

NACIONALNI PLAN OPORAVKA I OTPORNOSTI 2021.–2026.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

„Izgradnja pretovarnih stanica“

(kod poziva: NPOO.CI.3.R2-II.06)

- ograničeni postupak u modalitetu trajnog poziva



Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije

SADRŽAJ

I. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Predmet Poziva	4
1.2. Svrha Poziva	7
1.3. Pokazatelji	7
1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava.....	8
1.5. Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta.....	8
1.6. Obaveze koje se odnose na državne potpore	8
1.7. Dvostruko financiranje	10
II. PRAVILA POZIVA	10
2.1. Prihvatljivost prijavitelja.....	10
2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva.....	11
2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja.....	11
2.4. Broj projektnih prijedloga	13
2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta.....	13
2.6. Prihvatljivost projekta	13
2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta.....	15
2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta	16
2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta.....	16
2.10. Prihvatljive kategorije troškova	17
2.11. Neprihvatljivi troškovi projekta	17
2.12. Horizontalna načela	19
2.12.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije	19
2.12.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom	19
2.12.3. Održivi razvoj i načelo „Ne nanosi bitnu štetu“	19
III. PROJEKTNI PRIJEDLOG	22
3.1. Podnošenje projektnog prijedloga	22
3.2. Objava, izmjene i dopune poziva i rok za predaju projektnog prijedloga	24
3.3. Pitanja i odgovori	24
3.4. Važni indikativni vremenski rokovi	25
3.5. Objava rezultata Poziva	25
IV. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA	25
4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava	25
4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele	28
4.3. Prigovor u postupku dodjele	28

4.4.	Ugovaranje	30
4.5.	Povlačenje projektnog prijedloga	30
V.	RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA	30
5.1.	Razdoblje provedbe projekta	30
5.2.	Nabava	30
5.3.	Provjere upravljanja projektom.....	31
5.4.	Podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava.....	32
5.5.	Podnošenje zahtjeva za predujam.....	32
5.6.	Povrat sredstava	33
5.7.	Informiranje i vidljivost	33
5.8.	Zaštita osobnih podataka	33
VI.	OBRASCI I PRILOZI.....	35
VII.	POJMOVNIK I POPIS KRATICA	35

I. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja pretovarnih stanica“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih projekata koje se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (u daljnjem provedbi tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupaka dodjele kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena: U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene ilili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na javnom portalu sustava [eNPOO](#).

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su važeći u trenutku njegove objave, te se na UzP i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo, što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NN 78/21). U skladu s navedenom Odlukom, nadležno tijelo za dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu ulaganja je Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO (NT), a u smislu provedbe ovog Poziva nadležno tijelo za podkomponentu C1.3. Unaprjeđenje vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom, reformsku mjeru C1.3. R2 - Provedba projekata za održivo gospodarenje otpadom je bilo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja odnosno sada Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije (MZOZT) koje je preuzelo nadležnost za navedeno područje. Provedbeno tijelo (PT) je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU).

I.1. Predmet Poziva

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru komponente NPOO-a C1 Gospodarstvo, podkomponente C.1.3. Unaprjeđenje vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom, reformske mjere C1.3. R2 - Provedba projekata za održivo gospodarenje otpadom i investicije C1.3. R2-II - Program smanjenja odlaganja otpada. Program smanjenja odlaganja obuhvaća mjere i infrastrukturu potrebnu za smanjenje odlaganja otpada na odlagališta, što je nužna pretpostavka za učinkovitije odvojeno prikupljanje otpada s ciljem smanjenja nastanka otpada koji je potrebno konačno zbrinuti na odlagalištu. Sukladno Dodatku Nacionalnom planu oporavka i otpornosti 2021.-2026. (studeni 2023.), dio sredstava u okviru ove investicije predviđen je za projekte izgradnje infrastrukture za pretovar otpada (pretovarne stanice), koja je sastavni dio centara za gospodarenje otpadom.

Sukladno Izvješću o komunalnom otpadu za 2022. godinu, stopa recikliranja komunalnog otpada u Hrvatskoj u 2022. iznosila je 34% što je i dalje značajno ispod prosjeka EU međutim predstavlja značajan napredak u odnosu na stope recikliranja u razdoblju d 2016.-2022. godine. Stopa odlaganja komunalnog otpada u 2022. iznosila je 56% te predstavlja jednu od najviših u EU-u. Na temelju analize postojećih politika u području gospodarenja otpadom Hrvatska nije

dostigla cilj od 50% određen za 2020. u pogledu pripreme za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada.

Izvršće EK, *The EU Environmental Implementation Review 2022 Country Report – CROATIA*, ističe sljedeće prioritetne mjere za sektor gospodarenja otpadom:

- poboljšati i proširiti odvojeno prikupljanje otpada uključujući i biootpad; utvrditi minimalne standarde za uslugu odvojenog prikupljanja (npr. učestalost prikupljanja, vrste spremnika) u općinama kako bi se osigurala visoka stopa prikupljanja otpada koji se može reciklirati,
- izraditi i provoditi programe potpore provedbi za općine kako bi im se pomoglo u nastojanjima da organiziraju odvojeno prikupljanje otpada, provode programe „plati koliko baciš“ i povećaju učinkovitost recikliranja,
- poboljšati funkcioniranje programa proširene odgovornosti proizvođača, u skladu s odgovarajućim općim minimalnim zahtjevima,
- uvesti i postupno povećavati naknade za odlaganje kako bi se postupno ukinulo odlaganje otpada koji se može reciklirati i oporabiti na odlagališta,
- provedba Nacionalnog plana gospodarenja otpadom koji je u skladu s revidiranom Okvirnom direktivom o otpadu.

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23; u daljnjem tekstu: ZGO) pretovarne stanice smatraju se građevinama za gospodarenje otpadom i sastavni su dio projekata centara za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: CGO). Sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. (NN 84/23; u daljnjem tekstu: PGO RH 2023.-2028.), CGO je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Dio ovog sustava čine i pretovarne stanice (PS) na kojima se obavlja skladištenje, priprema i pretovar otpada za prijevoz prema postrojenju za obradu otpada, odnosno za recikliranje i uporabu.

U Tablici 20. Pregled i status realizacije planiranih pretovarnih stanica (status travanj 2023.) u PGO RH 2023.-2028. prikazan je status 54 PS koje su planirane za svih 11 predviđenih CGO-a u RH. Za CGO-e Marišćina, Kaštijun, Bikarac i Biljane Donje PS su izgrađene i većim dijelom su u funkciji. Za CGO Babina gora, Lećevica, Lučino razdolje i Piškornica PS su u izgradnji ili spremne za postupak javne nabave za radove na izgradnji.

Za CGO Šagulje, Orlovnjak i Zagreb, kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija (OPKK) 2014.-2020. sufinancirana je izrada studijsko-projektne dokumentacije. Studije izvedivosti za CGO Šagulje i Orlovnjak su u visokoj fazi izrađenosti, te su ishođene građevinske dozvole za dio PS u obuhvatu ova 2 projekta. Za CGO Zagreb izrađena je radna verzija Studije izvedivosti, međutim korisnik projekta se radi izmjene pravila prihvatljivosti u programskom razdoblju 2023.-2028. odlučio 2023. godine za značajnu promjenu koncepta projekta, što je potvrđeno kroz Sažetak studije dostavljen nadležnim tijelima u siječnju 2024. Za projekt CGO Zagreb dosad nisu ishođene građevinske dozvole za PS u obuhvatu projekta.

S obzirom da je u PGO RH 2023.-2028. prikazan status iz travnja 2023., u nastavku je prikazan ažurirani status PS za 7 projekata CGO-a. Radi se o projektima CGO Babina gora, Lučino razdolje, Lećevica, Piškornica, Šagulje, Orlovnjak i Zagreb.

Tablica 1 - Pregled i status realizacije planiranih PS za 7 CGO-a (status veljača 2024.)

