projektnom prijedlogu <b>jasno su definirana</b> odgovarajuća specifična znanja i vještine te iskustvo za provedbu konkretnog projekta koja posjeduje partner.   | DA                              | Prijavni obrazac       |
| U projektnom prijedlogu <b>nisu definirana</b> odgovarajuća specifična znanja i vještine te iskustvo za provedbu konkretnog projekta koja posjeduje partner.   | NE                              | Sporazum partnerstvu o |

## 8. Doprinos operacije rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju

*Kriterij se odnosi na provedbu projekta sukladno teritorijalnom fokusu. Ocjenjivati će se na temelju opisa i prihvatljivosti područja na kojem se projekt provodi uzimajući u obzir teritorijalni fokus temeljen na indeksu razvijenosti prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/2024) i Odluci o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave koje stječu status brdsko-planinskog područja (NN 24/2019).*

### 8.1. Provedba projekta na prihvatljivom području

|   |    |                  |
|---|----|------------------|
| Projekt se provodi na području JLS-a <b>sukladno</b> definiranom prihvatljivom teritorijalnom fokusu.           | DA | Prijavni obrazac |
| Projekt se provodi na području JLS-a koje <b>nije sukladno</b> definiranom prihvatljivom teritorijalnom fokusu. | NE |                  |

Projektني prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima odabira **osim kriterija 6. Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji**, koji je moguće i negativno odgovoriti. Ako bilo koji od odgovora koji se odnosi na ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga, **osim kriterija 6.**, bude negativan, postupak se obustavlja te se projektني prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

### 8.2.3. Provjera prihvatljivosti troškova

Prihvatljivost troškova provodi se provjerom usklađenosti proračuna projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti troškova (Prilog 5.).

Prilikom provjere prihvatljivosti troškova, Prijavitelj je obvezan na zahtjev SAFU-a dostaviti dodatne informacije, podatke i/ili dokumentaciju, te ako ne dostavi zatraženo ili ne dostavi u za to ostavljenom roku, ili pak ne osigura biti ili odbija biti na raspolaganju za komunikaciju u navedenom pogledu, **troškovi se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna projektnog prijedloga.**

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju aktivnosti za koje je tijekom provjere prihvatljivosti

projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete utvrđeno da su prihvatljive, opseg i ciljevi predloženog projektnog prijedloga te **ne mogu dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava koji se dodjeljuju Prijavitelju i postotka sufinansiranja u odnosu na ono što je zahtijevano projektnim prijedlogom.**

#### **8.2.4. Donošenje odluke o financiranju i završetak postupka dodjele**

U odnosu na pojedini projektni prijedlog koji je udovoljio svim prethodno navedenim kriterijima postupka dodjele, postupak dodjele završava donošenjem odluke o financiranju te se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Odluku o financiranju donosi čelnik MRRFEU-a.

Ako se nakon donošenja odluke o financiranju utvrdi da projektni prijedlog, u odnosu na koji je donesena odluka o financiranju, ne udovoljava svim uvjetima postupka dodjele, MRRFEU će u svako doba ukidanjem staviti izvan snage odluku o financiranju. Na akt kojim se odluka o financiranju ukida Prijavitelj ima pravo izjaviti pravni lijek.

### **8.3. Ostale odredbe vezane uz provedbu postupka dodjele**

#### **8.3.1. Obavještavanje prijavitelja**

Prijavitelj se o rezultatima postupka dodjele obavještava odlukom o statusu projektnog prijedloga i/ili odlukom o financiranju (ako se tijekom postupka prijavitelj po prvi puta obavještava dostavljanjem odluke o financiranju). S obzirom na to da se postupak dodjele provodi kroz jednu objedinjenu fazu, kao pravilo se primjenjuje to da se Prijavitelj obavještava o statusu projektnog prijedloga samo jednom na kraju provedbe aktivnosti / pod-faza 1.-3. Međutim, moguće je Prijavitelju poslati više obavijesti kojim ga se obavještava o napretku postupka dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog, bilo na zahtjev samog Prijavitelja ili ako to ocjeni potrebnim SAFU.

Odluku o statusu projektnog prijedloga donosi čelnik SAFU-a.

#### **8.3.2. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele**

Primjenjuje se Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15 i 69/22). Zahtjevi prijavitelja za dostavom informacija ne utječu na postupak dodjele.

#### **8.3.3. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele**

Postupak pojašnjavanja provodi se uvažavajući načelo jednakog postupanja i razmjernosti.

Postupak pojašnjavanja ne bi se trebao provoditi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. PT ima pravo isključiti projektni prijedlog iz postupka dodjele ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nije dostavljeno pojašnjenje unutar zadanog roka.