CGO	PS	Lokacija (županija)	Lokacija (JLS)	Status
Lećevica	Brač	Splitsko-dalmatinska županija	Općina Pučišća	U izgradnji
	Zagvozd		Općina Zagvozd	
	Sinj		Grad Sinj	
	Split		Grad Split	U projektiranju

	Hvar		Grad Starigrad	
	Vis		Grad Vis	
Babina gora	Karlovac	Karlovačka županija	Grad Karlovac	U izgradnji
	Slunj		Grad Slunj	
	Ogulin		Grad Ogulin	
	Podum	Ličko-senjska županija	Grad Otočac	
Lučino razdolje	Janjina (Pelješac)	Dubrovačko-neretvanska županija	Općina Janjina	Građevinska dozvola ishodena
	Metković		Grad Metković	
	Sitnica (Korčula)		Općina Blato	U projektiranju
	Dubrovnik		Grad Dubrovnik	
	Lastovo		Općina Lastovo	
Piškovnica	Gubaševo	Krapinsko-zagorska županija	Grad Zabok	Građevinska dozvola ishodena
	Poljana Biškupečka	Varaždinska županija	Grad Varaždin	
Orlovnjak	Beli Manastir	Osječko-baranjska županija	Grad Beli Manastir	Građevinska dozvola ishodena
	Belišće		Grad Valpovo	
	Budrovci		Grad Đakovo	U projektiranju
	Ceremošnjak		Grad Našice	
	Stari Jankovci	Vukovarsko-srijemska županija	Općina Stari Jankovci	
	Županja		Grad Županja	
Šagulje	Pakrac	Požeško-slavonska županija	Grad Pakrac	Građevinska dozvola ishodena
	Požega		Grad Požega	
	Slavonski Brod	Brodsko-posavska županija	Grad Slavonski Brod	
	Kutina	Sisačko-moslavačka županija	Grad Kutina	
	Novska		Grad Novska	
	Sisak		Grad Sisak	
	Virovitica	Virovitičko-podravska županija	Grad Virovitica	U projektiranju
Zagreb	Ivanić Grad	Zagrebačka županija	Ivanić Grad	U projektiranju
	Dugo Selo		Dugo Selo	
	Vrbovec		Vrbovec	
	Zaprešić		Zaprešić	
	Jastrebarsko		Jastrebarsko	
	Samobor		Samobor	

Dio pretovarnih stanica koje su navedene u prethodnoj tablici a planiraju se financirati u okviru ovog Poziva sastavni su dio sljedećih infrastrukturnih projekata, koji su odobreni za sufinanciranje izgradnje kroz OPKK 2014.-2020. i planiraju se fazirati, odnosno nastaviti sufinancirati kroz Program Konkurentnost i kohezija (PKK) 2021.-2027.:

- **CGO Lećevica** – Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja/Posredničkog tijela razine 1 (Ministarstvo/PT1), Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost/Posredničkog tijela razine 2 (FZOEU/PT2) i Regionalnog centra čistog okoliša d.o.o./Korisnika potpisan je 25. siječnja 2019. Korisniku projekta dodijeljeno je 322.498.130,90 HRK / 42.802.857,64 EUR bespovratnih sredstava.
- **CGO Babina gora** – Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između Ministarstva/PT1, FZOEU/PT2 i Centra za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o./Korisnika potpisan je 17. travnja 2019. Korisniku projekta dodijeljeno je 195.672.384,43 HRK / 25.970.188,39 EUR bespovratnih sredstava.
- **CGO Lučino razdolje** – Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između Ministarstva /PT1, FZOEU/PT2 i Agencije za gospodarenje otpadom d.o.o./Korisnika potpisan je 7.

veljače 2020. Korisniku projekta dodijeljeno je 286.809.158,73 HRK / 38.066.117,03 EUR bespovratnih sredstava.

- **CGO Piškornica** – Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između Ministarstva/PTI, FZOEU/PT2 i Piškornice d.o.o./Korisnika potpisan je 8. listopada 2020. Korisniku projekta dodijeljeno je 313.749.954,75 HRK / 41.641.775,13 EUR bespovratnih sredstava.

Dio pretovarnih stanica koje su navedene u prethodnoj tablici a planiraju se financirati u okviru ovog Poziva sastavni su dio sljedeća 3 projekta, koji su odobreni za sufinanciranje pripreme dokumentacije kroz OPKK 2014.-2020., a izgradnja ovih infrastrukturnih projekata planira se sufinancirati kroz PKK 2021.-2027.:

- **Postrojenje za recikliranje i uporabu Šagulje** – Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za izradu studijsko-projektne dokumentacije između Ministarstva/PTI, FZOEU/PT2 i Regionalnog centra za gospodarenje otpadom d.o.o./Korisnika potpisan je 20. srpnja 2018. Korisniku projekta dodijeljeno je 12.750.000,00 HRK / 1.659.035,11 EUR bespovratnih sredstava.
- **Postrojenje za recikliranje i uporabu Orlovnjak** – Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za izradu studijsko-projektne dokumentacije između Ministarstva/PTI, FZOEU/PT2 i EKOS d.o.o./Korisnika potpisan je 20. srpnja 2018. Korisniku projekta dodijeljeno je 12.750.000,00 HRK / 1.659.035,11 EUR bespovratnih sredstava.
- **Postrojenje za recikliranje i uporabu Zagreb** - Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za izradu studijsko-projektne dokumentacije između Ministarstva/PTI, FZOEU/PT2 i Zagrebačkog centra za gospodarenje otpadom d.o.o./Korisnika potpisan je 23. srpnja 2018. Korisniku projekta dodijeljeno je 25.499.999,99 HRK / 3.384.431,61 EUR bespovratnih sredstava.

1.2. Svrha Poziva

Svrha ovog Poziva je doprinos uspostavi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području obuhvata projekata CGO-a kroz izgradnju pretovarnih stanica koje predstavljaju važan dio infrastrukture za one jedinice lokalne samouprave koje nešto udaljenije od lokacije CGO-a. Kroz postupak dodjele za projekte izgradnje pretovarnih stanica planira se doprinijeti ciljevima NPOO-a za komponentu C1.3. Unaprjeđenje vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom, a to su razvoj infrastrukture za recikliranje komunalnog i ambalažnog otpada, te smanjenje količine neobrađenog miješanog komunalnog otpada koji se odlaze na odlagališta.

1.3. Pokazatelji

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obvezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti pokazatelja, koje će ostvariti provedbom projekta.

Tablica 2 – Pokazatelji

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Ishođena uporabna dozvola za pretovarnu stanicu	Broj	Prijavitelj je obvezan ishoditi uporabnu dozvolu za svaku pretovarnu stanicu koju prijavljuje u svom projektnom prijedlogu. <i>Izvor provjere: Dostava skenirane uporabne dozvole za svaku pretovarnu stanicu u roku od tjedan dana od ishođenja, a najkasnije do 31. ožujka 2026.</i>

Pravilima o financijskim korekcijama, člankom 3. i člankom 4. (Prilog I.3. dokumentacije poziva) je propisano da tijela nadležna za poziv (NT i/ili PT) imaju pravo odrediti financijsku korekciju u slučaju neostvarenja planirane razine (vrijednosti) pokazatelja projekta, kako su definirani u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju neostvarenja pokazatelja, nadležno tijelo će u utvrđivanju opravdanosti primjene financijske korekcije utvrđivati utjecaj neostvarivanja pokazatelja na postupak dodjele bespovratnih sredstava (postupak odabira) i na ostvarenje ciljeva projekta te će razmatrati opravdanost razloga (okolnosti) koji su doveli do neostvarenja pokazatelja kao što su: utjecaj socio-ekonomskih čimbenika ili vanjskih utjecaja (čimbenika okoline), nastup više sile, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti, pojašnjenja i obrazloženja Korisnika te postupanje Korisnika prilikom provedbe projekta (lista nije isključiva). Financijska korekcija utvrđuje se u obliku izvršenja povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja u obliku paušalne financijske korekcije.

I.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem ograničenog postupka dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu trajnog poziva, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava predviđenih za ovaj Poziv.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **30.000.000,00 EUR**.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po jednom projektnom prijedlogu je **10.000.000,00 EUR** (najviše 2.000.000,00 EUR po jednoj PS), izuzev ukoliko se radi o PS koja je smještena na otoku (pa zbog geografskog položaja ima više troškove izgradnje) ili ako se radi o PS koja ima veći kapacitet (iznad 21.000 t/godišnje), dopušteno je po jednoj PS dodijeliti više od 2.000.000 EUR bespovratnih sredstava).

Intenzitet potpore za pojedinog Prijavitelja iznosi maksimalno 70,0000000% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova projekta.

I.5. Obveze prijavitelja vezane uz financiranje projekta

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

I.6. Obaveze koje se odnose na državne potpore

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom članku 4. centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Dodatno se u PGO RH 2023.-2028. navodi da dio sustava čine i pretovarne stanice na kojima se obavlja skladištenje, priprema i pretovar otpada za prijevoz prema postrojenju za obradu otpada.

Sukladno članku 13. ZGO-a, kao i ranijem Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), CGO-ima u RH upravlja trgovačko društvo u vlasništvu jedinica područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: JP(R)S) i/ili jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) odnosno Grada Zagreba. Izvršno tijelo JLS odnosno Grada Zagreba dužno je osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u CGO i sklopiti

sporazum s trgovačkim društvom koje vodi CGO, kojim uređuju odnose u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada. Osoba koja upravlja CGO-om dužna je primiti sav miješani komunalni otpad od davatelja javne usluge, te primjenjivati istu cijenu obrade preuzetog miješanog komunalnog otpada po toni za sve davatelje usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, koji su sukladno PGO RH dužni predavati miješani komunalni otpad u taj CGO. Izvršno tijelo JP(R)S i JLS odnosno Grada Zagreba, koja je vlasnik osobe koja upravlja CGO-om, dužno je osigurati provedbu obveze preuzimanja miješanog komunalnog otpada u CGO.