Prilikom provjere prihvatljivosti troškova prijavitelj je obvezan na zahtjev PT dostaviti dodatne informacije, podataka i/ili dokumentaciju, te ako ne dostavi zatraženo ili ne dostavi u za to ostavljenom roku, ili pak ne osigura biti ili odbija biti na raspolaganju za komunikaciju u navedenom pogledu, troškovi se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna projektnog prijedloga.

Projektni prijedlog koji ne udovoljava uvjetima Poziva isključuje se iz postupka dodjele.

## **9. Povlačenje projektnog prijedloga**

Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele do trenutka potpisivanja ugovora i to pisanom obaviješću upućenom SAFU. Povlačenje projektnog prijedloga smatra se završetkom postupka dodjele, bez potrebe donošenja posebnog akta.

## **10. Sklapanje ugovora**

Prijavitelj je obvezan bez odgađanja, po pozivu UT-a i u roku koji UT odredi sklopiti ugovor. Ugovor potpisuju UT, PT 2, Prijavitelj (Korisnik) te sektorski nadležno tijelo. Prijavitelju se dostavljaju četiri potpisana primjerka koje potpisuje te nakon potpisivanja dostavlja tri primjerka UT-u, a jedan primjerak zadržava za sebe. Ako Prijavitelj ne postupi na opisani način, odnosno u zadanom roku, smatra se da je od sklapanja ugovora odustao. Ako je Prijavitelj zaprimio izvornike ugovora na potpis te je od sklapanja ugovora odustao, obvezan je iste vratiti UT-u, bez odgađanja.

U skladu sa zahtjevom UT-a, Prijavitelj je obvezan dostaviti izjavu kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- nisu nastupile okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na ispravnost postupka dodjele ili samu dodjelu bespovratnih sredstava i
- da su provedbeni kapaciteti korisnika nepromijenjeni.

U slučaju partnerstva Prijavitelj je obvezan dostaviti Izjavu partnera Korisnika (Obrazac 3. *Izjava partnera korisnika*) koja je sastavni dio Sporazuma o partnerstvu.

## 11. Prigovori

**Prigovor u postupku odabira operacija/projekata** izjavljuje se u skladu sa sljedećim pravilima:

Prijavitelj može na odluku o statusu projektnog prijedloga te odluku o financiranju izjaviti prigovor čelniku Upravljačkog tijela:

1. ako smatra da je tijekom postupka odabira operacija/projekata (postupka dodjele bespovratnih sredstava – u tekstu se rabi termin postupak odabira operacija/projekata) postupanjem ili propuštanjem postupanja nadležnog tijela njegov projektni prijedlog neosnovano isključen iz postupka odabira operacija/projekata

2. u slučaju kada njegov projektni prijedlog nije isključen iz postupka odabira operacija/projekata, ako smatra da nadležno tijelo tijekom tog postupka nije postupilo u skladu s pravilima poziva.

U prigovoru se ne mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi u odnosu na postupak odabira operacija/projekata.

Prigovor se može izjaviti u roku 15 dana od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju.

Prigovor na pojedinu odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluku o financiranju ne odgađa postupanje nadležnih tijela po Pozivu te na dodjeljivanje sredstava u okviru Poziva.

Prijavitelj se može odreći prava na prigovor u pisanom obliku od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju do dana isteka roka za izjavljivanje prigovora.

Prijavitelj može odustati od prigovora sve do otpreme rješenja o prigovoru.

Kad prijavitelj odustane od izjavljenog prigovora, postupak u povodu prigovora obustavit će se rješenjem.

Odricanje ili odustanak od prigovora ne mogu se opozvati.

Rješenje o prigovoru donosi čelnik Upravljačkog tijela u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prijedloga nadležne ustrojstvene jedinice Upravljačkog tijela.

Nadležna ustrojstvena jedinica Upravljačkog tijela može, po potrebi, u postupak rješavanja po izjavljenom prigovoru ili više njih, uključiti i druge osobe, kao što su stručnjaci u određenom području.

O izjavljenom prigovoru u Upravljačkom tijelu rješava nadležna ustrojstvena jedinica koja predlaže odluku o izjavljenom prigovoru čelniku tijela.

U slučaju kada je Upravljačko tijelo ujedno i korisnik okvira Programa, o izjavljenom prigovoru rješava čelnik tijela, na prijedlog nadležne ustrojstvene jedinice te u tom slučaju on obavlja ulogu sustava Programa (u nastavku teksta se za sve navedene slučajeve (ustrojstvena jedinica Upravljačkog tijela/službena osoba/čelnik tijela) dalje rabi termin Upravljačko tijelo). U ovoj situaciji obavezno se moraju razdvojiti funkcije između korisnika i sustava programa na razini osobe.