Nadalje, u skladu s člankom 12., stavkom 1, ZGO-a, CGO-i su od posebnog interesa za RH i te građevine ne ulaze u stečajnu ili likvidacijsku masu te se u slučaju stečaja ili likvidacije odgovarajućeg društva izlučuju u vlasništvo RH odnosno JP(R)S, JLS ili Grada Zagreba koja je njihov izravni ili neizravni udjeličar, dioničar ili osnivač. Također, sukladno članku 69. ZGO-a, davatelj usluge sakupljanja komunalnog otpada dužan je predati miješani komunalni otpad u CGO sukladno PGO RH.

U početnoj fazi rada na PS će se dovoziti pretežno miješani komunalni otpad, međutim u kasnijoj fazi operacije CGO-a, a s obzirom na ciljeve gospodarenja otpadom koje je RH preuzela u svrhu doprinosa kružnom gospodarstvu EU, očekuje se smanjenje količina miješanog komunalnog otpada i povećanje količina biootpada koje će se zaprimati u PS, prije odvoženja u CGO.

Izgradnja i upravljanje CGO-ima povjereno je trgovačkim društvima koja su osnovana posebno za tu svrhu od strane JP(R)S i/ili JLS odnosno Grada Zagreba i njima nije dopušteno tu obvezu prenijeti dalje na neko drugo trgovačko društvo. Također, kako se u članku 12, stavku 7, ZGO-a navodi, CGO-i kao građevine ne ulaze u eventualnu stečajnu ili likvidacijsku masu, već se izlučuju u vlasništvo RH, odnosno JP(R)S, JLS ili Grada Zagreba, koje su osnivači tog trgovačkog društva.

U PGO RH 2023.-2028., definirano je da je u RH planirano 11 CGO-a, te su navedene njihove lokacije i kapaciteti postrojenja. Nadalje, u Tablici 19. Popis CGO s pripadajućim JLS, naveden je i popis svih JLS u obuhvatu svakog CGO-a, dok je u Tablici 20. Pregled i status realizacije planiranih pretovarnih stanica naveden popis svih PS po svakom CGO-u.

Iz svega navedenog proizlazi da izgradnja i upravljanje CGO-ima u RH imaju karakter pravnog monopola, s obzirom da su prema ZGO-u i PGO RH sve te aktivnosti dodijeljene određenim operaterima (ukupno 11 trgovačkih društava), koji su u javnom vlasništvu i pod kontrolom JLP(R)S i/ili JLS odnosno Grada Zagreba, na način koji isključuje bilo kakvo tržišno natjecanje jer se radi o unaprijed definiranim operaterima koji imaju isključivo pravo upravljati CGO-ima.

Lokacije CGO-a i PS i obuhvat pojedinih CGO-a jasno su propisani u PGO RH 2023.-2028. do razine svake pojedine JLS odnosno Grada Zagreba. Stoga svaki od 11 prethodno osnovanih operatera CGO-a (trgovačkih društava) funkcionira na svom tržištu, koje je geografski jasno određeno i između operatera ne postoji natjecanje. Lokacije CGO-a su jasno utvrđene i svaka od njih može primiti miješani komunalni otpad direktno od davatelja javne usluge ili preko PS koja se nalazi u okviru obuhvata projekta. Glavni tokovi miješanog komunalnog otpada u okviru projekata CGO-a obuhvaćaju primitak otpada, bilo u CGO ili na PS, prijevoz s PS do CGO-a, obradu otpada, izdvajanje korisnih frakcija i na kraju odlaganje otpada na odlagališnu plohu unutar CGO-a.

S obzirom da se upravljanje infrastrukturom CGO-a u Hrvatskoj provodi na lokalnoj razini, koja je geografski ograničena i da CGO-i imaju svoja lokalna tržišta i međusobno se ne natječu, a što se osim upravljanja odnosi i na izgradnju CGO-a i PS, javno financiranje projekata CGO-a i PS ne narušava tržišno natjecanje niti trgovinu između država članica. Stoga se može

zaključiti da su državne potpore isključene na razini vlasnika i upravitelja CGO-ima i PS. Imajući u vidu da operateri CGO-a i PS nisu aktivni na nekom drugom tržištu gdje postoji natjecanje, ne postoji mogućnost da oni svoje eventualne gubitke iz druge djelatnosti pokrivaju iz dobiti na drugim tržištima gdje imaju monopol.

S obzirom da su operateri CGO-a obveznici javne nabave (JN), svi postupci nabave za konzultantske usluge, usluge projektiranja, radove na izgradnji i nabava opreme za CGO-e i PS provode se kroz transparentan i nediskriminirajući postupak javne nabave kako je propisano Zakonom o javnoj nabavi (ZJN; NN 120/16, 114/22), te su stoga državne potpore isključene i na toj razini.

Kao što je ranije navedeno, svi davatelji javne usluge na području obuhvata projekta CGO-a plaćaju istu cijenu obrade po toni miješanog komunalnog otpada preuzetog u CGO-i ili PS, a cjenik donosi operater CGO-a. Davatelji javne usluge dužni su korisnicima svoje usluge izdati račun koji se sastoji od 2 dijela: jedan dio pokriva prikupljanje otpada, a drugi obradu otpada (ovaj dio se kasnije prebacuje operaterima CGO-a). Kod određivanja cijene usluge vodi se računa o financijskoj održivosti kako bi se kroz povrat troškova osigurala priuštivost za krajnje korisnike, koja isključuje bilo kakvu dobit za operatera CGO-a, te se na taj način isključuju državne potpore i na ovoj razini.

I.7. Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora. Projekti za koje se, temeljem provjere u *Fazi 3 – Donošenje odluke o financiranju* postupka dodjele bespovratnih sredstava iz poglavlja 4.1. UzP-a utvrdi da je Prijavitelj zatražio financiranje istih troškova koji su prethodno financirani drugim sredstvima, bit će isključeni iz postupka dodjele.

Sukladno Obavijesti Komisije – Ažurirane Smjernice za planove za oporavak i otpornost¹, država članica ima obavezu osigurati da nema dvostrukog financiranje između Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih EU fondova, odnosno ima obavezu provjeriti da sredstva iz različitih izvora ne pokrivaju isti trošak.

II. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Ovaj ograničeni Poziv za dostavu projektnih prijedlog upućen sljedećim tvrtkama koje su zadužene za izgradnju pretovarnih stanica:

- **Regionalni centar čistog okoliša d.o.o.**, Vukovarska 148b, 21000 Split, OIB 54045399638,
- **Centar za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o.**, Jurja Križanića 30, 47000 Karlovac, OIB 97544121118,
- **Agencija za gospodarenje otpadom d.o.o.**, Pred Dvorom I, 20000 Dubrovnik, OIB 10713369361,
- **Piškornica d.o.o.**, Trg bana Josipa Jelačića 7, 48000 Koprivnica, OIB 47917187348,

¹ <https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/4618/oj>

- **Regionalni centar za gospodarenje otpadom – Šagulje d.o.o.**, Trg pobjede 26, 35000 Slavonski Brod, OIB 95287565208,
- **EKOS d.o.o.**, Trg Lava Mirskog 3A, 31000 Osijek, OIB 54772506391.
- **Zagrebački centar za gospodarenje otpadom d.o.o.**, Savska cesta 41, 10000 Zagreb, OIB 74149875115

Navedeni prijavitelji prihvatljivi su sukladno članku 13. ZGO-a, prema kojem CGO-ima (što uključuje i PS kao sastavne dijelove projekata CGO-a) upravlja trgovačko društvo u vlasništvu JP(R)S) i/ili JLS odnosno Grada Zagreba.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Partnerstvo nije dozvoljeno, prijavitelj projekt provodi samostalno.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se ne može dodijeliti:

1. Prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*
2. Prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014 - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*;
3. ako je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona

(NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
4. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora² zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*;
 5. Prijavitelju u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*;
 6. Prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u postupku dodjele bespovratnih sredstava - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*;
 7. Prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u Obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*;
 8. Prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH); u pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu,

²Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*;

9. Prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata - *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*.

2.4. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti maksimalno 1 (jedan) projektni prijedlog, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

Projektni prijedlog može obuhvaćati 1 (jednu) ili više PS.