U svakom slučaju, osoba koja sudjeluje u postupku rješavanja po izjavljenom prigovoru se izuzima iz postupka ako je:

- s prijaviteljem, partnerom ili korisnikom (podnositeljem prigovora) ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja ili korisnika u bliskom osobnom odnosu i to srodnik po krvi u uspravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka
- prijavitelj, partner ili korisnik, suovlaštenik, suobveznik, ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili korisnika
- s prijaviteljem, partnerom, korisnikom ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika u odnosu skrbnika, posvojenika ili posvojitelja.

Upravljačko tijelo ispitat će je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe.

Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će se rješenjem.

Kad Upravljačko tijelo utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, navodi prigovora razmotrit će se te će se ispitati odluka o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluka o financiranju koja se prigovorom pobija.

O osnovanosti prigovora rješava se na temelju činjenica utvrđenih u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju.

Kad Upravljačko tijelo ocijeni da je prigovor osnovan jer u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene ili je nadležno tijelo pogrešno primijenilo odredbe poziva ili drugih propisa, Upravljačko tijelo će rješenjem usvojiti prigovor i:

- ukinuti pobijanu odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluku o financiranju te će naložiti nadležnom tijelu da ponovno razmotri projektni prijedlog i odluči o njegovom statusu, obrazlažući u kojem dijelu i zbog kojih razloga je postupak potrebno upotpuniti odnosno o kojim je odredbama poziva ili drugih propisa potrebno voditi računa (rješavajući o prigovoru na odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluku o financiranju)
- poništiti ako to zahtijeva priroda stvari i posljedice koje nastaju poništenjem.

U rješenju kojim se usvaja prigovor i ukida, odnosno poništava odluka o statusu projektnog prijedloga, umjesto naloga nadležnom tijelu za provođenjem ponovljenog postupka, ili ako je

nadležno tijelo Upravljačko tijelo, može se, odnosno utvrditi će se da će odluku o statusu projektnog prijedloga donijeti Upravljačko tijelo.

Kada se ocijeni da su u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju činjenice potpuno i pravilno utvrđene te da je nadležno tijelo pravilno primijenilo odredbe poziva ili drugih pravila, rješenjem će se odbiti prigovor kao neosnovan.

Protiv rješenja čelnika Upravljačkog tijela o izjavljenom prigovoru može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Prigovor se podnosi putem pošte ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga na adresu Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, Zagreb.

Prigovor se podnosi predajom pismena neposredno u službenom prijamnom uredu Upravljačkog tijela, s potvrdom o zaprimanju, na adresu: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, Zagreb.

Smatra se da je prigovor podnesen u roku ako je prije isteka roka zaprimljen u tijelu kojem je trebao biti predan. Datum predaje neposredno u pisanom obliku u prijamni ured Upravljačkog tijela i datum predaje pošti preporučeno smatra se datumom predaje Upravljačkom tijelu. Kad je prigovor upućen poštom preporučeno ili predan ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje tijelu kojem je upućeno.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku odluke na koju se izjavljuje naziv / ime i prezime, OIB te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za zastupanje, OIB, naziv i referentni broj poziva, razloge izjavljivanja prigovora, potpis prijavitelja, ili osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za njihovo zastupanje. Prigovoru mora biti priložena punomoć kao ovlast za zastupanje i dokumentacija kojom se dokazuju navodi iznijeti u prigovoru.

Ako prigovor sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je nedostatak potrebno otkloniti, uz upozorenje da ako se nedostaci ne otklone, ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje i rješenjem se odbacuje.

Prijavitelju, u odnosu na kojeg je u postupku odabira operacija/projekata utvrđeno da mu mogu biti dodijeljena bespovratna sredstva, nadležno tijelo nudi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor. Pri tome, prijavitelju će se pojasniti razlozi postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje ugovora prije isteka roka mirovanja).

U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave omogućava se svakom prijavitelju u odnosu na kojega su za navedeno ispunjene pretpostavke.

NAPOMENA: U rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne uračunava se rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja odluka o statusu projektnog prijedloga, te rok u kojem prijavitelj može izjaviti prigovor. Ako je prigovor izjavljen, u rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne uračunava se rok u kojem se po prigovoru rješava.

ADRESA UPRAVLJAČKOG TIJELA: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10 000, Zagreb.

## **12. Pritužbe na Fondove**

Pritužba na Fondove širi je pojam u odnosu na prigovore te osim prigovora obuhvaća sve ostale pritužbe sukladno članku 69. stavku 7. Uredbe (EU) 2021/1060. Na pritužbe se primjenjuju sljedeća pravila:

O pritužbi na Fondove koja ne predstavlja prigovor u skladu s ovim Pozivom, čelnik tijela, donosi rješenje u roku 15 dana od dana zaprimanja pritužbe. Na podnošenje, odnosno zaprimanje pritužbe primjenjuju se odredbe koje se primjenjuju na prigovor.

Ako se radi o pritužbi koja po sadržaju predstavlja zahtjev za pojašnjenjem, ili je općenito takve naravi da ne zahtjeva donošenje rješenja, čelnik tijela rješava na drugi odgovarajući način (primjerice upućivanjem službenog pojašnjenja).

## **13. Zaštita osobnih podataka**

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Kategorije ispitanika:

1. Prijavitelj na postupke dodjele bespovratnih sredstava i korisnik ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika

3. Službena osoba koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Osoba koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
5. Partneri prijavitelja, odnosno partneri korisnika u postupku dodjele bespovratnih sredstava odnosno odabira operacija/projekata i provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
6. Osoba ovlaštena za zastupanje partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
7. Osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
8. Stvarni vlasnici prijavitelja i partnera prijavitelja i stvarni vlasnici korisnika i partnera korisnika kako su definirani Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19 i 151/22).

Ispitanicima se smatraju i druge osobe kako je to navedeno u obavijesti o obradi osobnih podataka koja pruža detaljniji prikaz obrade osobnih podataka u informacijskom sustavu.

Ne obrađuju se posebne kategorije osobnih podataka, a kategorije osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju u okviru projektnog prijedloga i operacije/projekta te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava su:

- podaci prijavitelja, odnosno korisnika te partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
  - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
  - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
- podaci osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika te partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
  - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
  - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
  - o ostali podaci kojima se utvrđuje ovlaštenost fizičke osobe za zastupanje, podaci o zaposlenju, radni status te ostali podaci koji su u skladu Pozivom i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava neophodni za obavljanje uloge ovlaštene osobe
- podaci službene osobe koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
  - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
  - o kontakt podaci: adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
  - o podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje uloge službene osobe
- podaci osobe koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
  - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB

- kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela
- podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje radnji u postupcima dodjele
- podaci osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
  - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
  - ostali podaci: plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u postupku dodjele bespovratnih sredstava i/ili u postupku izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s Pozivom i/ili ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ostali podaci i detaljnije informacije o obradi u informacijskom sustavu, navedeni su u obavijesti o obradi osobnih podataka koja je navedena na gore citiranoj poveznici.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021. - 2027. Ako se takvi podatci ne pruže, posljedica je nemogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava i sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Navedeni osobni podaci se mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021. - 2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1, PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa)
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021. - 2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te sektorski nadležnog tijela, odnosno tijela državne uprave iz članka 6. stavaka 3. Uredbe VRH
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021. - 2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju (Tijelo za reviziju iz članka 5. Uredbe VRH, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila) te Tijelom nadležnim za računovodstvenu funkciju iz članka 4. Uredbe VRH.
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021. - 2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. - 2027. (NN 96/22, 35/24) i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i primjenjivim pravilima Unije. Tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima, a obrada tih osobnih podataka obavlja se u skladu s primjenjivim pravilima zaštite osobnih podataka, prema svrhama obrade.

Podaci Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kao voditelja obrade: Miramarska 22, 10 000 Zagreb, OIB: 69608914212, kontakt tel.: 01 6400 600.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: [ouzp@mrrfeu.hr](mailto:ouzp@mrrfeu.hr).

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Nad osobnim podacima ne provodi se dodatna obrada i profiliranje već se podaci, provjeravaju automatizirano (u slučaju povezanih registara s informacijskim sustavom) i ručno. Ispitanik nema pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi s obzirom da je donošenje navedene odluke potrebno za sklapanje i/ili izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima koje obuhvaća pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci koji se odnose na njega te, ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup osobnim podacima i informacije o obradi, kao i pravo dobiti kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik može se naplatiti razumna naknada administrativnih troškova.
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih osobnih podataka koji se na njega odnose
- pravo na brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničenje obrade osobnih podataka koji se na njega odnose, ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojem se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, ako je obrada nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njegove uporabe, ako voditelj obrade više ne treba podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
- pravo uložiti prigovor u slučaju svoje posebne situacije na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i ako se osobni podatci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.

- pravo podnijeti pritužbu odnosno zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva za ostvarivanjem prava na obrascu zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika dostupnom na mrežnim stranicama na kontakt adrese službenika za zaštitu osobnih podataka.