S jednim Prijaviteljem može se sklopiti samo 1 (jedan) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u UzP-u. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da dokaže da ima zaposlene najmanje 2 osobe s odgovarajućeg profila (kako je navedeno u poglavlju 3.1.).

Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja³ što Prijavitelj dokazuje Izjavom prijavitelja o osiguranju vlastitog udjela sufinanciranja (Obrazac 2).

Prijavitelj osigurava održivost projekta, tijekom razdoblja od 5 godina od završnog plaćanja Korisniku po Ugovoru, na način da se dogodila značajna promjena koja utječe na prirodu, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje prvotni ciljevi operacije, a zbog čega operacija koja uključuje ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje mora vratiti doprinos iz fondova.

2.6. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Projekt je u skladu sa NPOO-om, ciljevima komponente C1 *Gospodarstvo*, podkomponente C1.3. *Unaprjeđenje vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom*, odnosno s reformom C1.3. R2 *Provedba projekata za održivo gospodarenje otpadom* i investicijom C1.3. R2-II *Program smanjenja odlaganja otpada*, te u skladu s predmetom i svrhom ovog Poziva (poglavlja 1.1 i 1.2. UzP-a); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*;
2. Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području (provodi se u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*);
3. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.7. UzP-a); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*;
4. Projekt je u skladu s načelom „Ne nanosi bitnu štetu“ kako je navedeno u poglavlju 2.12.3. UzP-a; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Obrascem usklađenosti*

³ Pojasniti što navedeno podrazumijeva u konkretnom pozivu.

projekta s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ (Obrazac 4) te uvidom u elaborat zaštite okoliša, rješenja, mišljenja i/ili dozvole koje dokazuju usklađenost projekta s primjenjivim zakonodavstvom iz područja zaštite okoliša i prirode, a koji su navedeni u poglavlju 3.1. UzP-a;

5. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz NPOO-a, iz razloga što Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz NPOO-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3);*
6. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje (trošak/izdatak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti/nije financiran iz proračuna Unije i obrnuto), što znači da:
 - a) svi prihvatljivi troškovi/izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti će isti troškovi (izdaci), neovisno o okolnostima, biti dvaput financirani iz proračuna Unije; navedeno znači i da trošak (izdatak) prijavljen u zahtjevu za plaćanje iz NPOO-a nije prijavljen za potporu iz drugih programa Unije; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3),*

ILI

- b) svi prihvatljivi troškovi/izdaci koji su u OPKK 2014.-2020. prethodno bili odobreni, a koje korisnik nije ni potraživao, naknadno su kroz ispravak troškova projekta u OPKK 2014.-2020. svedeni na 0,00 EUR; *dokazuje se snimkom zaslona Ispravka statusa projekta iz eFondova ili ažuriranim Opisom i proračunom projekta iz eFondova,*

ILI

- c) svi prihvatljivi troškovi/izdaci koji su u OPKK 2014.-2020. prethodno bili odobreni, a koje je korisnik potraživao i bili su mu isplaćeni, naknadno su kroz ispravak troškova projekta u OPKK 2014.-2020. svedeni na 0,00 EUR, te će biti preknjiženi na NPOO 2021.-2027; *dokazuje se snimkom zaslona Ispravka statusa projekta iz eFondova ili ažuriranim Opisom i proračunom projekta iz eFondova.*
7. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora biti barem neutralan u odnosu na politike o ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji (poglavlje 2.12.1. UzP-a) i u području pristupačnosti za osobe s invaliditetom (poglavlje 2.12.2. UzP-a); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1);*
8. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu (Obrazac 1) i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranima u poglavlju 5.1. UzP-a; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3) – nije primjenjivo kad prijava obuhvaća isključivo PS u izgradnji;*
9. Projekt se provodi unutar razdoblja od najranije 1. veljače 2020.⁴ do inicijalno planirano najkasnije 31. ožujka 2026.; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1);*
10. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava po projektnom prijedlogu i po pretovarnoj

⁴ Molimo pogledati napomenu u vezi s prihvatljivošću troškova nakon 1. veljače 2020. u poglavlju 2.9. UzP-a.

stanici koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva kako je navedeno u poglavlju 1.4. UzP-a; *provjerava se u Prijavnom obrascu (Obrazac 1)*

11. Traženi intenzitet potpore za projekt je u skladu s intenzitetom potpore navedenim u poglavlju 1.4. UzP-a; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*;
12. Vezano za postupak javne nabave za radove ili nabavu opreme, projektni prijedlog sadrži:
 - a) obvezu Prijavitelja o pokretanju postupka nabave za radove na izgradnji PS objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (u daljnjem tekstu: EOJN) najkasnije u roku od 45 dana od dana dostave obavijesti o donošenju Odluke o financiranju, i obvezu dostave dokaza elektroničkim putem MZOZT/NT-u; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) te Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*;

ILI

- b) dokaz o pokrenutom postupku javne nabave za radove na izgradnji PS, ukoliko je Prijavitelj već započeo taj postupak; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3) i dokazom o pokrenutom postupku JN za radove na EOJN (snimka zaslona sa stranica EOJN u pdf ili jpg format)*;

ILI

- c) dokaz o potpisanom ugovoru o JN za radove na izgradnji PS; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3) i kopijom ugovora o javnoj nabavi*;
13. Projektni prijedlog sadrži obvezu Prijavitelja za osiguranjem trajnosti operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) te Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*;
14. Projektni prijedlog sadrži pravomoćne građevinske dozvole za sve PS obuhvaćene projektnim prijedlogom; *dokazuje se dokumentom pod brojem 6. iz poglavlja 3.1. Uputa*;
15. Projektni prijedlog sadrži:
 - a) dokaz o riješenim imovinsko-pravnim odnosima za katastarske čestice u obuhvatu zahvata svake PS *dokazuje se odgovarajućim dokumentom pod brojem 8. poglavlja 3.1. Uputa i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*.

ILI

- b) dokaz da je pred nadležnim tijelom u tijeku postupak za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za zemljište u javnom vlasništvu, uz obvezu rješavanja tih odnosa najkasnije do ishoda uporabne dozvole i obvezu dostave dokaza o tome elektroničkim putem MZOZT/NT-u; *dokazuje se odgovarajućim dokumentom pod brojem 8. poglavlja 3.1. Uputa i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3)*.

2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive projektne aktivnosti po ovom Pozivu vezane su isključivo za izgradnju PS koje su sastavni dijelovi projekata CGO-a, te se navode u nastavku:

- građenje PS u skladu s pravomoćnom građevinskom dozvolom na temelju koje može započeti izgradnja PS, što uključuje izvedbu građevinskih i drugih radova (*pripremni, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih, završnih radova i sl., ugradnja građevnih proizvoda, uređaja, opreme i postrojenja, provođenje potrebnih ispitivanja i izdavanje atesta, tehnički pregled te ishoda uporabne dozvole*), priključenje na komunalnu, telekomunikacijsku i električnu

infrastrukturu i rekonstrukcija/izgradnja pristupne ceste isključivo za potrebe PS kao i opremanje PS informatičkom i uredskom opremom za potrebe rada PS;

- nadzor radova, odnosno stručni nadzor građenja;
- vođenje projekta sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19);
- aktivnosti vidljivosti projekta.

2.8. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljive aktivnosti u okviru ovog Poziva su sljedeće:

- nabava opreme/vozila za manipulaciju i prijevoz otpada iz PS na CGO;
- plaće zaposlenika korisnika projekta koji rade na projektima izgradnje PS;
- usluge tehničke pomoći za upravljanje projektom, kao što su priprema javne nabave, upravljanje provedbom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, financijsko upravljanje, izvještavanje i sl.

2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Prema Uredbi (EU) 2021/241 od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost, članak 17., prihvatljive su mjere koje su započete od 1. veljače 2020. pod uvjetom da su u skladu i s drugim zahtjevima Uredbe.

Datum 1. veljače 2020. odnosi se na datum nastanka obveze, kao npr. datum objave postupka JN, datum ugovora, rješenja i sl., odnosno da bi troškovi bili prihvatljivi, obveza mora nastati nakon 1. veljače 2020.

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su u nastavku. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta⁵,
- biti povezani s projektom i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru,
- biti povezani i nastati u okviru aktivnosti iz poglavlja 2.7. UzP-a,
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama,
- biti usklađeni s financijskim ograničenjima navedenima u poglavlju 1.4. UzP-a,

⁵ Datumi početka i kraja provedbe projekta definirani su u poglavlju 5.1. UzP-a.

- biti usklađeni s poglavljem 2.10. UzP-a (spadaju u prihvatljive kategorije troškova).

S obzirom na to da Prijavitelj mora dostaviti više od jednog dokumenta u kojem će se iskazivati podaci koji se odnose na iznos stavki troškova i/ili intenziteta potpore (*Obrazac I - Prijavni obrazac, glavni projekt s projektantskim troškovnikom*), kao referentni podaci na temelju kojih će se provoditi postupak dodjele bespovratnih sredstava uzimaju se podaci iz *Obrasca I - Prijavnog obrasca*. Dakle, smatra se da su podaci koje je Prijavitelj dostavio u *Obrascu I - Prijavnom obrascu* važeći, bez obzira na eventualnu neusklađenost predmetnih podataka u odnosu na ostale dokumente u kojima se iskazuju. Ukupan iznos prihvatljivih troškova/izdataka i bespovratnih sredstava, kao i intenzitet potpore, ne mogu biti veći nego što je Prijavitelj zatražio u *Obrascu I - Prijavnom obrascu* (uzimajući u obzir sve odredbe ovog Poziva).

2.10. Prihvatljive kategorije troškova

U nastavku se navode prihvatljive kategorije troškova:

1. troškovi građenja PS u skladu s pravomoćnom građevinskom dozvolom na temelju koje mogu započeti radovi koji uključuju:
 - izvedbu građevinskih i drugih radova (*pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih, završnih radova i sl., ugradnja građevnih proizvoda, uređaja, opreme i postrojenja, provođenje potrebnih ispitivanja i izdavanje atesta⁶, tehničkog pregleda*)
 - izradu gradilišne i druge dokumentacije potrebne za provedbu projekta (kao što je elaborat iskolčenja, elaborat izvedenog stanja, razni atesti i dr.);
 - rekonstrukciju ili izgradnju pristupnih cesta, a koje nisu javna cesta, (cesta mora biti isključivo za potrebe pristupa PS koje je predmet projektnog prijedloga);
 - izvedbu priključenja na komunalnu, telekomunikacijsku i električnu infrastrukturu unutar i izvan područja zahvata građenja PS, ukoliko su isti propisani aktima kojima se dozvoljava zahvat u prostoru i gradnja te u konačnici uporaba, i ukoliko su namijenjeni isključivo za potrebe PS koje je predmet projektnog prijedloga;
 - troškovi naknada za priključke za struju, komunalne, vodne i druge naknade, kao i troškovi izdavanja uporabne dozvole;
 - troškovi nabave i ugradnje informatičke i uredske opreme za potrebe rada PS;
2. troškovi usluge stručnog nadzora građenja (koji provodi nadzorni inženjer u skladu sa Zakonom o gradnji, NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i usluge koordinacije zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II);
3. troškovi vođenja projekta sukladno čl. 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19);
4. troškovi postavljanja informacijske ploče, vezano za ispunjavanje uvjeta vidljivosti projekta u skladu s poglavljem 5.6. UzP-a;

2.11. Neprihvatljivi troškovi projekta

U nastavku se navode neprihvatljive kategorije troškova:

⁶ Troškovima građenja moguće je pridodati nepredviđene troškove za radove (do 10% vrijednosti radova) i to na način da isti ne budu prikazani kao zasebna aktivnost, već da se unutar aktivnosti gradnje i opremanja navede iznos i postotak nepredviđenih troškova kao zaseban trošak (za slučaj projekata CGO-a koji su odobreni kroz OPKK 2014.-2020. ovaj postotak mora biti isti ili ev. niži nego što je ranije utvrđeno).

- nabava opreme/vozila za manipulaciju i prijevoz otpada do PS i iz PS do CGO;
- nabava opreme koja nije u funkciji rada PS;
- troškovi plaća zaposlenika korisnika projekta koji rade na projektima izgradnje PS;
- troškovi usluge tehničke pomoći za upravljanje projektom, kao što su priprema javne nabave, upravljanje provedbom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, financijsko upravljanje, izvještavanje i sl.;
- PDV koji je Prijavitelju/Korisniku povrativ;
- kamate na dug;
- trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
- trošak povezan s poduzetnicima u teškoćama, u skladu s definicijom pravila EU o državnim potporama;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika u skladu s propisima RH;
- bonusi zaposlenima;
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom,
- troškovi sudskih i izvansudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, troškovi ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički troškovi;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti,
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- troškovi leasing-a;
- izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije, koju nabavlja Korisnik;
- izdatak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- izdaci operacije koje ostvaruju neto prihode za vrijeme provedbe.

Napomena:

Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih prihvatljivih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava u sažetak proračuna Obrasca 1 - Prijavnog obrasca. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi Prijavitelj/Korisnik.

2.12. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju I.1. UzP-a) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Obrascu I - Prijavnom Obrascu

Slijedom *Uputa za prijavitelje i korisnike Mehanizma za oporavak i otpornost* (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

2.12.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Osim što mora biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva tj. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) kao i sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12), projektni prijedlog može pridonijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije. Neki od primjera prilika za promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrane diskriminacije u su:

- pozitivne mjere za uklanjanje rodni i ostalih stereotipa o manjinama u aktivnostima informiranja i vidljivosti,
- pozitivne mjere za uklanjanje rodni stereotipa, nametnutih rodni uloga u aktivnostima informiranja i vidljivosti.

Osim predloženih aktivnosti, Prijavitelj može na razini projektnog prijedloga osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrane diskriminacije.

2.12.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Smatra se da se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje pristupačnosti za osobe sa invaliditetom. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu pristupačnosti za osobe s invaliditetom, odnosno projektnim prijedlogom se minimalno osigurava usklađenost sa zakonskim zahtjevima u pogledu istih.

Projektni prijedlog mora biti u skladu sa zahtjevima i standardima nacionalnog zakonodavstva vezanog uz pristupačnost za osobe s invaliditetom, te se moraju poštivati odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

2.12.3. Održivi razvoj i načelo „Ne nanosi bitnu štetu“

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima iz Mehanizma za oporavak i otpornost moraju biti usklađena s načelom "Ne nanosi bitnu štetu" ("*Do no significant harm*") i kriterijima opisanim u UzP-u.

Nastavno na navedeno projekti moraju biti usklađeni s dolje navedenim odredbama.

Okolišni cilj I - Ublažavanje klimatskih promjena

Projekti moraju dokazati da neće dovesti do značajnih emisija stakleničkih plinova.

Projekti trebaju rezultirati izgradnjom infrastrukture za prijevoz otpada na udaljene lokacije gdje će se obrađivati. Izgradnjom središnjeg mjesta prihvata eliminiraju se količine stakleničkih plinova koje bi inače nastale višekratnim prijevozom iz udaljenih dijelova regije do mjesta konačnog zbrinjavanja otpada, u ovom slučaju centara za gospodarenje otpadom. Mjesto prihvata će biti projektirano i izgrađeno na način koji utjecaj na okoliš svodi na najmanju moguću mjeru. Ova infrastruktura će (uz obavezno pridržavanje mjera zaštite okoliša) biti iskorištena i kao mjesto privremenog prihvata odvojeno sakupljenog otpada kojeg građani mogu predati bez naknade.

Okolišni cilj 2 - Prilagodba na klimatske promjene

Projekti moraju dokazati da ne dovode do povećanog štetnog utjecaja sadašnje klime i očekivane buduće klime na samu mjeru ili na ljude, prirodu ili imovinu.

Kroz postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš (OPUO), trebaju biti razrađene mjere za klimatske promjene, tj. visoke temperature, ekstremne oborine i eroziju tla. Za sve aktivnosti u sklopu projektnog prijedloga u elaboratu zaštite okoliša⁷, na temelju klimatskih projekcija, mora biti provedena procjena klimatskih rizika i ranjivosti. Zaključci procjene moraju biti ugrađeni u oblikovanje projekta.

Obveza uključuje da projekti neće štetno djelovati na napore na prilagodbi ili na razinu otpornosti na fizičke i klimatske rizike drugih ljudi, prirodnu imovinu i ostale ekonomske aktivnosti i da su usklađeni s lokalnim, sektorskim, regionalnim ili nacionalnim naporima na prilagodbi.

Okolišni cilj 3 - Održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa

Projekti moraju dokazati da ne štete dobrom stanju ili dobrom ekološkom potencijalu vodnih tijela, uključujući površinske i podzemne vode ili dobrom stanju okoliša morskih voda.

Očekuje se da projektne aktivnosti imaju neznatan predvidiv negativan utjecaj na ovaj cilj zaštite okoliša, vodeći računa i o izravnim i primarnim neizravnim utjecajima u čitavom životnom vijeku.

Projekt treba obrazložiti da neće rezultirati rizicima narušavanja stanja okoliša koji se odnose na očuvanje kakvoće vode i vodni stres u skladu s Okvirnom direktivom o vodama (2000/60/EZ). U skladu s Direktivom 2011/92/EU o procjeni učinaka određenih javnih i privatnih projekata na okoliš i Direktivom 2014/52/EU o izmjeni Direktive 2011/92/EU, kako bi projekt bio prihvatljiv, kroz postupak OPUO treba biti zaključeno da se ne očekuju značajni utjecaji na ovaj cilj.