Upravljačko tijelo i Posredničko tijelo/Sektorski nadležno tijelo dužno je na zahtjev ispitanika odgovoriti bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, pri čemu se navedeni rok može produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. O produljenju roka i razlozima za produljenje ispitanike se obavještava bez odgode. Ako nadležno tijelo ne postupi po zahtjevu ispitanika bez odgode i najkasnije mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Sve informacije koje se ispitanicima pružaju u odnosu na zahtjeve za ostvarivanjem prava pružaju se bez naknade, ali ako nadležno tijelo (UT/PT/SNT) zaprima neutemeljene ili pretjerane zahtjeve istog ispitanika, posebice ako se učestalo ponavljaju, zadržava pravo naplatiti razumnu naknadu administrativnih troškova nastalih prilikom pružanja informacija i postupanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

U slučaju povrede osobnih podataka, o kojoj ima neposrednih saznanja ili o kojoj je obaviješteno, a koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Upravljačko tijelo je u obvezi obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. Opće uredbe. O svakom ispravku, brisanju osobnih podataka ili ograničenju obrade provedenom u ostvarivanju prava ispitanika, Upravljačko tijelo ili Posredničko tijelo/Sektorski nadležno tijelo obavještava primatelje kojima su otkriveni osobni podaci osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtjeva nerazmjern napor. Ostvarivanje prava ispitanika može biti ograničeno ili isključeno, ako bi takvo postupanje bilo u suprotnosti s pravnom obvezom voditelja obrade koja proizlazi iz propisa Republike Hrvatske ili propisa Europske unije, ili ako bi to bilo nemoguće radi zaštite javnog interesa Republike Hrvatske, čuvanja profesionalne tajne ili zbog izvršavanja službene ovlasti voditelja obrade.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021. - 2027.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

## 14.Obrasci i prilozi

### Obrasci:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac (popunjava se elektronički, obrazac je dostupan u sustavu eKohezija na poveznici <https://ekohezija.gov.hr/MIS/Account/Login>)
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele
- Obrazac 2.a Izjava prijavitelja o osiguranim sredstvima
- Obrazac 2.b Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele
- Sporazum o partnerstvu, uključujući Izjavu partnera Korisnika (Obrazac 3. Izjava partnera korisnika), *ako je primjenjivo*
- Izjava o imenovanju stručnog projektnog tima (u slobodnoj formi) ili pripremljena dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom
- Obrazac 4. Troškovnik s referencama
- Dokumentacija za izračun troškova osoblja (sukladno Prilogu 8. Metodologija izračuna jediničnog troška za potrebe utvrđivanja izravnih troškova osoblja), *ako je primjenjivo*
- Procjena otpornosti na klimatske promjene, *ako je primjenjivo*
- Izjava/objašnjenje po kojoj osnovi je ocijenjeno da projekt (projektne aktivnosti) ne podliježu obavezama vezanim uz procjenu utjecaja zahvata na okoliš, *ako je primjenjivo*
- PUO/OP, *ako je primjenjivo*
  - rješenje nadležnog tijela o ocjeni o potrebi provođenja PUO postupka i/ili rješenje o provedenom PUO postupku i/ili
  - rješenja nadležnog tijela o tome da li je planirani zahvat prihvatljiv za ekološku mrežu te da za isti nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (prethodna ocjena prihvatljivosti) i/ili rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku Glavne ocjene.
- Obrazac 5. Procjena učinka na načelo nediskriminacije
- Obrazac 6. Procjena učinka na ravnopravnost spolova.

### Prilozi:

- Prilog 1. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Prilog 2. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027.
- Prilog 3. Pravila o financijskim ispravicima
- Prilog 4. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti
- Prilog 5. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti troškova
- Prilog 6. Metodologija za određivanje financijskih korekcija
- Prilog 7. Obrazac za ocjenjivanje kvalitete
- Prilog 8. Metodologija izračuna jediničnog troška za potrebe utvrđivanja izravnih troškova osoblja

- Prilog 9. Zaštita osobnih podataka
- Prilog 10a. Upute za popunjavanje Prijavnog obrasca
- Prilog 10b. Korisničke upute za korištenje sustava eKohezija
- Prilog 11. Pravila o provedbi postupaka nabava za NOJN
- Prilog 12. Upute za izradu Procjene klimatskog potvrđivanja
- Prilog 13a. Popis prihvatljivih prijavitelja za Grupu 1
- Prilog 13b. Popis prihvatljivih prijavitelja za Grupu 2
- Prilog 14. Popis prihvatljive opreme.