Okolišni cilj 4 - Prijelaz na kružno gospodarstvo, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje

Prijavitelji moraju opisati na koji način projektni prijedlog zadovoljava ovaj okolišni cilj. U skladu s Prilogom VI. Uredbe o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost projekti koji se financiraju u sklopu ovog Poziva prate se kao podrška ovom cilju zaštite okoliša s koeficijentom od 100%. Cilj mjere i priroda intervencije izravno podupiru cilj kružnog gospodarstva.

⁷ Tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti u dijelu provjere usklađenosti projekta u načelom DNSH, provjeravat će se jesu li u Obrascu 4 navedeni podaci iz elaborata zaštite okoliša.

U sklopu ove mjere 70% neopasnog građevinskog otpada i otpada od rušenja koji nastaje na gradilištu treba pripremiti za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke materijalne uporabe.

Dodatno, u okviru ovog poziva bespovratna sredstva se neće dodjeljivati za ulaganja u postrojenja za mehaničko-biološku obradu budući da nisu usklađena s načelom „Ne nanosi bitnu štetu“.

Okolišni cilj 5 - Sprečavanje i kontrola onečišćenja zraka, vode ili tla

Projekti moraju dokazati da ne dovode do značajnog povećanja emisija onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili tlo.

Pretovarne stanice podliježu sljedećim kriterijima:

- na lokaciji će biti uspostavljen sustav kojim se sprječava prodor procjednih voda u podzemne vode,
- prilikom gradnje infrastrukture treba se pridržavati mjera zaštite okoliša.

U skladu s Direktivom 2011/92/EU i Direktivom 2014/52/EU o izmjeni Direktive 2011/92/EU, kako bi projekt bio prihvatljiv, kroz postupak OPUO mora biti zaključeno da se ne očekuju značajni utjecaji projekta na ovaj cilj.

Okolišni cilj 6 - Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava

Projekti moraju obrazložiti da nisu štetni za dobro stanje i otpornost ekosustava ili za stanje očuvanosti staništa i vrsta, među ostalim onih od interesa za Uniju. Usklađenost s ciljem se dokazuje sljedećim aspektima:

- Provedbom postupaka sukladno obvezama Direktive o pticama (2009/147/EC) i Direktive o staništima (92/43/EEC), odnosno kroz postupak OPUO u skladu sa Direktivom 2014/52/EU o izmjeni Direktive 2011/92/EU o procjeni učinaka određenih javnih i privatnih projekata na okoliš odnosno Direktivom 2001/42/EZ o procjeni učinaka određenih planova i programa na okoliš.
- U skladu s praksom u EU, za one planove, programe i zahvate za koje se provodi PUO/OPUO i strateška procjena utjecaja na okoliš (SPUO), hrvatska legislativa u zaštiti okoliša objedinjuje postupak Ocjene prihvatljivosti zahvata za Ekološku mrežu s postupkom PUO/OPUO odnosno SPUO. Zaključci procjene moraju biti ugrađeni u oblikovanje projektnih prijedloga.

Prijavitelji dokazuju da je njihov projektni prijedlog usklađen s uvjetima koji su navedeni za svaki okolišni cilj odnosno s načelom „Ne nanosi bitnu štetu“ dostavom ispunjenog Obrasca 1 - Prijavnog obrasca i dostavom ispunjenog Obrasca 4 - Obrazac usklađenosti projekta s načelom „Ne nanosi bitnu štetu“, a usklađenost s ovim načelom dodatno se može provjeriti uvidom u dostavljenu projektno-tehničku dokumentaciju, dostavljena rješenja i elaborate koji proizlaze iz zahtjeva Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17), Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19).

Dodatno, Prijavitelj će u svojem projektnom prijedlogu (Prijavnom obrascu, Obrascu 1) morati dokazati da je njegov projekt u skladu sa zahtjevima Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18). Prijavitelj je također dužan dostaviti rješenje o provedenom postupku OPUO, kako je navedeno u točki 3.1. ovih Uputa.

Projekt prijedlog mora biti u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19). U slučaju projektnog prijedloga koji zahtijeva provođenje postupka prethodne i/ili glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, Prijavitelj je dužan dostaviti rješenje o provedenom postupku. Postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu može biti objedinjen s postupkom ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. U sklopu projektnog prijedloga potrebno je dostaviti traženu dokumentaciju kako je navedeno u točki 3.1. ovih Uputa.

Projekt može promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave, itd.

III. PROJEKTNI PRIJEDLOG

3.1. Podnošenje projektnog prijedloga

Projekt prijedlog predaje se na temelju UzP-a, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projekt prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena UzP-om izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projekt prijedlog se podnosi MZOZT/NT-u putem sustava eNPOO (<https://fondovieu.gov.hr>) u elektroničkom obliku te treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

Tablica 3 – Popis potrebne dokumentacije

Br.	Dokument	Obvezna dostava
1.	Obrazac 1 - Prijavni obrazac ⁸	DA
2.	Obrazac 2 - Izjava prijavitelja o osiguranju vlastitog udjela sufinanciranja	DA
3.	Obrazac 3 - Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	DA
4.	Obrazac 4 - Obrazac usklađenosti projekta s načelom „Ne nanosi bitnu štetu“	DA
5.	Rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku OPUO	DA
6.	Građevinska dozvola s klauzulom ili potvrdom pravomoćnosti koja glasi na Prijavitelja	DA
7.	Glavni projekt za PS s projektantskim troškovnikom ⁹	DA
8.	Dokaz o imovinsko-pravnom statusu za katastarske čestice u obuhvatu PS: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zemljišno-knjižni izvadak iz kojeg je vidljivo upisano vlasništvo ili pravo građenja u korist Prijavitelja 	DA

⁸ Prijavni obrazac dostupan je na mrežnoj stranici: <https://fondovieu.gov.hr>. Korisničke upute za rad u sustavu dostupne su na: <https://fondovieu.gov.hr/upute>. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je podnijeti u elektroničkom formatu putem sustava eNPOO od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autentičirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentičiracijskog sustava (NIAS).

⁹ Glavni projekt dostavlja se isključivo u .pdf formatu (u kojem je moguća pretraga po riječima/određenim pojmovima, kao prilog projektnom prijedlogu, dok se projektantski troškovnik dostavlja u .xlsx formatu).

Br.	Dokument	Obvezna dostava
	ILI <ul style="list-style-type: none"> ▪ dokaz da je postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u tijeku¹⁰ 	
9.	Vezano za postupak nabave, za svaku pojedinu PS: <ul style="list-style-type: none"> ▪ skenirani potpisani ugovor o JN za radove na izgradnji PS između Prijavitelja i izvođača radova - u slučaju kada je ugovor već potpisan) ILI <ul style="list-style-type: none"> ▪ dokaz o pokrenutom postupku JN za radove na EOJN (snimka zaslona sa stranica EOJN u pdf ili jpg formatu) - u slučaju kada je JN već pokrenuta ILI <ul style="list-style-type: none"> ▪ nacrt dokumentacije o nabavi (DoN) za radove na izgradnji PS - u slučaju kad JN još nije pokrenuta 	DA
10.	Vezano za provjeru dvostrukog financiranja: <ul style="list-style-type: none"> ▪ snimka zaslona Ispravka statusa projekta iz eFondova ILI <ul style="list-style-type: none"> ▪ ažurirani Opis i proračuna projekta iz eFondova 	ako je primjenjivo ¹¹
11.	Životopise dva tražena stručnjaka sljedećih profila: <ul style="list-style-type: none"> - diplomirani ekonomist / pravnik, magistar ili stručni specijalist ekonomije / prava, i - diplomirani inženjer, magistar inženjer ili stručni specijalist inženjer građevinarstva / arhitekture / strojarstva / kemijske tehnologije 	DA
12.	Elaborat zaštite okoliša izrađen u sklopu ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	DA

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela. Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eNPOO u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem sustava eNPOO, ispunjavanjem i podnošenjem Prijavnog obrasca. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci. Preporučuje se da broj učitanih datoteka ne prelazi obvezni broj dokumenata navedenih u poglavlju 3.1. UzP-a (po potrebi komprimirati u .rar ili .zip format).

VAŽNO! Prijavitelji su dužni planirati dovoljno vremena za registraciju u sustav eNPOO te ispunjavanje i provjeru Prijavnog obrasca u istome, prije željenog vremena podnošenja projektnog prijedloga. Iako je sustav eNPOO dostupan 0-24 sata svim danima, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja sustava, korisnička podrška sustava eNPOO dostupna je u uredovno radno vrijeme radnim danima. U skladu s prethodno navedenim, prijavitelji su dužni planirati dovoljan vremenski period za rješavanje eventualnih nejasnoća, mogućih problema ili nerazumijevanja u radu sustava prilikom ispunjavanja i podnošenja Prijavnog obrasca, te NT ne odgovara po bilo kojoj osnovi u odnosu na svako postupanje ili propuštanje postupanja prijavitelja koje bi zbog opisanih okolnosti dovelo do potencijalne nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca ili nemogućnosti pravovremenog podnošenja Prijavnog obrasca, ili nemogućnosti podnošenja Prijavnog obrasca u punom opsegu, odnosno za

¹⁰ S obzirom da se radi o ograničenom pozivu za unaprijed definirane prijavitelje, Prijavitelji koji još nemaju riješene imovinsko-pravne odnose u trenutku prijave moraju dostaviti dokaz da je u tijeku postupak njihovog rješavanja za zemljište u javnom vlasništvu (npr. zahtjev za upis u zemljišne knjige, zahtjev nadležnom tijelu za upis prava građenja ili sl.) te potpisom Izjave prijavitelja (Obrazac 3) preuzeti obvezu njihovog rješavanja do ishoda uporabe dozvole.

¹¹ Primjenjivo je u slučaju kad Prijavitelj u Izjavi prijavitelja (Obrazac 3) pod točkom B.1. odabere zaokružiti mogućnost b) ili c)

bilo koju štetu ili izgubljenu korist koja bi potencijalno prijavitelju nastala po toj osnovi.

3.2. Objava, izmjene i dopune poziva i rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 15. siječnja 2025. godine do 11.00 h.

Dostava (podnošenje) projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od 21. listopada 2024. od 9.00 h.

MZOZT/NT zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno UzP-om, bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Poziv kao i sve njegove izmjene se objavljuju na javnom portalu sustava eNPOO (<https://fondovieu.gov.hr/portal>). Poziv se zatvara istekom roka za podnošenje projektnih prijavi.

3.3. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva, a najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na javnom portalu sustava eNPOO uz dokumentaciju referentnog poziva, u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije do 7 (sedam) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga iz poglavlja 3.3. UzP-a. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem sustava eNPOO.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim Prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

Raspored događanja

Nije predviđeno održavanje informativne radionice za Prijavitelje.

3.4. Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Kontinuirano, a najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.
Rok za davanje pojašnjenja	U roku od 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog upita, a najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.
Podnošenje projektnih prijedloga	Najranije 21. listopada 2024. u 9.00 h.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Maksimalno 90 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog računajući od prvog sljedećeg radnog dana od dana isteka roka za prijavu projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju.

3.5. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnim stranicama MZOZT/NT i javnom portalu sustava eNPOO u roku 10 radnih dana nakon potpisa zadnjeg Ugovora iz ovog Poziva.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke: naziv Korisnika, naziv projekta i njegov referentni broj (kod projekta), iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpore) i kratki opis projekta.

IV. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se sljedeće faze:

- **Faza 1 - Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom**
- **Faza 2 - Provjera prihvatljivosti izdataka**
- **Faza 3 - Donošenje Odluke o financiranju**

Provođenje postupka dodjele

Postupak dodjele provode MZOZT/NT i FZOEU/PT, a isti traje maksimalno 90 (devedeset) kalendarskih dana računajući od prvog sljedećeg dana od isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju projektnog prijedloga.

Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav eNPOO unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava eNPOO. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni kod projekta. Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

O rezultatima postupka procjene, prijavitelju se šalje obavijest nakon svake provedene faze kroz sustav eNPOO.

Faza I. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Faza I (koju provodi MZOZT/NT) se sastoji od sljedećih provjera:

- *Administrativna provjera* projektnih prijedloga provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u Prilogu 2.1. Obrazac administrativne provjere;
- *Provjera prihvatljivosti Prijavitelja* provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u Prilogu 2.2. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti Prijavitelja;
- *Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti* provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u Prilogu 2.3. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti;
- *Ocjenjivanje kvalitete* projektnih prijedloga provodi se sukladno kriterijima odabira iz Tablice 3. UzP-a i Priloga 2.4. Obrazac za ocjenjivanje kvalitete

Projekt prijedlog koji nije udovoljio jednoj od prethodno navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje.

Tablica 4. Kriteriji odabira za ocjenjivanje kvalitete

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Odgovori DA/NE	Ref. na izvor za provjeru
1.	1. Vrijednost za novac koju projekt nudi		
	1.1. Društveno-ekonomske koristi projekta Projektni prijedlog opisuje društveno-ekonomske koristi projekta za područje na kojem se projekt provodi (npr. kao dio CGO projekta pridonosi smanjenju troškova odlaganja otpada, smanjenju emisija stakleničkih plinova te povećanju recikliranja biootpada)		Prijavni obrazac (Obrazac 1.)
2.	2. Financijska održivost projekta		
	2.1. Osiguranje sredstava Prijavitelja za provedbu projekta Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati: <ul style="list-style-type: none"> • sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava • sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga 		Izjava prijavitelja o osiguranju vlastitog udjela sufinanciranja (Obrazac 2.)
3.	3. Provedbeni kapaciteti prijavitelja		
	3.1. Iskustvo u provedbi EU projekata		Prijavni obrazac (Obrazac 1.)

	Kriterij odabira i pitanja za kvalitativnu procjenu	Odgovori DA/NE	Ref. na izvor za provjeru
	Prijavitelj je opisao prethodno iskustvo u provedbi EU i/ili usporedivih projekata.		
	3.2. Administrativni kapaciteti Prijavitelja za provedbu projekta Prijavitelj ima potrebne vlastite tehničke i stručne kapacitete za provedbu projekta te je dokazao da ima zaposlene najmanje 2 osobe odgovarajućeg profila (kako je navedeno u poglavlju 3.1.).		Prijavni obrazac (Obrazac I.) i životopisi iz poglavlja 3.1. UzP-a
4.	Zrelost projekta		
	4.1. Spremnost projekta za početak provedbe Prijavitelj je u sklopu projektnog prijedloga dostavio: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kopiju ugovora o JN za radove na izgradnji PS između Prijavitelja i izvođača radova ILI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dokaz o pokrenutom postupku JN za radove na EOJN ILI <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nacrt DoN o nabavi za radove na izgradnji PS 		Kopija ugovora o JN ILI Dokaz o pokrenutom postupku JN ILI Nacrt DoN za radove
5.	Promicanje održivog razvoja		
	6.1. Doprinis provedbi mjera održivog razvoja Projektni prijedlog doprinosi promicanju načela održivog razvoja te zaštite okoliša (npr. pridonosi smanjenju prijevoza otpada, zajedno s CGO-ovima pridonose smanjenju odlaganja otpada, doprinos povećanom recikliranju biootpada, korištenje obnovljivih izvora energije, provedba zelene javne nabave i sl.).		Prijavni obrazac (Obrazac I.)
	Bodovni prag na razini projekta (napomena - svi odgovori moraju biti DA)		

U svrhu provođenja provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga u sklopu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava MZOZT/NT osniva Odbor za odabir projekata (Odbor).

Faza 2 - Provjera prihvatljivosti izdataka

Provjera prihvatljivosti izdataka provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u Pozivu i u Prilogu 2.5. - Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka. Ovu fazu provodi FZOEU/PT.

Faza 3 - Donošenje Odluke o financiranju

Nakon svih prethodno provedenih faza dodjele bespovratnih sredstava, a prije donošenja Odluke o financiranju, članovi Odbora provjeravaju i potencijalno dvostruko financiranje za projektne prijedloge koji su došli do faze donošenja Odluke o financiranju. Rezultate provjere dvostrukog financiranja članovi Odbora evidentiraju u Kontrolnoj listi za provjeru dvostrukog financiranja (Prilogu 2.6.)

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele i provjeri potencijalnog dvostrukog financiranja, a u okviru dostupne alokacije NT odlučuje o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu).

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka za prigovore osim ukoliko Prijavitelj dostavi Izjavu o odricanju od prava na prigovor potpisanu od strane Prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju Prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev NT-a dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju (ako je primjenjivo).

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti NT.

Odluku o financiranju donosi čelnik nadležnog tijela. Odluka sadrži sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera;
- naziv i kod projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
- stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
- tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

NT obavještava Prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadrži Odluku o financiranju.

4.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od Prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim Prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki Prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO-a priprema ili usklađuje umjesto Prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjernje cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati na vlastitu inicijativu ispravke ili dopune pojedinih dijelova projektne dokumentacije nakon predaje projektnog prijedloga.

4.3. Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava Prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor, ako nisu zadovoljni ishodom postupka, zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u UzP-u i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju, obavijest o uspješnoj provedenoj fazi dodjele ili obavijest o odabiru za financiranje). Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore, na adresu Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, ili osobno - predajom u pisarnicu tijela nadležnog za rješavanje prigovora, a NT ga rješava u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja. O prigovoru odlučuje čelnik NT rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika NT dostavlja se podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Nadležno tijelo rješava o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja od primitka potpune dokumentacije od nadležnog PT-a. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odrediti rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune pojedinih dijelova projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu u sklopu dostave prigovora.

O prigovoru se razmatra na temelju priložene dokumentacije prijavitelja. Odluka o prigovoru se donosi u obliku upravnog rješenja te se protiv istoga može pokrenuti upravni spor.

4.4. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, nadležno tijelo priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz Priloga I ovog Poziva. NT će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti Prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

NT osigurava da Prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora ne može biti duži od 30 dana od dana dostave obavijesti o donošenju Odluke o financiranju, a može se produžiti, uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija/Koordinacijskog tijela, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s Prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

4.5. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, Prijavitelj putem pisane obavijest nadležnom tijelu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

V. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Provedba projekta ne smije započeti prije 1. veljače 2020. i mora završiti najkasnije do 31. ožujka 2026.

Datum početka provedbe projekta je datum pokretanja prvog postupka javne nabave za radove /usluge (bilo da se pokretanje postupka već dogodilo ili da to Prijavitelj tek planira provesti), za koje Prijavitelj potražuje troškove u svom projektnom prijedlogu. Za Prijavitelje koji prije podnošenja projektnog prijedloga nisu pokrenuli niti jedan od prihvatljivih postupaka javne nabave, datum početka provedbe projekta je datum podnošenja projektnog prijedloga.

5.2. Nabava

Prijavitelji/Korisnici su obveznici ZJN-a, te su obvezni primijeniti navedeni zakon na postupke nabave u okviru projekta.

Troškovi projekata koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima utvrđenima u UzP-u.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima ZJN-a i propisanim u UzP-u, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci javne nabave ne smiju biti pokrenuti prije početka razdoblja provedbe projekta.

Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava (u daljnjem tekstu: ZNS) koje tijekom provedbe projekta podnosi Korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, NT prati postiče li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti ZNS-ova (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući
 - provjere prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Unije),
 - provjere da je trošak stvarno nastao kod Korisnika i da je plaćen (ako je primjenjivo) i ispravnosti ZNS-a,
 - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave;
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

NT i PT mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

NT, PT kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenju provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti Korisnika.

U razdoblju od 5 godina nakon završnog plaćanja Korisniku po Ugovoru, PT ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a itd.

Prilikom provjere statusa provedbe projekta posebno će se provjeravati ostvarenje postignuća rezultata i pokazatelja projekta u skladu s ciljanim vrijednostima utvrđenima u Ugovoru. U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja, PT ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata sredstava sukladno pravilima o financijskim korekcijama.

Napomena: Provjera usklađenosti projekta s načelom „Ne nanosi bitnu štetu“ također će biti predmet provjere tijekom provedbe projekta, a ne samo kao dio provjere prihvatljivosti projektnog prijedloga.

5.4. Podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I ovog Poziva).

Isplata prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Korisniku vršit će se metodom nadoknade. i metodom plaćanja.

Metoda plaćanja, odnosno postupak potraživanja neplaćenih izdataka, podrazumijeva da Korisnik podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih, ali neplaćenih troškova te po plaćanju istih u cijelosti podnosi dokaz o izvršenoj uplati. Ukoliko je Korisnik zatražio predujam, ne može koristiti ovu metodu dok troškovima ne opravda iznos predujma.

Metoda nadoknade, odnosno postupak potraživanja plaćenih troškova, podrazumijeva da Korisnik na temelju dokaza o izvršenoj uplati podnosi ZNS za nastale i u cijelosti plaćene prihvatljive troškove.

Korisnik ima pravo izabrati hoće li ZNS-om potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Korisnik podnosi ZNS, koji uključuje Izvješće o napretku provedbe projekta u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnik Zahtjev za nadoknadom sredstava može podnijeti i češće od navedenog ako se za tim ukaže potreba, ali ne češće od svakih 30 dana. Najniži iznos izdatka koji se može prikazati u Zahtjevu za nadoknadom sredstava iz članka 13. Općih uvjeta iznosi 10.000,00 EUR. Navedeno ograničenje se ne primjenjuje pri podnošenju završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

Ako se sredstva potražuju retroaktivno, odnosno za aktivnosti koje su započele prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja na snagu Ugovora, ona moraju biti uključena u prvi ZNS koji podnosi Korisnik. Korisnik može dostaviti prvi ZNS danom stupanja Ugovora na snagu, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnik podnosi Završni ZNS PT-u u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze (zahtjeva za nadoknadu sredstava/završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava).

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjete za podnošenje ZNS-a propisane su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I ovog Poziva).

5.5. Podnošenje zahtjeva za predujam

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom čiji iznos može iznositi najviše 25% od ukupno odobrenih bespovratnih sredstava po projektu i to isključivo za ugovor za radove. Zahtjev za predujmom podnosi u trenutku kada ima potpisan ugovor za radove.

Uvjet za isplatu predujma je dostava garancije za pravdanje predujma na iznos predujma s rokom trajanja (pravdanja) predujma, a koja je u skladu s Prilogom 3 ovog Poziva.

5.6. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava značajnim nepravilnostima, NT može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

5.7. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim priložima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je Korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem EU mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”*

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_en

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive NT i PT za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

5.8. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci Prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona). U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku

priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta. Navedeni se osobni mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za praćenje i provedbu NPOO-a
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, Europski ured za borbu protiv prijevара (engl. OLAF), Ured europskog javnog tužitelja (engl. EPPO) i drugi revizori kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO-a te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija. Pristup osobnim podacima ograničen je samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno Korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju,
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka ,
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka,
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka,
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka,
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od deset godina nakon zatvaranja NPOO-a.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb (OIB:19370100881).

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: <https://mzozt.gov.hr/etika-i-posebna-imenovanja/2175>.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

VI. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac (elektronska verzija dostupna u sustavu eNPOO-u)
- Obrazac 2 - Izjava Prijavitelja o osiguranju vlastitog udjela sufinanciranja
- Obrazac 3 - Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele
- Obrazac 4 - Obrazac usklađenosti projekta s načelom „Ne nanosi bitnu štetu“

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s priložima:

- 1.1 Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost – posebni uvjeti
- 1.2 Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.
- 1.3 Pravila o financijskim korekcijama

Prilog 2 Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava:

- 2.1 Obrazac za administrativnu provjeru
- 2.2 Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja
- 2.3 Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti
- 2.4 Obrazac za ocjenjivanje kvalitete
- 2.5 Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka
- 2.6 Kontrolna lista za provjeru dvostrukog financiranja

Prilog 3 Minimalni sadržaj garancije za predujam

VII. POJMOVNIK I POPIS KRATICA

Pojmovnik

eNPOO	Elektronički sustav za NPOO 2021.-2026.
Glavni projekt	Skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema Zakonu o gradnji (NN, 153/13, 20/17) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17).
Izdatak	Korisnikov trošak koji nastane tijekom provedbe projekta.
Korisnik	Korisnik je uspješan Prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP-a ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.

Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj EU utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ¹²
Otvoreni postupak	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Privremeni poziv	Privremeni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika, NT-a i PT-a, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava Državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

Popis kratica

CGO	Centar za gospodarenje otpadom
DNSH	<i>Do no significant harm</i> (hrv. Ne nanosi bitnu štetu)
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
EOJN	Elektronički oglasnik javne nabave RH
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
JP(R)S	Jedinica područne (regionalne) samouprave
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JN	Javna nabava
MZOZT	Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije
NN	Narodne novine
NPOO	Nacionalni plan oporavka i otpornosti
NT	Nadležno tijelo
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija
OPUO	Ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš
PKK	Program Konkurentnost i kohezija
PUO	Procjena utjecaja zahvata na okoliš
PS	Pretovarna stanica
PGO RH	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028.
PT	Provedbeno tijelo
PT1	Posredničko tijelo razine 1
PT2	Posredničko tijelo razine 2
RH	Republika Hrvatska
SPUO	Strateška procjena utjecaja zahvata na okoliš

¹² *Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije*

UzP	Upute za prijavitelje
ZJN	Zakon o javnoj nabavi
ZNS	Zahtjev za nadoknadom sredstava